



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ກະຊວງກະສິກໍາ ແລະປ່າໄມ້

08 37

ເລກທີ...../ກປ

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ...03...APR...2013

### ຄໍາສັ່ງ

ຂອງລັດຖະມົນຕີ

ກ່ຽວກັບການອອກໃບຢັ້ງຢືນສຸຂະນາໄມພືດ (Phytosanitary certificate - PC)

- ເຖິງ: - ທ່ານຫົວໜ້າພະແນກກະສິກໍາ ແລະປ່າໄມ້ປະຈໍາແຂວງ ແລະນະຄອນຫຼວງ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ;
- ທ່ານຫົວໜ້າດ່ານບ້ອງກັນພືດສາກົນ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ.

- ອີງຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການປ້ອງກັນພືດ ເລກທີ 06/ສພຊ, ລົງວັນທີ 9 ທັນວາ 2008;
- ອີງຕາມດໍາລັດແນະນໍາປະຕິບັດກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການປ້ອງກັນພືດ ເລກທີ 229/ລບ, ລົງວັນທີ 31 ພຶດສະພາ 2012;
- ອີງໃສ່ໜັງສືສະເໜີຂອງກົມປຸກຝັງ ເລກທີ 0528/ກປຝ, ລົງວັນທີ 19 ມີນາ 2013.

ໃນໄລຍະຜ່ານມາ ພວກເຮົາໄດ້ນໍາໃຊ້ໃບຢັ້ງຢືນສຸຂະນາໄມພືດ ຕາມລະບົບຖານຂໍ້ມູນການອອກໃບຢັ້ງຢືນສຸຂະນາໄມພືດແຫ່ງຊາດ (National Phytosanitary certificate Database – NPD) ມາແຕ່ປີ 2004 ຊຶ່ງເປັນມາດຕະການໜຶ່ງໃນຫຼາຍໆມາດຕະການ ທີ່ລະບຸໄວ້ໃນດໍາລັດແນະນໍາປະຕິບັດກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການປ້ອງກັນພືດ ອັນໄດ້ປະກອບສ່ວນເຮັດໃຫ້ການສະກັດກັ້ນການແຜ່ລະບາດຂອງລັດຕູພືດ ຈາກພາຍໃນ ອອກສູ່ພາຍນອກ, ຈາກພາຍນອກ ເຂົ້າມາ ສປປ ລາວ ໄດ້ດີໂດຍພື້ນຖານ; ແຕ່ເນື່ອງຈາກວ່າ: ໃນປະຈຸບັນນີ້ ສປປ ລາວ ພວກເຮົາ ໄດ້ຖືກຮັບເຂົ້າເປັນສະມາຊິກຂອງອົງການການຄ້າໂລກ (WTO) ມີຕໍາກໍາ ແລະລະບຽບການຫຼາຍອັນ ລວມທັງການອອກໃບຢັ້ງຢືນສຸຂະນາໄມພືດ (PC) ຈໍາເປັນຕ້ອງໄດ້ປັບປຸງໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບລະບຽບການຂອງສົນທິສັນຍາປ້ອງກັນພືດສາກົນ (IPPC).

ເພື່ອເຮັດໃຫ້ການອອກໃບຢັ້ງຢືນສຸຂະນາໄມພືດ (Phytosanitary certificate - PC) ແບບໃໝ່ ຂອງ ສປປ ລາວ ຖືກນໍາໃຊ້ຢ່າງເປັນເອກະພາບກັນໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ, ທັງສອດຄ່ອງກັບກົດໝາຍ ແລະສົນທິສັນຍາປ້ອງກັນພືດນັ້ນ,

### ລັດຖະມົນຕີ ວ່າການກະຊວງກະສິກໍາ ແລະປ່າໄມ້ ອອກຄໍາສັ່ງ:

- ໃຫ້ ພະແນກກະສິກໍາ ແລະປ່າໄມ້ປະຈໍາແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ທີ່ມີ "ດ່ານປ້ອງກັນພືດສາກົນ" ນໍາໃຊ້ແບບຟອມໃບຢັ້ງຢືນສຸຂະນາໄມພືດ (Phytosanitary certificate - PC) ແບບໃໝ່ ມີກາປະທັບດຽວທີ່ເປັນເອກະພາບໃນທົ່ວປະເທດ ຕາມທີ່ໄດ້ຄັດຕິດມາພ້ອມນີ້ ນັບແຕ່ວັນທີ 18 ເດືອນເມສາ 2013 ເປັນຕົ້ນໄປ;
- ບັນດາ ພະແນກກະສິກໍາ ແລະປ່າໄມ້ປະຈໍາແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ທີ່ມີ "ດ່ານປ້ອງກັນພືດສາກົນ" ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບໃນການຂຶ້ນແຜນງົບປະມານ ເພື່ອປົກປັກຮັກສາ, ພັດທະນາ ແລະຕິດຕັ້ງລະບົບຖານຂໍ້ມູນແບບໃໝ່ນີ້ ຢ່າງແຜ່ນລະບົບຖານຂໍ້ມູນໃນປະຈຸບັນ; /7/

3. ໃຫ້ ກົມປຸກຝັງ ແຈ້ງໃຫ້ຄະນະເລຂາທິການສິນທິສັນຍາບ້ອງກັນພືດສາກົນ (IPPC) ເພື່ອແຈ້ງຕໍ່ໄປຍັງບັນດາປະເທດ ທີ່ເປັນພາຄີສິນທິສັນຍາບ້ອງກັນພືດສາກົນ ໄດ້ຮັບຊາບເຖິງການປ່ຽນແປງໃບຢັ້ງຢືນສຸຂະນາໄມພືດ (PC) ຂອງ ສປປ ລາວ;
4. ມອບໃຫ້ ກົມປຸກຝັງ ສ້າງເປັນແຜນເປົ້າໝາຍເຕັກນິກການກວດກາພືດ, ຜະລິດຕະພັນພືດ, ວັດຖຸອື່ນ ແລະແນະນຳ ການອອກໃບຢັ້ງຢືນສຸຂະນາໄມພືດ (PC) ຕາມມາດຕະຖານສາກົນດ້ານມາດຕະການສຸຂະນາໄມພືດ ຂອງສິນທິສັນ ຍາບ້ອງກັນພືດສາກົນ (ISPMs, IPPC) ແລະຂໍ້ຕົກລົງສຸຂະນາໄມ ແລະສຸຂະນາໄມພືດ (SPS Agreement) ຂອງອົງການການຄ້າໂລກ (WTO) ເພື່ອອຳນວຍຄວາມສະດວກທາງດ້ານການຄ້າ ຕາມລະບຽບກົດໝາຍ;
5. ມອບໃຫ້ ດ່ານບ້ອງກັນພືດ ຮັບຜິດຊອບ ກວດກາພືດ ແລະລົງລາຍເຊັນໃສ່ໃບຢັ້ງຢືນສຸຂະນາໄມພືດ (PC) ຕາມທີ່ໄດ້ ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 33 ຂອງດຳລັດແນະນຳປະຕິບັດກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການບ້ອງກັນພືດ ກ່ຽວກັບສິດ ແລະໜ້າທີ່ ຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ບ້ອງກັນພືດ, ມາດຕາ V (Article V: Phytosanitary certification) ຂອງສິນທິສັນຍາບ້ອງກັນ ພືດສາກົນ (IPPC) ແລະຈັດຕັ້ງປະຕິບັດມາດຕາ 26 ຂອງດຳລັດແນະນຳປະຕິບັດກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການບ້ອງກັນພືດ ທີ່ລະບຸກ່ຽວ ກັບການກວດກາ ແລະການຢັ້ງຢືນການສົ່ງອອກ ຢ່າງເຂັ້ມງວດ;
6. ຜູ້ຮັບຜິດຊອບ ຫຼືເຈົ້າໜ້າທີ່ບ້ອງກັນພືດ ຜູ້ທີ່ມີສິດລົງລາຍເຊັນໃສ່ໃບຢັ້ງຢືນສຸຂະນາໄມພືດ (PC) ຕ້ອງໄດ້ຮັບການ ແຕ່ງຕັ້ງ ຈາກລັດຖະມົນຕີວ່າການກະຊວງກະສິກຳ ແລະປ່າໄມ້ ຕາມການສະເໜີຂອງພະແນກກະສິກຳ ແລະປ່າໄມ້ ແລະການຢັ້ງຢືນຂອງຄະນະຈັດຕັ້ງແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະຝ່າຍປາຍໃຕ້ການຄຸ້ມຄອງດ້ານວິຊາການ ແລະການຕິດຕາມກວດກາ ຂອງກົມປຸກຝັງ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 30 ຂອງດຳລັດແນະນຳປະຕິບັດກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍການບ້ອງກັນພືດ;
7. ດຳລັງສະບັບນີ້ ມີຜົນສັກສິດ ແລະນຳໃຊ້ໄດ້ ນັບແຕ່ວັນລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ. /s/

ລັດຖະມົນຕີວ່າການກະຊວງກະສິກຳ ແລະປ່າໄມ້



ວິໄລວັນ ພິນເຊ

ບ່ອນນຳສົ່ງ:

- |                                 |                          |
|---------------------------------|--------------------------|
| 1. ຫ້ອງວ່າການສູນກາງພັກ          | 01 ສະບັບ (ໃຊ້ຕາງລາຍງານ); |
| 2. ຫ້ອງວ່າການລັດຖະບານ           | 01 ສະບັບ (ໃຊ້ຕາງລາຍງານ); |
| 3. ກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະການຄ້າ     | 01 ສະບັບ (ເພື່ອຊາບ);     |
| 4. ກະຊວງສາຍພົວພັນສາກົນ          | 01 ສະບັບ (ເພື່ອຊາບ);     |
| 5. ລັດຖະມົນຕີອຳນວຍການ ທ່ານລະ    | 01 ສະບັບ (ເພື່ອຊາບ);     |
| 6. ຫ້ອງການກະຊວງ                 | 01 ສະບັບ (ເພື່ອຈັດຕາມ);  |
| 7. ກົມປຸກຝັງ                    | 01 ສະບັບ (ເພື່ອປະຕິບັດ); |
| 8. ກົມຈັດຕັ້ງ ແລະນະໂນກຽມ        | 01 ສະບັບ (ເພື່ອຊາບ);     |
| 9. ກົມກວດກາ                     | 01 ສະບັບ (ເພື່ອຊາບ);     |
| 10. ກົມແຜນການ ແລະການຄ່ອມມິ      | 01 ສະບັບ (ເພື່ອຊາບ);     |
| 11. ຫ້ອງວ່າການປົກຄອງແຂວງ ບ່ອນລະ | 01 ສະບັບ (ເພື່ອຊາບເສີມ); |
| 12. ຜົນມັງຽນ                    | 01 ສະບັບ.                |