ລາຍລະອຽດຂໍ້ມູນທີ່ໄດ້ຮັບ		
ຊື່ໃບອະນຸຍາດ	ໃບທະບຽນວິສາຫະກິດຂອງ ບໍລິສັດມະຫາຊົນ	
ປະເພດຂອງໃບອະນຸຍາດ	ໃບຢັ້ງຢືນ	
ເລກລະຫັດໃບອະນຸຍາດ	ວັນທີ	ໜ່ວຍງານຮັບຜິດຊອບ
MoIC-ERMD-7	05.01.2018	ກົມທະບຽນ ແລະ ຄຸ້ມຄອງວິສາຫະກິດ

ຂໍ້ມູນພື້ນຖານ	
ຮູບແບບການສົ່ງຄໍາຮ້ອງ	ຢູ່ທີ່ຫ້ອງການເຈົ້າຫນ້າທີ່
ປະເພດທຸລະກິດສະເພາະ ທີ່ຕິດພັນກັບໃບອະນຸຍາດ	ທຸກພາກສ່ວນ
ຈຸດປະສົງທີ່ຕ້ອງຂໍ ໃບອະນຸຍາດ	ເພື່ອຢັ້ງຢືນ ແລະ ຢືນຢັນວ່າບໍລິສັດໄດ້ຖືກສ້າງຂຶ້ນຕາມກົດຫມາຍ ແລະ ຢັ້ງຢືນຂອບເຂດການດໍາເນີນທຸລະກິດ ຫຼື ຈຸດປະສົງທີ່ບໍລິສັດສາມາດດໍາເນີນການໄດ້, ພາຍຫຼັງທີ່ອອກໃບທະບຽນນີ້

ຂໍ້ມູນພື້ນຖານ	
	ບໍລິສັດດັ່ງກ່າວຕ້ອງເລີ່ມໄຫວທຸລະກິດຂອງຕົນພາຍໃນ 90 ວັນ, ຖ້າບໍ່ເຄື່ອນໄຫວແມ່ນຕ້ອງແຈ້ງເຈົ້າໜ້າທີ່ເພື່ອຊາບ ແລະ ຕ້ອງໄດ້ຂໍໃບອະນຸຍາດຈາກຂະແໜງການກ່ຽວຂ້ອງຕາມກິດຈະການທີ່ຕົນຈະດໍາເນີນ.
ຜູ້ທີ່ຕ້ອງຂໍໃບອະນຸຍາດ	ບຸກຄົນ ຫຼື ນິຕິບຸກຄົນ ທີ່ສົນໃຈສ້າງຕັ້ງບໍລິສັດມະຫາຊົນ ເປັນຮູບການວິສາຫະກິດໜຶ່ງ ຊຶ່ງສ້າງຕັ້ງຂຶ້ນດ້ວຍການແບ່ງທຶນເປັນຮຸ້ນ ແລະ ແຕ່ລະຮຸ້ນຕ້ອງມີມູນຄ່າເທົ່າກັນ, ຜູ້ຖືຮຸ້ນຮັບຜິດຊອບຕໍ່ໜີ້ສິນຂອງບໍລິສັດບໍ່ເກີນມູນຄ່າຮຸ້ນທີ່ຕົນບໍ່ໄດ້ຖອກເທົ່ານັ້ນ ແລະ ວິສາຫະກິດດັ່ງກ່າວ ມີຜູ້ຖືຮຸ້ນທີ່ເປັນຜູ້ກໍ່ຕັ້ງຢ່າງໜ້ອຍເກົ້າຄົນຂຶ້ນໄປ, ສາມາດໂອນຮຸ້ນໄດ້ຢ່າງເສລີ ແລະ ສະເໜີຂາຍຮຸ້ນຢ່າງເປີດເຜີຍຕໍ່ມວນຊົນທົ່ວໄປໄດ້.
ມີຂໍ້ມູນໃບອະນຸຍາດ ອອນລາຍບໍ່?	ແມ່ນແລ້ວ
ທີ່ຢູ່ຂອງຂໍ້ມູນອອນລາຍ	www.erm.gov.la
ມີແບບຟອມໃບຄໍາຮ້ອງ ໃບອະນຸຍາດ ຫລືບໍ່?	ແມ່ນແລ້ວ
ຄໍາເຫັນອື່ນ ທີ່ຕິດພັນ ກັບ ໃບອະນຸຍາດ	

ຄຸນະສົມບັດ ແລະ ເອກະສານປະກອບ		
ໄລຍະເວລາໃນການ ພິຈາລະນາຄໍາຮ້ອງ ໃນ ການອອກໃບອະນຸຍາດ	13	1. ສໍາລັບບັນດາທຸລະກິດຄວບຄຸມ (ໝາຍເຖິງບັນຊີປະເພດທຸລະກິດທີ່ມີຄວາມອ່ອນໄຫວສູງ ເປັນຕົ້ນຕໍ່ຄວາມໝັ້ນຄົງຂອງຊາດຕົ້ນ, ຄວາມເປັນລະບຽບຮຽບຮ້ອຍຂອງສັງຄົມ, ຮີດຄອງປະເພນີອັນດີງາມຂອງຊາດ ແລະ ສະພາວະແວດລ້ອມ ຊຶ່ງຈໍາເປັນຕ້ອງໄດ້ຮັບການພິຈາລະນາກວດສອບຜ່ານຂະແໜງການກ່ຽວຂ້ອງກ່ອນການຂຶ້ນທະບຽນວິສາຫະກິດ), ໄລຍະເວລາການພິຈາລະນາທັງຫມົດແມ່ນ 13 ວັນລັດຖະການ. 2. ສໍາລັບທຸລະກິດທີ່ບໍ່ແມ່ນທຸລະກິດຄວບຄຸມ, ໄລຍະເວລາການພິຈາລະນາແມ່ນ 10 ວັນລັດຖະການ.
ຄຸນະສົມບັດຂອງຜູ້ຂໍໃບ ອະນຸຍາດ	ບໍ່ມີຄຸນສົມບັດພິເສດທີ່ຈໍາເປັນສໍາລັບການຂໍໃບທະບຽນນີ້, ຍົກເວັ້ນໃນກໍລະນີທີ່ບໍລິສັດຈໍາກັດນັ້ນຈະດໍາເນີນທຸລະກິດຕາມທີ່ຂະແໜງການກ່ຽວຂ້ອງກໍານົດ, ໂດຍສະເພາະທຸລະກິດຄວບຄຸມ, ສໍາລັບທຸລະກິດຄວບຄຸມ ຂະແໜງການກ່ຽວຂ້ອງອາດມີການກໍານົດເພີ້ມເຕີມສໍາລັບເງື່ອນໄຂ ແລະ ຮ້ອງຂໍຕາມການຮຽກຮ້ອງ ແລະ ເຈົ້າໜ້າທີ່ຂອງກົມທະບຽນ ແລະ ຄຸ້ມຄອງວິສາຫະກິດ ຈະຕ້ອງພິຈາລະນາທັງຫມົດຕາມເງື່ອນໄຂທີ່ກໍານົດຂອງຂະແໜງການກ່ຽວຂ້ອງ. ນອກເໜືອຈາກ	

ຄຸນະສົມບັດ ແລະ ເອກະສານປະກອບ	
	ຕ້ອງເບິ່ງຕາມເງື່ອນໄຂ ແລະ ການກໍານົດຂອງຂະແໜງການກ່ຽວຂ້ອງແລ້ວ ຍັງຕ້ອງເບິ່ງຕາມປະເພດກິດຈະການທີ່ຜູ້ລົງທຶນສະເໜີ.
ມີເຫດຜົນໃດບໍ່ທີ່ເຈົ້າໜ້າທີ່ ຈະປະຕິເສດການຂໍໃບອະນຸຍາດ?	ຂະແໜງການກ່ຽວຂ້ອງຈະປະຕິເສດຄໍາຮ້ອງໂດຍອີງການພິຈາລະນາທາງດ້ານວິຊາການ.

ຂໍ້ມູນຕິດພັນກັບ ການຕໍ່ອາຍຸໃບອະນຸຍາດ	
ໃບອະນຸຍາດມີກໍານົດອາຍຸ ຫລືບໍ່?	**ໃບອະນຸຍາດມີອາຍຸນໍາໃຊ້ ຈັກເດືອນ?**
ບໍ່ມີ	0
ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂ ສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸໃບອະນຸຍາດ	

ຄ່າທໍານຽມ				
ມີຄ່າທໍານຽມແບບຟອມຄໍາ ຮ້ອງ ຫລືບໍ່?	**ຄ່າບໍລິການວິຊາການ**	**ຄ່າທໍານຽມ**	**ຄ່າແບບຟອມຄໍາຮ້ອງ**	**ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ**
ແມ່ນແລ້ວ	90000.00	5000000.00	0.00	5090000.00
ຄໍາເຫັນ	1. ອີງຕາມລັດຖະບັນຍັດ ເລກທີ 003/ປປທ 2. ຄ່າທໍານຽມອອກໃບທະບຽນວິສາຫະກິດແມ່ນອີງຕາມທຶນຈົດທະບຽນຂອງວິສາຫະກິດ ດັ່ງນີ້: - ທຶນຈົດທະບຽນແຕ່ 1,000,000 ກີບ ລົງມາ ບໍ່ມີຄ່າທໍານຽມ. - ທຶນຈົດທະບຽນຫຼາຍກວ່າ 1,000,000 ກີບ ຫາ 10,000,000 ກີບ ແມ່ນ 20,000 ກີບ. - ທຶນຈົດທະບຽນ ຫຼາຍກວ່າ 10,000,000 ກີບ ຫາ 20,000,000 ກີບ ແມ່ນ 50,000 ກີບ. - ທຶນຈົດທະບຽນ ຫຼາຍກວ່າ 20,000,000 ກີບ ຫາ 50,000,000 ກີບ ແມ່ນ 100,000 ກີບ. - ທຶນຈົດທະບຽນ ຫຼາຍກວ່າ 50,000,000 ກີບ ຫາ 100,000,000 ກີບ ແມ່ນ 300,000 ກີບ. - ທຶນຈົດທະບຽນ ຫຼາຍກວ່າ 100,000,000 ກີບ ຫາ 400,000,000 ກີບ ແມ່ນ 500,000 ກີບ. - ທຶນຈົດທະບຽນ ຫຼາຍກວ່າ 400,000,000 ກີບ ຫາ 1,000,000,000 ກີບ ແມ່ນ 1,000,000 ກີບ. - ທຶນຈົດທະບຽນ ຫຼາຍກວ່າ 1,000,000,000 ກີບ ຫາ 10,000,000,000 ກີບ ແມ່ນ 2,000,000 ກີບ. - ທຶນຈົດທະບຽນ ຫຼາຍກວ່າ 10,000,000,000 ກີບ ຫາ 20,000,000,000 ກີບ ແມ່ນ 3,000,000			

ຄ່າທຳນຽມ	
	ກີບ. - ທຶນຈົດທະບຽນ ຫຼາຍກວ່າ 20,000,000,000 ກີບ ຂຶ້ນໄປ ແມ່ນ 5,000,000 ກີບ. 3. ຄ່າຟອມຄຳຮ້ອງລວມມີດັ່ງນີ້: (1) ສັນຍາສ້າງຕັ້ງ 10,000 ກີບ ແລະ ຄ່າຟອມຄຳຮ້ອງຂອງບໍລິສັດມະຫາຊົນແມ່ນ 70,000 ກີບ.

ຄ່າທຳນຽມການຕໍ່ອາຍຸ				
ມີຄ່າທຳນຽມ ແບບຟອມ ຄຳຮ້ອງ ຂໍຕໍ່ອາຍຸ ຫລືບໍ່?	**ຄ່າບໍລິການວິຊາການ**	**ຄ່າທຳນຽມ**	**ຄ່າ ແບບຟອມ ຄຳຮ້ອງ**	**ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ**
ບໍ່ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00
ຄຳເຫັນ				

ກົດລະບຽບທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ			
ຊື່ກົດລະບຽບ	**ເລກທີ**	**ວັນທີ**	**ຄຳເຫັນ**
ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ວິສາຫະກິດ (ສະບັບປັບປຸງ)	46/ສພຊ	26.12.2013	ພາກທີ II ວິສາຫະກິດ ໝວດທີ 2 ການຂຶ້ນທະບຽນວິສາຫະກິດ (ມາດຕາ 14 ຫາ ມາດຕາ 18) ພາກທີ V ບໍລິສັດ ໝວດທີ 3 ບໍລິສັດມະຫາຊົນ (ມາດຕາ 185)

ເອກະສານປະກອບ
ຊື່ເອກະສານ
ໃບມອບສິດໃຫ້ຜູ້ຕາງໜ້າມາພົວພັນວຽກກໍລະນີຜູ້ສະເໜີບໍ່ສາມາດມາພົວພັນດ້ວຍຕົວເອງ
ສຳເນົາບັດປະຈຳຕົວ / ສຳມະໂນຄົວ / ພາດສະປອດ ຂອງຜູ້ລົງທຶນ
ສຳເນົາບັດປະຈຳຕົວ/ສຳມະໂນຄົວຂອງອຳນວຍການ
ຮູບຖ່າຍຂອງອຳນວຍການ

ສະຖິຕິ (ທີ່ອອກໃໝ່ ຫລື ທີ່ຕໍ່ອາຍຸ)

ສະຖິຕິ (ທີ່ອອກໃໝ່ ຫລື ທີ່ຕໍ່ອາຍຸ)		
ປີ	ອອກໃໝ່	ຕໍ່ອາຍຸ
2016	1	0