

ລາຍລະອຽດຂໍ້ມູນ ສໍາລັບ ໃບອະນຸຍາດ
ໂຄງການທົບທວນ ແລະ ປັບປຸງລະບຽບການທີ່ຕິດພັນກັບ ການສ້າງຕັ້ງທຸລະກິດ ໃນ ສປປ ລາວ

ລາຍລະອຽດຂໍ້ມູນທີ່ໄດ້ຮັບ		
ຊື່ໃບອະນຸຍາດ	ໃບຢັ້ງຢືນການມອບຜົນທະອາກອນປະຈຳປີ	
ປະເພດຂອງໃບອະນຸຍາດ	ໃບຢັ້ງຢືນ	
ເລກລະຫັດໃບອະນຸຍາດ	ວັນທີ	ໜ່ວຍງານຮັບຜິດຊອບ
MoF-TD-9	28.12.2017	ກົມສ່ວຍສາອາກອນ

ຂໍ້ມູນພື້ນຖານ	
ຮູບແບບການສົ່ງຄໍາຮ້ອງ	ຢູ່ທີ່ຫ້ອງການເຈົ້າໜ້າທີ່
ປະເພດທຸລະກິດ ສະເພາະ ທີ່ຕິດພັນກັບ ໃບອະນຸຍາດ	ທຸກພາກສ່ວນ
ຈຸດປະສົງທີ່ຕ້ອງຂໍ ໃບ ອະນຸຍາດ	ເພື່ອເປັນຫລັກຖານຢັ້ງຢືນວ່າ ນິຕິບຸກຄົນດັ່ງກ່າວ ແມ່ນໄດ້ປະຕິບັດຜົນທະໃນການເສຍອາກອນຢ່າງຄົບຖ້ວນ ໃນແຕ່ລະປີ
ຜູ້ທີ່ຕ້ອງຂໍໃບອະນຸຍາດ	ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງທີ່ດໍາເນີນການຜະລິດທຸລະກິດ, ຊົມໃຊ້ ສິນຄ້າ ແລະ ບໍລິການ ຢູ່ໃນ ສປປ ລາວ ແລະ ຢູ່ຕ່າງປະເທດ ທີ່ມີຜົນທະ ຕ້ອງເສຍອາກອນ ພາຍໃຕ້ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ສ່ວຍສາອາກອນ
ມີຂໍ້ມູນໃບອະນຸຍາດ ອອນລາຍບໍ່?	ບໍ່ມີ
ທີ່ຢູ່ຂອງຂໍ້ມູນອອນລາຍ	
ມີແບບຟອມໃບຄໍາຮ້ອງ ໃບອະນຸຍາດ ຫລືບໍ່?	ແມ່ນແລ້ວ
ຄໍາເຫັນອື່ນ ທີ່ຕິດພັນ ກັບ ໃບອະນຸຍາດ	1. ຫົວໜ້າກົມສ່ວຍສາອາກອນ ເປັນຜູ້ອະນຸມັດອອກໃບ ໃຫ້ ຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດຂະໜາດໃຫຍ່ ທີ່ເຄື່ອນໄຫວມີລັກສະນະຍຸດທະສາດລະດັບຊາດ, ມີການພົວພັນກັບຕ່າງປະເທດ, ມີການຕິດພັນກັບຫຼາຍພາກສ່ວນ, ຫຼາຍຂະແໜງວິຊາຊີບ, ເປັນກຸ່ມບໍລິສັດ, ຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດທີ່ເຮັດໜ້າທີ່ບໍລິການສາທາລະນະ, ຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດທີ່ປະຕິບັດໂຄງການ ຫຼື ສໍາປະທານຂະໜາດໃຫຍ່ຂອງລັດຖະບານ 2. ຫົວໜ້າພະແນກສ່ວຍສາອາກອນແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ຈະເປັນຜູ້ອະນຸມັດອອກໃບໃຫ້ ຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດ ຂະໜາດໃຫຍ່ຕາມການມອບໝາຍ ແລະ ຂະໜາດກາງ ທີ່ເຄື່ອນໄຫວມີລັກສະນະຍຸດທະສາດ ສະເພາະຂອງແຂວງ, ນະຄອນຫລວງ 3. ຫົວໜ້າຫ້ອງສ່ວຍສາອາກອນເມືອງ ຮັບຜິດຊອບຄຸ້ມຄອງຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດຂະໜາດກາງ

ລາຍລະອຽດຂໍ້ມູນ ສໍາລັບ ໃບອະນຸຍາດ
ໂຄງການທົບທວນ ແລະ ປັບປຸງລະບຽບການທີ່ຕິດພັນກັບ ການສ້າງຕັ້ງທຸລະກິດ ໃນ ສປປ ລາວ

ຂໍ້ມູນພື້ນຖານ	
	ຕາມການມອບໝາຍ ລວມທັງ ຫົວໜ່ວຍຂະໜາດນ້ອຍ ທີ່ມອບໃຫ້ບ້ານຄຸ້ມຄອງເກັບຊ່ວຍ

ຄຸນະສົມບັດ ແລະ ເອກະສານປະກອບ		
ໄລຍະເວລາໃນການພິຈາລະນາຄໍາຮ້ອງ ໃນການອອກໃບອະນຸຍາດ	5	ກໍລະນີເອກະສານຄົບຖ້ວນ ແລະ ການມອບອາກອນຄົບຖ້ວນແລ້ວ, ແມ່ນໃຫ້ອອກໃບຢັ້ງຢືນ ພາຍໃນກຳນົດ 3 ຫາ 5 ວັນລັດຖະການນັບແຕ່ມື້ທີ່ໄດ້ຮັບເອກະສານລາຍງານການເງິນເປັນຕົ້ນໄປ
ຄຸນະສົມບັດຂອງຜູ້ຂໍໃບອະນຸຍາດ	ຜູ້ຮ້ອງຂໍຕ້ອງຊໍາລະ ແລະ ມອບພັນທະອາກອນຂອງຕົນໃຫ້ຄົບຖ້ວນ ທັງນີ້ຕ້ອງສົ່ງບົດລາຍງານການເງິນປະຈຳປີຂອງຕົນ ກ່ອນວັນທີ 1 ມີນາ ຂອງປີຕໍ່ໄປ	
ມີເຫດຜົນໃດບໍ່ທີ່ເຈົ້າໜ້າທີ່ ຈະປະຕິເສດການຂໍໃບອະນຸຍາດ?	ປະຕິເສດໃນກໍລະນີເອກະສານປະກອບບໍ່ຄົບຖ້ວນ ຫຼື ຍັງພົບວ່າ ຍັງບໍ່ທັນໄດ້ມີການມອບອາກອນຄົບຖ້ວນ	

ຂໍ້ມູນຕິດພັນກັບ ການຕໍ່ອາຍໃບອະນຸຍາດ	
ໃບອະນຸຍາດມີກຳນົດອາຍຸ ຫລືບໍ່?	ໃບອະນຸຍາດມີອາຍຸນຳໃຊ້ ຈັກເດືອນ?
ແມ່ນແລ້ວ	12
ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂ ສໍາລັບການຕໍ່ອາຍໃບອະນຸຍາດ	ມີອາຍຸ 1 ປີນັບແຕ່ວັນທີ 1 ມັງກອນ ປີ N ເຖິງ ວັນທີ 31 ທັນວາ ປີ N (ອອກໃບຢັ້ງຢືນຂອງປີຜ່ານມາ ແລະ ມີອາຍຸການນຳໃຊ້ 1 ປີ) ແລະ ຕ້ອງໄດ້ມີການປະກອບເອກະສານ ແລະ ຢັ້ງຢືນການຊໍາລະອາກອນຄົບຖ້ວນໃຫ້ແກ່ເຈົ້າໜ້າທີ່ເປັນປະຈຳທຸກປີ

ຄ່າທຳນຽມ				
ມີຄ່າທຳນຽມແບບຟອມຄ່າ ຮ້ອງ ຫລືບໍ່?	ຄ່າບໍລິການວິຊາການ	ຄ່າທຳນຽມ	ຄ່າແບບຟອມຄ່າຮ້ອງ	ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ
ແມ່ນແລ້ວ	0.00	30000.00	0.00	30000.00
ຄ່າເຫັນ	ອີງຕາມ ລັດຖະດຳລັດ 003/ປທ,			

**ລາຍລະອຽດຂໍ້ມູນ ສໍາລັບ ໃບອະນຸຍາດ
ໂຄງການທົບທວນ ແລະ ປັບປຸງລະບຽບການທີ່ຕິດພັນກັບ ການສ້າງຕັ້ງທຸລະກິດ ໃນ ສປປ ລາວ**

ຄ່າທຳນຽມການຕໍ່ອາຍຸ				
ມີຄ່າທຳນຽມ ແບບຟອມ ຄໍາຮ້ອງ ຂໍຕໍ່ອາຍຸ ຫລືບໍ່?	ຄ່າບໍລິການວິຊາການ	ຄ່າທຳນຽມ	ຄ່າ ແບບຟອມ ຄໍາຮ້ອງ	ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ
ແມ່ນແລ້ວ	0.00	30000.00	0.00	30000.00
ຄໍາເຫັນ	ອີງຕາມ ລັດຖະດໍາລັດ 003/ປທ,			

ກິດລະບຽບທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ			
ຊື່ກິດລະບຽບ	ເລກທີ	ວັນທີ	ຄໍາເຫັນ
ກິດໝາຍວ່າດ້ວຍ ສວຍສາອາກອນ (ສະບັບປັບປຸງ)	70/ສພຊ	15.12.2015	ພາກທີ III ອາກອນທາງອ້ອມ ໝວດທີ 2 ອາກອນຊົມໃຊ້ ມາດຕາ 23 ແລະ ມາດຕາ 24 ພາກທີ IV ອາກອນທາງກົງ ໝວດທີ 1 ອາກອນກໍາໄລ ມາດຕາ 36 ເຖິງ ມາດຕາ 38 ໝວດທີ 2 ອາກອນລາຍໄດ້ ມາດຕາ 50 ເຖິງ ມາດຕາ 52 ໝວດທີ 3 ອາກອນມອບເໝົາ ມາດຕາ 56.
ບົດແນະນໍາ ວ່າດ້ວຍ ການຄຸ້ມຄອງເກັບລາຍຮັບສວຍສາອາກອນ	3281/ກງ	06.10.2014	ໝວດທີ II ລະບຽບການຄຸ້ມຄອງ ຂໍ້ 5 ການໃບຢັ້ງຢືນການມອບຜົນທະອາກອນ ໝວດທີ III ການແປງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດ ຂໍ້ 1 ເຖິງ ຂໍ້ 4

ເອກະສານປະກອບ
ຊື່ເອກະສານ
ໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ ຂອງບໍລິສັດຈໍາກັດ
ແຜນການດໍາເນີນທຸລະກິດ
ເອກະສານອື່ນໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ
ແຜນອຸປະກອນຮັບໃຊ້

**ລາຍລະອຽດຂໍ້ມູນ ສໍາລັບ ໃບອະນຸຍາດ
ໂຄງການທົບທວນ ແລະ ປັບປຸງລະບຽບການທີ່ຕິດພັນກັບ ການສ້າງຕັ້ງທຸລະກິດ ໃນ ສປປ ລາວ**

ເອກະສານປະກອບ
ໃບດຸ່ນດ່ຽງການບັນຊີ
ໃບຕາດິນ
ແຜນປະກອບພະນັກງານ, ລາຍຊື່ພະນັກງານ
ສໍາເນົາພາດສະປອດຂອງອໍານວຍການ
ສໍາເນົາບັດປະຈຳຕົວ/ສໍາມະໂນຄົວຂອງອໍານວຍການ
ແຜນຄາດຄະເນລາຍຮັບໃນອະນາຄົດ
ກົດລະບຽບວິສາຫະກິດ
ຮູບຖ່າຍຂອງອໍານວຍການ

ສະຖິຕິ (ທີ່ອອກໃໝ່ ຫລື ທີ່ຕໍ່ອາຍຸ)		
ປີ	ອອກໃໝ່	ຕໍ່ອາຍຸ
2016	0	374