**ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ**

**ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ**

ບໍລິສັດ/ໂຮງງານ........

..............................

...................., ເລກທີ.............

ຮຽນ : ທ່ານ.......................

ເລື່ອງ : ແຈ້ງລາຍຊື່ຜູ້ມີສິດເຊັນ ແລະ ຜູ້ຖືກມອບສິດມາພົວພັນເອກະສານຂອງບໍລິສັດ.

**- ອີງຕາມ ຂໍ້ຕົກລົງຂອງຜູ້ອໍານວຍການ ບໍລິສັດ/ໂຮງງານ ເລກທີ......., ລົງວັນທີ..........ວ່າດ້ວຍການ ມອບສິດ ໃຫ້ພະນັກງານມີສິດເຊັນເອກະສານ.**

ຂ້າພະເຈົ້າ ທ່ານ.................ໃນນາມ............ບໍລິສັດ/ໂຮງງານ..................................ຂໍຖືເປັນກຽດແຈ້ງລາຍຊື່ຂອງຜູ້ທີ່ມີສິດເຊັນເອກະສານຕ່າງໆ ຂອງ ບໍລິສັດ/ໂຮງງານ ໃນການມາຂໍອອກໃບຢັ້ງຢືນແຫຼ່ງກໍາເນີດສິນຄ້າ ແລະ ລາຍຊື່ຜູ້ຖືກມອບສິດໃຫ້ມາພົວພັນເອົາເອກະສານດັ່ງກ່າວ ດັ່ງນີ້:

1. ຜູ້ມີສິດເຊັນເອກະສານ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ລ/ດ | ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ | ຕໍາແໜ່ງ | ມີສິດເຊັນເອກະສານ | ແບບຢ່າງລາຍເຊັນ | ກາຊື່ | ແບບຢ່າງກາປະທັບຂອງບໍລິສັດ |
| 1  2  3 |  |  |  |  |  |  |

1. ຜູ້ມີສິດມາພົວພັນເອກະສານ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ລ/ດ | ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ | ໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບ | ລາຍເຊັນ | ເລກບັດປະຈໍາຕົວ |
| 1  2  3 |  |  |  |  |

ດັ່ງນັ້ນ, ຈຶ່ງແຈ້ງມາຍັງ ທ່ານ ເພື່ອຊາບ ແລະ ຮັບຮອງເອົາຕາມນີ້ດ້ວຍ.

ຜູ້ອໍານວຍການ ບໍລິສັດ/ໂຮງງານ