

ລາຍລະອຽດຂໍ້ມູນ ສໍາລັບ ໃບອະນຸຍາດ
ໂຄງການທົບທວນ ແລະ ປັບປຸງລະບຽບການທີ່ຕິດພັນກັບ ການສ້າງຕັ້ງທຸລະກິດ ໃນ ສປປ ລາວ

| ລາຍລະອຽດຂໍ້ມູນທີ່ໄດ້ຮັບ | | |
|--------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------|
| ຊື່ໃບອະນຸຍາດ | ໃບອະນຸຍາດສ້າງຕັ້ງວິສາຫະກິດບໍລິການຈັດຫາງານ | |
| ປະເພດຂອງໃບອະນຸຍາດ | ໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດ | |
| ເລກລະຫັດໃບອະນຸຍາດ | ວັນທີ | ໜ່ວຍງານຮັບຜິດຊອບ |
| MoLSW-SDED-2 | 27.12.2017 | ກົມພັດທະນາສີມິແຮງງານ ແລະ ຈັດຫາງານ |

| ຂໍ້ມູນພື້ນຖານ | |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ຮູບແບບການສົ່ງຄໍາຮ້ອງ | ຢູ່ທີ່ຫ້ອງການເຈົ້າໜ້າທີ່ |
| ປະເພດທຸລະກິດ ສະເພາະ ທີ່ຕິດພັນກັບ ໃບອະນຸຍາດ | N - ການເຄື່ອນໄຫວບໍລິການສະໜັບສະໜູນ ແລະ ຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານ |
| ຈຸດປະສົງທີ່ຕ້ອງຂໍ ໃບ ອະນຸຍາດ | ການບໍລິການຈັດຫາງານ ອາດມີແນວໂນ້ມເກີດຄວາມສ່ຽງໃນການຄ້າມະນຸດ ຫລື ການຈໍາແນກ ເລືອກປະຕິບັດໃນການຈ້າງແຮງງານ, ດັ່ງນັ້ນ, ແມ່ນມີຄວາມຈໍາເປັນສໍາລັບພາກລັດໃນການ ຮ້ອງຂໍ ໃຫ້ຂໍໃບອະນຸຍາດສ້າງຕັ້ງວິສາຫະກິດ ທີ່ຈະປະກອບກິດຈະການນີ້ ເພື່ອປ້ອງກັນຄວາມສ່ຽງດັ່ງກ່າວ |
| ຜູ້ທີ່ຕ້ອງຂໍໃບອະນຸຍາດ | ບຸກຄົນ ຫລື ນິຕິບຸກຄົນທີ່ຈະໃຫ້ບໍລິການຈັດຫາງານທັງ ການຈັດຫາງານພາຍໃນ ຫລື ການຈັດຫາງານພາຍໃນ ແລະ ໄປຕ່າງປະເທດ |
| ມີຂໍ້ມູນໃບອະນຸຍາດ ອອນລາຍບໍ່? | ບໍ່ມີ |
| ທີ່ຢູ່ຂອງຂໍ້ມູນອອນລາຍ | |
| ມີແບບຟອມໃບຄໍາຮ້ອງ ໃບອະນຸຍາດ ຫລືບໍ່? | ບໍ່ມີ |
| ຄໍາເຫັນອື່ນ ທີ່ຕິດພັນ ກັບ ໃບອະນຸຍາດ | ການສ້າງຕັ້ງຕ້ອງຍື່ນຄໍາຮ້ອງຕໍ່ ກົມ ໂດຍຜ່ານພະແນກແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດິການສັງຄົມ ແຂວງ ຫລື ນະຄອນຫລວງ ກ່ອນຈະສົ່ງໄປຝຶຈາລະນາຜ່ານປະຕູດຽວ ໂດຍແມ່ນລັດຖະມົນຕີ ເປັນຜູ້ອະນຸມັດ |

| ຄຸນະສົມບັດ ແລະ ເອກະສານປະກອບ | | |
|-----------------------------------------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ໄລຍະເວລາໃນການ ພິຈາລະນາຄໍາຮ້ອງ ໃນ ການອອກໃບອະນຸຍາດ | 60 | - ສໍາລັບວິສາຫະກິດບໍລິການຈັດຫາງານພາຍໃນແມ່ນບໍ່ໃຫ້ເກີນ 30ວັນ ລັດຖະການນັບແຕ່ມີໄດ້ຮັບຄໍາຮ້ອງ (ບໍ່ນັບມີຄໍາຮ້ອງຜ່ານພະແນກ ແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດິການສັງຄົມແຂວງ ແລະ ນະຄອນຫຼວງ) - |

**ລາຍລະອຽດຂໍ້ມູນ ສໍາລັບ ໃບອະນຸຍາດ
ໂຄງການທົບທວນ ແລະ ປັບປຸງລະບຽບການທີ່ຕິດພັນກັບ ການສ້າງຕັ້ງທຸລະກິດ ໃນ ສປປ ລາວ**

| ຄຸນະສົມບັດ ແລະ ເອກະສານປະກອບ | |
|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | ສໍາລັບວິສາຫະກິດບໍລິການຈັດຫາງານພາຍໃນ ແລະ ໄປຕ່າງປະເທດ ແມ່ນບໍ່ເກີນ 60 ວັນລັດຖະການ ນັບແຕ່ມີຮັບຄໍາຮ້ອງ |
| ຄຸນະສົມບັດຂອງຜູ້ຂໍໃບອະນຸຍາດ | <p>1. ບຸກຄົນ ຫລື ນິຕິບຸກຄົນ ທີ່ຖືສັນຊາດລາວ ຫລື ຕ່າງປະເທດ ທີ່ຮ່ວມທຶນກັບ ຄົນລາວ; 2. ມີນັກວິຊາການ ທີ່ມີປະຫວັດແຈ້ງຂາວ, ມີລະດັບ ການສຶກສາ ແລະ ວິຊາສະເພາະສົມຄູກັບການດໍາເນີນທຸລະກິດ; 3. ບໍ່ຢູ່ໃນໄລຍະລົ້ມລະລາຍດ້ານທຸລະກິດ; 4. ມີສໍານັກງານ, ມີອຸປະກອນຮັບໃຊ້, ມີສະຖານທີ່ຝັກສິມີ ຂັ້ນຜືນຖຸນ, ມີບຸກຄະລາກອນທີ່ມີຄວາມຮູ້ຄວາມສາມາດ; 5. ມີທຶນຈົດທະບຽນ ສໍາລັບຈັດຫາງານພາຍໃນ ຕໍ່າສຸດຈໍານວນ 200 ລ້ານກີບ ແລະ ເງິນສົດຄໍ້າປະກັນ ເປັນເງິນກີບ ເທົ່າກັບ 2,000 ໂດລາສະຫະລັດ; 6. ມີທຶນຈົດທະບຽນ ສໍາລັບຈັດຫາງານພາຍໃນ ແລະ ໄປຕ່າງປະເທດ ຕໍ່າສຸດຈໍານວນ 2,000 ລ້ານກີບ ແລະ ເງິນສົດຄໍ້າປະກັນ ເປັນເງິນກີບ ເທົ່າກັບ 20,000 ໂດລາສະຫະລັດ ເງິນຄໍ້າປະກັນ ດັ່ງກ່າວໃຫ້ຖອກເຂົ້າບັນຊີຂອງກະຊວງແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມ ກ່ອນການໄດ້ຮັບໃບອະນຸຍາດ ເພື່ອແຮໄວ້ຈ່າຍໃນກໍລະນີເກີດຄວາມຜິດພາດຂອງວິສາຫະກິດ.</p> |
| ມີເຫດຜົນໃດບໍ່ທີ່ເຈົ້າໜ້າທີ່ ຈະປະຕິເສດການຂໍໃບອະນຸຍາດ? | ປະຕິເສດກໍລະນີທີ່ ຜູ້ຍື່ນຄໍາຮ້ອງບໍ່ສາມາດປະຕິບັດຕາມເງື່ອນໄຂຄຸນະສົມບັດທີ່ກໍານົດໄວ້ໄດ້ |

| ຂໍ້ມູນຕິດພັນກັບ ການຕໍ່ອາຍໃບອະນຸຍາດ | |
|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ໃບອະນຸຍາດມີກໍານົດອາຍຸ ຫລືບໍ່? | ໃບອະນຸຍາດມີອາຍຸນໍາໃຊ້ ຈັກເດືອນ? |
| ແມ່ນແລ້ວ | 24 |
| ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂສໍາລັບການຕໍ່ອາຍໃບອະນຸຍາດ | <p>ຕ້ອງຂໍຕໍ່ໃບອະນຸຍາດ ດ້ວຍການແຈ້ງໃຫ້ອົງການລັດຊາບກ່ອນ 30 ວັນ, ຖ້າຫາກກາຍກໍານົດ ຖືວ່າ ສະຫລະສິດ ແລະ ຕ້ອງປະຕິບັດຕາມເງື່ອນໄຂ ດັ່ງລຸ່ມນີ້: 1. ຕ້ອງປະຕິບັດລະບຽບ, ກົດໝາຍ ຂອງລັດວາງອອກຢ່າງຖືກຕ້ອງ 2. ເຄື່ອນໄຫວບໍລິການຈັດຫາງານ ແລະ ຄຸ້ມຄອງຜູ້ອອກແຮງງານຢ່າງມີປະສິດທິຜົນດີ 3. ບໍ່ໄດ້ສ້າງຄວາມເສຍຫາຍທາງດ້ານເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ 4. ປະຕິບັດຜັນທະໃຫ້ລັດຢ່າງຖືກຕ້ອງ ແລະ ຄົບຖ້ວນ 5. ປະຕິບັດສໍາເລັດຕົວເລກຄາດໝາຍດ້ານການຈັດຫາງານທີ່ອົງການຄຸ້ມຄອງການຈັດຫາງານມອບໝາຍໃຫ້ເປັນຢ່າງດີ 6. ມີການສະຫຼຸບລາຍງານຂໍ້ມູນການຈັດຫາງານໃຫ້ອົງການລັດຄຸ້ມຄອງການຈັດຫາງານຢ່າງເປັນປົກກະຕິ.</p> |

ຄໍາທໍານຽມ

**ລາຍລະອຽດຂໍ້ມູນ ສໍາລັບ ໃບອະນຸຍາດ
ໂຄງການທົບທວນ ແລະ ປັບປຸງລະບຽບການທີ່ຕິດພັນກັບ ການສ້າງຕັ້ງທຸລະກິດ ໃນ ສປປ ລາວ**

| ຄ່າທຳນຽມ | | | | |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------|------------------|
| ມີຄ່າທຳນຽມ ແບບຟອມຄ່າ ຮ້ອງ ຫລື ບໍ່? | ຄ່າບໍລິການວິຊາ ການ | ຄ່າທຳນຽມ | ຄ່າ ແບບຟອມ ຄ່າຮ້ອງ | ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ |
| ແມ່ນແລ້ວ | 0.00 | 1000000.00 | 10000.00 | 1010000.00 |
| ຄໍາເຫັນ | ອີງຕາມ: ລັດຖະດຳລັດ ເລກທີ 03/ປທ - ຄ່າທຳນຽມອອກໃບອະນຸຍາດສ້າງຕັ້ງວິສາຫະກິດ ບໍລິການຈັດຫາງານພາຍໃນປະເທດ 500,000 ກີບຕໍ່ຄັ້ງ - ຄ່າທຳນຽມອອກໃບອະນຸຍາດສ້າງຕັ້ງວິສາຫະກິດ ບໍລິການຈັດຫາງານພາຍໃນ ແລະ ໄປຕ່າງປະເທດ 1,000,000 ກີບຕໍ່ຄັ້ງ - ຄ່າທຳນຽມແບບຟອມ ແມ່ນລະບຸໄວ້ໃນຂໍ້ຕົກລົງ ເລກທີ 043/ຮສສ | | | |

| ຄ່າທຳນຽມການຕໍ່ອາຍ | | | | |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------|------------------|
| ມີຄ່າທຳນຽມ ແບບຟອມ ຄ່າຮ້ອງ ຂໍຕໍ່ອາຍ ຫລືບໍ່? | ຄ່າບໍລິການວິຊາການ | ຄ່າທຳນຽມ | ຄ່າ ແບບຟອມ ຄ່າຮ້ອງ | ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ |
| ແມ່ນແລ້ວ | 0.00 | 500000.00 | 10000.00 | 510000.00 |
| ຄໍາເຫັນ | ອີງຕາມ: ລັດຖະດຳລັດ ເລກທີ 03/ປທ - ການຕໍ່ໃບອະນຸຍາດສ້າງຕັ້ງວິສາຫະກິດ ບໍລິການຈັດຫາງານພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ແມ່ນ 500,000 ກີບ - ການຕໍ່ໃບອະນຸຍາດສ້າງຕັ້ງວິສາຫະກິດ ບໍລິການຈັດຫາງານພາຍໃນ ແມ່ນ 250,000 ກີບ - ຄ່າທຳນຽມແບບຟອມ ແມ່ນລະບຸໄວ້ໃນຂໍ້ຕົກລົງເລກທີ 043/ຮສສ | | | |

| ກົດລະບຽບທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ | | | |
|---------------------------------------------------------------------|---------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ຊື່ກົດລະບຽບ | ເລກທີ | ວັນທີ | ຄໍາເຫັນ |
| ຂໍ້ຕົກລົງວ່າດ້ວຍ ການສ້າງຕັ້ງ ແລະ ຄຸ້ມຄອງວິສາຫະກິດບໍລິການຈັດຫາງານ | 043/ຮສສ | 12.01.2010 | |
| ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ແຮງງານ (ສະບັບປັບປຸງ) | 43/ສພຊ | 24.12.2013 | ມາດຕາ 46 ການສ້າງຕັ້ງ ແລະ ຍຸບເລີກວິສາຫະກິດບໍລິຫານຈັດຫາງານ ມາດຕາ 47 ເງື່ອນໄຂການສ້າງຕັ້ງວິສາຫະກິດບໍລິການຈັດຫາງານ ມາດຕາ 48 ການອອກ ແລະ |

**ລາຍລະອຽດຂໍ້ມູນ ສໍາລັບ ໃບອະນຸຍາດ
ໂຄງການທົບທວນ ແລະ ປັບປຸງລະບຽບການທີ່ຕິດພັນກັບ ການສ້າງຕັ້ງທຸລະກິດ ໃນ ສປປ ລາວ**

| ກົດລະບຽບທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ | | | |
|---------------------|--|--|--------------------------------------------|
| | | | ການຕໍ່ອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດບໍລິການຈັດຫາງານ |

| ເອກະສານປະກອບ |
|------------------------------------------|
| ຊື່ເອກະສານ |
| ໃບສະເໜີ |
| ໃບແຈ້ງໂທດ |
| ໃບຢັ້ງຢືນວຸດທິການສຶກສາ |
| ແຜນຄາດຄະເນລາຍຮັບໃນອະນາຄົດ |
| ບົດວິພາກເສດຖະກິດເຕັກນິກ |
| ຮູບຖ່າຍຂອງອໍານວຍການ |
| ສໍາເນົາພາດສະປອດຂອງອໍານວຍການ |
| ສໍາເນົາບັດປະຈຳຕົວ/ສໍາມະໂນຄົວຂອງອໍານວຍການ |
| ໃບຢັ້ງຢືນທີ່ຢູ່ |
| ກົດລະບຽບວິສາຫະກິດ |
| ແຜນວາດທີ່ຕັ້ງຂອງວິສາຫະກິດ |
| ໂຄງຮ່າງການຈັດຕັ້ງ ຫຼື ສະພາບໍລິຫານ |
| ໃບຊີວະປະຫວັດຂອງຜູ້ອໍານວຍການ |
| ໃບຄໍາຮ້ອງ |

| ສະຖິຕິ (ທີ່ອອກໃໝ່ ຫລື ທີ່ຕໍ່ອາຍຸ) | | |
|-----------------------------------|--------|---------|
| ປີ | ອອກໃໝ່ | ຕໍ່ອາຍຸ |
| 2016 | 4 | 4 |