ລາຍລະອຽດຂໍ້ມູນທີ່ໄດ້ຮັບ		
ຊື່ໃບອະນຸຍາດ	ໃບອະນຸຍາດປະກອບກິດຈະການໂທລະຄົມມະນາຄົມ	
ປະເພດຂອງໃບອະນຸຍາດ	ໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດ	
ເລກລະຫັດໃບອະນຸຍາດ	ວັນທີ	ໜ່ວຍງານຮັບຜິດຊອບ
MoPT-AOTO-5	09.11.2017	ອົງການຄຸ້ມຄອງໂທລະຄົມມະນາຄົມ

ຂໍ້ມູນພື້ນຖານ	
ຮູບແບບການສົ່ງຄໍາຮ້ອງ	ຢູ່ທີ່ຫ້ອງການເຈົ້າໜ້າທີ່
ປະເພດທຸລະກິດ ສະເພາະ ທີ່ຕິດພັນກັບໃບອະນຸຍາດ	J - ຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ແລະ ການຕິດຕໍ່ສື່ສານ
ຈຸດປະສົງທີ່ຕ້ອງຂໍ ໃບອະນຸຍາດ	ກິດຈະການໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແມ່ນເປັນການບໍລິການສາທາລະນະ ແລະ ໂຄງລ່າງພື້ນຖານ ທີ່ສໍາຄັນ ແລະ ຈໍາເປັນສໍາລັບປະເທດ ດັ່ງນັ້ນ ຈຶ່ງມີຄວາມຈໍາເປັນທີ່ຈະຕ້ອງມີການຮັບປະກັນວ່າ ການບໍລິການໂທລະຄົມມະນຄົມ ແມ່ນຈະໄດ້ຮັບການສະໜອງ ໂດຍສອດຄ່ອງກັບ ປະໂຫຍດສາທາລະນະຂອງປະເທດ ໃນພາບລວມ
ຜູ້ທີ່ຕ້ອງຂໍໃບອະນຸຍາດ	ບຸກຄົນ ຫລື ນິຕິບຸກຄົນ ທີ່ມີຈຸດປະສົງດໍາເນີນກິດຈະການໂທລະຄົມມະນາຄົມ ຊຶ່ງໝາຍເຖິງ ການຕິດຕໍ່ສື່ສານດ້ວຍການສົ່ງ ແລະ ການຮັບຂໍ້ມູນຂ່າວສານ, ສຽງ, ຮູບພາບ, ຕົວເລກ, ຕົວອັກສອນ, ເຄື່ອງໝາຍໃດໜຶ່ງ ດ້ວຍລະບົບສາຍ, ລະບົບແສງ, ລະບົບຄື້ນຄວາມຖີ່, ລະບົບແມ່ເຫລັກໄຟຟ້າ, ລະບົບອື່ນໃດໜຶ່ງ ຫລື ຫລາຍລະບົບລວມກັນ.
ມີຂໍ້ມູນໃບອະນຸຍາດ ອອນລາຍບໍ່?	ແມ່ນແລ້ວ
ທີ່ຢູ່ຂອງຂໍ້ມູນອອນລາຍ	www.MPT.Gov.la
ມີແບບຟອມໃບຄໍາຮ້ອງ ໃບອະນຸຍາດ ຫລືບໍ່?	ແມ່ນແລ້ວ
ຄໍາເຫັນອື່ນ ທີ່ຕິດພັນກັບ ໃບອະນຸຍາດ	ອົງການຄຸ້ມຄອງ ໂທລະຄົມມະນາຄົມ ຮັບຜິດຊອບອອກໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດ ມີຄືດັ່ງລຸ່ມນີ້: 1. ບໍລິການ ໂທລະຄົມມະນາຄົມ 2. ບໍລິການ ສື່ສານຜ່ານດາວທຽມ 3. ຕິດຕັ້ງ, ນໍາເຂົ້າ, ຈໍາໜ່າຍ, ຕິດຕັ້ງ ແລະ ສ້ອມແປງອຸປະກອນໂທລະຄົມມະນາຄົມ (ມາດຖານສູງ).

ຄຸນະສົມບັດ ແລະ ເອກະສານປະກອບ		
ໄລຍະເວລາໃນການພິຈາລະນາຄໍາຮ້ອງ ໃນການອອກໃບອະນຸຍາດ	10	ຕ້ອງພິຈາລະນາຄໍາຮ້ອງຢ່າງຊ້າບໍ່ໃຫ້ເກີນ 10 ວັນລັດຖະການ ແຕ່ຫາກເຫັນວ່າ ເອກະສານບໍ່ຖືກຕ້ອງ ຫລື ບໍ່ມີເງື່ອນໄຂ ຫລື ບາງປະເພດບໍລິການມີຄວາມຈໍາເປັນຕ້ອງກວດສອບຜ່ານທາງດ້ານເຕັກນິກ ຫລື ວິຊາການທີ່ຕ້ອງໃຊ້ເວລາຍາວກວ່ານັ້ນ ຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ຜູ້ຮ້ອງຂໍຊາບ ພາຍໃນກໍານົດເວລາ 5 ວັນລັດຖະການ
ຄຸນະສົມບັດຂອງຜູ້ຂໍໃບອະນຸຍາດ	1. ມີຖານະທາງດ້ານການເງິນທີ່ໝັ້ນຄົງ; 2. ມີບຸກຄະລາກອນທີ່ມີຄວາມຮູ້, ຄວາມສາມາດ ແລະ ມີປະສົບການພໍສົມຄວນທີ່ສົມຄູ່ກັບວຽກງານ; 3. ມີສໍານັກງານ, ພາຫະນະ ແລະ ອຸປະກອນຮັບໃຊ້ວຽກງານດ້ານຕ່າງໆ ຢ່າງພຽງພໍ ແລະ ເໝາະສົມກັບຂະໜາດກິດຈະການ; 4. ຊໍາລະຄ່າທໍານຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການຖືກຕ້ອງ ແລະ ຄົບຖ້ວນ; 5. ຕ້ອງປະກອບເອກະສານທີ່ກໍານົດໄວ້ໃຫ້ຄົບຖ້ວນ.	
ມີເຫດຜົນໃດບໍ່ທີ່ເຈົ້າໜ້າທີ່ ຈະປະຕິເສດການຂໍໃບອະນຸຍາດ?	ຖ້າຫາກຄໍາຮ້ອງ ແລະ ເອກະສານປະກອບ ບໍ່ຄົບຖ້ວນ ຫລື ຖືກຕ້ອງ ແລະ ຜູ້ຮ້ອງຂໍບໍ່ສາມາດ ປະຕິບັດຕາມເງື່ອນໄຂທີ່ລະບຸໄວ້.	

ຂໍ້ມູນຕິດພັນກັບ ການຕໍ່ອາຍຸໃບອະນຸຍາດ	
ໃບອະນຸຍາດມີກໍານົດອາຍຸ ຫລືບໍ່?	**ໃບອະນຸຍາດມີອາຍຸນໍາໃຊ້ ຈັກເດືອນ?**
ແມ່ນແລ້ວ	180
ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂ ສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸໃບອະນຸຍາດ	1. ອາຍຸການຂອງແຕ່ລະປະເພດ ແມ່ນ: (i) 15 ປີ ສໍາລັບ ປະເພດ I; (ii) 10 ປີ ສໍາລັບ ປະເພດ II; (iii) 5 ປີ ສໍາລັບ ປະເພດ III; (iv) 3 ປີ ສໍາລັບ ປະເພດ IV 2. ຕ້ອງຕໍ່ອາຍຸກ່ອນໃບອະນຸຍາດໝົດກໍານົດ 30 ວັນລັດຖະການ, ຖ້າບໍ່ສາມາດສະເໜີຂໍຕໍ່ອາຍຸໃບອະນຸຍາດທັນກໍານົດ ຕ້ອງແຈ້ງເຫດຜົນເປັນລາຍລັກອັກສອນ ໃຫ້ກົມທີ່ເປັນຜູ້ອອກໃບອະນຸຍາດໃຫ້ ຖ້າບໍ່ແຈ້ງຖືວ່າ ມີຈຸດປະສົງທີ່ຈະຢຸດເຊົາດໍາເນີນກິດຈະການ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ທີ່ອອກອະນຸຍາດ ຈະດໍາເນີນການຍຸກເລີກອອກອະນຸຍາດ

ຄ່າທໍານຽມ				
ມີຄ່າທໍານຽມແບບຟອມຄໍາ ຮ້ອງ ຫລື ບໍ່?	**ຄ່າບໍລິການວິຊາການ**	**ຄ່າທໍານຽມ**	**ຄ່າແບບຟອມຄໍາຮ້ອງ**	**ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ**

ຄ່າທຳນຽມ				
ແມ່ນແລ້ວ	35000000.00	500000.00	0.00	35500000.00
ຄຳເຫັນ	ອີງຕາມ ລັດຖະດຳລັດ 003/ປປທ			

ຄ່າທຳນຽມການຕໍ່ອາຍຸ				
ມີຄ່າທຳນຽມ ແບບຟອມ ຄຳຮ້ອງ ຂໍຕໍ່ອາຍຸ ຫລືບໍ່?	**ຄ່າບໍລິການວິຊາການ**	**ຄ່າທຳນຽມ**	**ຄ່າ ແບບຟອມ ຄຳຮ້ອງ**	**ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ**
ແມ່ນແລ້ວ	35000000.00	500000.00	0.00	35500000.00
ຄຳເຫັນ	ອີງຕາມ ລັດຖະດຳລັດ 003/ປປທ			

ກົດລະບຽບທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ			
ຊື່ກົດລະບຽບ	**ເລກທີ**	**ວັນທີ**	**ຄຳເຫັນ**
ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ການໂທລະຄົມມະນາຄົມ (ສະບັບປັບປຸງ)	09/ສພຊ	21.12.2011	ມາດຕາ 22, 23, 24.
ຂໍ້ຕົກລົງ ວ່າດ້ວຍການອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດດ້ານໂທລະຄົມມະນາຄົມ	221/ປທສ	02.02.2015	ມາດຕາ 10, 11, 12, 13.

ເອກະສານປະກອບ
ຊື່ເອກະສານ
ກຳມະວິທີການຜະລິດໂດຍຫຍໍ້
ກົດລະບຽບການດຳເນີນງານພາຍໃນ
ບົດວິພາກເສດຖະກິດເຕັກນິກ
ສຳເນົາພາດສະປອດ / ໜັງສືຜ່ານແດນ
ໃບຢັ້ງຢືນຖານະທາງດ້ານການເງິນແລະຊັບສິນ
ຊີວະປະຫວັດຫຍໍ້ຂອງຜູ້ຂໍສ້າງຕັ້ງ
ສັນຍາຮ່ວມທຶນ, ສັນຍາສ້າງຕັ້ງ

ເອກະສານປະກອບ
ໃບຢັ້ງຢືນການມອບເລກປະຈຳຕົວຜູ້ເສຍອາກອນ
ໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ ຂອງບໍລິສັດຈຳກັດ

ສະຖິຕິ (ທີ່ອອກໃໝ່ ຫລື ທີ່ຕໍ່ອາຍຸ)		
ປີ	ອອກໃໝ່	ຕໍ່ອາຍຸ
2017	6	3
2016	0	6