



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ສຳນັກງານນາຍົກລັດຖະມົນຕີ

ເລກທີ. 354.../ນຍ

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 05.10.2007.

ດຳລັດ

ວ່າດ້ວຍເລກປະຈຳຕົວຜູ້ເສຍອາກອນ

- ອີງຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍລັດຖະບານແຫ່ງສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ ສະບັບເລກທີ 02/ສພຊ, ລົງວັນທີ 06/05/2003 ;
- ອີງຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍສ່ວຍສາອາກອນ ສະບັບເລກທີ 04/ສພຊ, ລົງວັນທີ 19/05/2005 ;
- ອີງຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ສະບັບເລກທີ 04/ສພຊ, ລົງວັນທີ 26/12/2006 ;
- ອີງຕາມໜັງສືສະເໜີຂອງລັດຖະມົນຕີວ່າການກະຊວງການເງິນ ສະບັບເລກທີ 1435/ກງ, ລົງວັນທີ 19/06/2007.

ນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ອອກດຳລັດ :

ໝວດທີ I

ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ

ມາດຕາ 1. ຈຸດປະສົງ

ດຳລັດສະບັບນີ້ ກຳນົດຫລັກການ, ລະບຽບການ, ວິທີການ ແລະມາດຕະການ ກ່ຽວກັບ ການນຳໃຊ້ເລກປະຈຳຕົວຜູ້ເສຍອາກອນ ເພື່ອເຮັດໃຫ້ການຄຸ້ມຄອງຖານຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ຈາກການດຳເນີນທຸລະກິດ ຫລື ການປະກອບອາຊີບຕ່າງໆຂອງຜູ້ເສຍອາກອນມີຄວາມຊັດເຈນ, ຫັນສະໄໝ ແລະມີປະສິດທິພາບສູງ ແລະຮັບປະກັນການເກັບລາຍຮັບສ່ວຍສາອາກອນ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງ ແລະຄົບຖ້ວນ ຕາມລະບຽບກົດໝາຍກຳນົດໄວ້.

ມາດຕາ 2. ເລກປະຈຳຕົວຜູ້ເສຍອາກອນ

ເລກປະຈຳຕົວຜູ້ເສຍອາກອນ ແມ່ນເລກລະຫັດທີ່ໃຊ້ສະເພາະກັບຜູ້ມີພັນທະເສຍອາກອນໃຫ້ລັດ ເພື່ອສາມາດຄຸ້ມຄອງ ແລະຕິດຕາມຂໍ້ມູນຕ່າງໆຂອງຜູ້ເສຍອາກອນໄດ້.

ມາດຕາ 3. ຂອບເຂດການນຳໃຊ້ດຳລັດ

ດຳລັດສະບັບນີ້ ນຳໃຊ້ຕໍ່ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະການຈັດຕັ້ງ ລວມທັງຊາວຕ່າງປະເທດ ທີ່ດຳເນີນທຸລະກິດ ຫລື ທຳມາຫາກິນຖາວອນ ຫລື ຊົ່ວຄາວ ຢູ່ ສປປ ລາວ ກໍຄືຜູ້ມີພູມລຳເນົາ ຫລື ສະຖານທີ່ດຳເນີນທຸລະກິດຢູ່ລາວ ໄປເຄື່ອນໄຫວຢູ່ຕ່າງປະເທດທີ່ມີລາຍໄດ້.

ໝວດທີ II

ອົງປະກອບເລກປະຈຳຕົວຜູ້ເສຍອາກອນ

ມາດຕາ 4. ອົງປະກອບເລກປະຈຳຕົວຜູ້ເສຍອາກອນ

ເລກປະຈຳຕົວຜູ້ເສຍອາກອນ ປະກອບດ້ວຍ 4 ພາກສ່ວນຄື :

- ພາກສ່ວນທີ່ໜຶ່ງ ແມ່ນເລກນັບຕາມລຳດັບ ມີ 8 ໂຕເລກ ເພື່ອກຳນົດຈຳນວນຜູ້ເສຍອາກອນໂດຍລຽງຕາມລຳດັບ;
- ພາກສ່ວນທີ່ສອງ ແມ່ນເລກກວດກາ ມີ 1 ໂຕເລກ ໃຊ້ເພື່ອກວດສອບເລກໝາຍດັ່ງກ່າວດ້ວຍລະບົບຄອມພິວເຕີ ກ່ຽວກັບຜູ້ເສຍອາກອນ ເພື່ອປ້ອງກັນຄວາມຜິດພາດໃນເວລາປ້ອນຂໍ້ມູນຂອງຜູ້ເສຍອາກອນເຂົ້າເຄື່ອງຄອມພິວເຕີ;
- ພາກສ່ວນທີ່ສາມ ແມ່ນສຳລັບຜູ້ເສຍອາກອນທີ່ໄດ້ຂຶ້ນທະບຽນຢູ່ໃນລະບົບອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ຊຶ່ງກຳນົດເອົາເລກ 9 ຕໍ່ຈາກໂຕເລກກວດກາ, ສຳລັບຜູ້ທີ່ບໍ່ໄດ້ເຂົ້າໃນລະບົບອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ແມ່ນກຳນົດເອົາເລກ 0;
- ພາກສ່ວນທີ່ສີ່ ແມ່ນເລກປະຈຳຕົວສຳລັບສາຂາ ຂອງວິສາຫະກິດທີ່ຕັ້ງຢູ່ແຕ່ລະທ້ອງຖິ່ນ ໂດຍກຳນົດເອົາ 2 ໂຕເລກ, ສຳລັບວິສາຫະກິດທີ່ບໍ່ມີສາຂາ ແມ່ນກຳນົດເອົາ 00 ແທນ. ສາຂາ ແມ່ນໝາຍເຖິງສຳນັກງານຖາວອນຂອງວິສາຫະກິດ ທີ່ຕັ້ງຢູ່ທ້ອງຖິ່ນ ຫລື ແຂວງອື່ນ.

ກ ກ ກ ກ ກ ກ ກ ກ ກ ຂ - 9 ຄ ຄ.

ມາດຕາ 5. ການນຳໃຊ້ເລກປະຈຳຕົວຜູ້ເສຍອາກອນ

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ທີ່ດຳເນີນທຸລະກິດການຜະລິດ ແລະການບໍລິການ, ບຸກຄົນ ປະກອບວິຊາຊີບທີ່ມີລາຍໄດ້, ອົງການຈັດຕັ້ງລັດບໍລິຫານ-ວິຊາການ ແລະອົງການຈັດຕັ້ງ ສັງຄົມອື່ນໆ ລ້ວນແຕ່ແມ່ນເປົ້າໝາຍໃຫ້ນຳໃຊ້ເລກປະຈຳຕົວຜູ້ເສຍອາກອນ.

ຜູ້ມີພັນທະເສຍອາກອນ ຕ້ອງນຳໃຊ້ເລກປະຈຳຕົວຂອງຕົນ ເຂົ້າໃນ ໃບທະບຽນ ອາກອນ, ໃບແຈ້ງເສຍອາກອນ, ໃບເກັບເງິນ, ເອກະສານຊຳລະອາກອນ, ເອກະສານແຈ້ງ ພາສີ, ເອກະສານການບັນຊີ, ເອກະສານການເຄື່ອນຍ້າຍສິນຄ້າ ເຄື່ອງຂອງ ຫລື ຜະລິດ ຕະພັນ ແລະເອກະສານອື່ນໆໃນທາງລັດຖະການ.

ຜູ້ມີພັນທະເສຍອາກອນ ໝາຍເຖິງອົງການຈັດຕັ້ງ, ບຸກຄົນ ຫລື ນິຕິບຸກຄົນ ແມ່ນມີ ສິດໄດ້ຮັບອະນຸຍາດໃຫ້ນຳໃຊ້ເລກປະຈຳຕົວໄດ້ພຽງເລກໝາຍດຽວຕະຫລອດໄລຍະການ ດຳເນີນທຸລະກິດ ຫລື ການຄົງຕົວຂອງຜູ້ເສຍອາກອນ ໂດຍບໍ່ໃຫ້ປ່ຽນແປງ. ໃນກໍລະນີມີ ການຢຸດເຊົາທຸລະກິດຖາວອນ, ການໂຮມ ຫລື ການແຍກກິດຈະການ, ຜູ້ເສຍອາກອນເສຍ ຊີວິດ, ທຸລະກິດລົ້ມລະລາຍ ດັ່ງນີ້ເປັນຕົ້ນ ເລກປະຈຳຕົວດັ່ງກ່າວນັ້ນ ຈະບໍ່ໄດ້ເອົາມານຳໃຊ້ ຄືນໃໝ່.

ໝວດທີ III

ຂັ້ນຕອນການອອກເລກປະຈຳຕົວຜູ້ເສຍອາກອນ

ມາດຕາ 6. ການຂຶ້ນບັນຊີລາຍຊື່ ຜູ້ເສຍອາກອນ

ຂະແໜງສ່ວຍສາອາກອນແຕ່ລະຂັ້ນຕ້ອງຂຶ້ນບັນຊີລາຍຊື່ຜູ້ເສຍອາກອນ ໃນຂອບເຂດ ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ, ຫຼັງຈາກນັ້ນ ຕ້ອງໄດ້ສົ່ງເອກະສານລາຍງານກ່ຽວກັບຂໍ້ມູນ ການຂຶ້ນບັນຊີລາຍຊື່ຜູ້ເສຍອາກອນນັ້ນ ໃຫ້ກົມສ່ວຍສາອາກອນເພື່ອອອກເລກປະຈຳຕົວ ໃຫ້ແກ່ຜູ້ເສຍອາກອນ ລວມສູນຢູ່ບ່ອນດຽວ .

ມາດຕາ 7. ການອອກເລກປະຈຳຕົວຜູ້ເສຍອາກອນ

ການອອກເລກປະຈຳຕົວຜູ້ເສຍອາກອນ ແມ່ນກົມສ່ວຍສາອາກອນເທົ່ານັ້ນ ເປັນຜູ້ ກຳນົດອອກໃຫ້, ຫ້າມບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫລື ອົງການຈັດຕັ້ງທຸກພາກສ່ວນຂຶ້ນບັນຊີລາຍ ຊື່, ອອກເລກປະຈຳຕົວຜູ້ເສຍອາກອນເອົາເອງ ແລະ ມອບເລກປະຈຳຕົວຂອງຕົນໃຫ້ຜູ້ ອື່ນນຳໃຊ້ເດັດຂາດ.

ມາດຕາ 8. ວິທີການອອກເລກປະຈຳຕົວຜູ້ເສຍອາກອນ

ກົມສ່ວຍສາອາກອນ ເປັນຜູ້ສ້າງຕັ້ງໜ່ວຍງານຮັບຜິດຊອບໃນການອອກເລກປະຈຳຕົວຜູ້ເສຍອາກອນ. ແລະສ້າງແບບຟອມໃນການອອກເລກປະຈຳຕົວຜູ້ເສຍອາກອນຢູ່ໃນຮູບແບບອີເລັກໂທຣນິກ ເພື່ອສະດວກໃຫ້ແກ່ການນຳໃຊ້, ຄວບຄຸມ ແລະການອອກເລກປະຈຳຕົວຜູ້ເສຍອາກອນ ດ້ວຍລະບົບຄອມພິວເຕີ.

ມາດຕາ 9. ການອອກໃບຢັ້ງຢືນເລກປະຈຳຕົວຜູ້ເສຍອາກອນ

ຫົວໜ້າລັດຖະການສ່ວຍສາອາກອນແຕ່ລະຂັ້ນ ເປັນຜູ້ອອກໃບຢັ້ງຢືນເລກປະຈຳຕົວຜູ້ເສຍອາກອນໃຫ້ແກ່ ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງຕ່າງໆ ໃນຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ ບົນພື້ນຖານເລກປະຈຳຕົວທີ່ກົມສ່ວຍສາອາກອນກຳນົດໃຫ້.

ມາດຕາ 10. ການບັນຈຸຂໍ້ມູນເຂົ້າໃນໃບຢັ້ງຢືນເລກປະຈຳຕົວຜູ້ເສຍອາກອນ

ໃບຢັ້ງຢືນເລກປະຈຳຕົວຜູ້ເສຍອາກອນ ຕ້ອງປະກອບດ້ວຍຂໍ້ມູນຕົ້ນຕໍຂອງຜູ້ເສຍອາກອນດັ່ງນີ້ :

- ເລກປະຈຳຕົວຜູ້ເສຍອາກອນ;
- ຊື່ ແລະ ທີ່ຢູ່ ຫຼື ບ່ອນຕິດຕໍ່ພົວພັນໄດ້ງ່າຍ;
- ວັນ, ເດືອນ, ປີ ອອກເລກປະຈຳຕົວຜູ້ເສຍອາກອນ;
- ຮູບແບບ ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ບຸກຄົນ;
- ຂະແໜງການທຸລະກິດ (ຂະແໜງການຕົ້ນຕໍ ໃນກໍລະນີເປັນທຸລະກິດເຄື່ອນໄຫວຫລາຍກິດຈະການ);
- ເລກທີໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ ແລະ ໃບທະບຽນອາກອນ;
- ປະເພດອາກອນທີ່ຕ້ອງເສຍ.
- ຊື່ ແລະ ທີ່ຢູ່ລະອຽດ ຂອງບຸກຄົນທີ່ເປັນຜູ້ຕາງໜ້າ (ຖ້າມີ)

ຖ້າຫາກມີການປ່ຽນແປງຂໍ້ມູນຕ່າງໆ ທີ່ໄດ້ຂຶ້ນທະບຽນຜ່ານມາແລ້ວ ຜູ້ເສຍອາກອນຕ້ອງແຈ້ງການປ່ຽນແປງດັ່ງກ່າວຕາມໃບຢັ້ງຢືນ ທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ມາດຕາ 9 ຂອງດຳລັດສະບັບນີ້ ແລ້ວຂະແໜງສ່ວຍສາອາກອນທີ່ຖືກຕ້ອງຕ້ອງປັບປຸງຂໍ້ມູນຜູ້ເສຍອາກອນນັ້ນໃຫ້ທັນການ.

ໝວດທີ IV
ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ

ມາດຕາ 11. ການປະຕິບັດມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ນຳໃຊ້ເລກປະຈຳຕົວຜູ້ເສຍອາກອນ

ຜູ້ມີພັນທະເສຍອາກອນທີ່ມີເລກປະຈຳຕົວ ແຕ່ບໍ່ນຳໃຊ້ເລກປະຈຳຕົວຂອງຕົນເຂົ້າໃນ ເອກະສານຕ່າງໆ, ບໍ່ລາຍງານການປ່ຽນແປງຂໍ້ມູນຕ່າງໆຂອງຜູ້ເສຍອາກອນ ຕາມກຳນົດ ເວລາ, ນຳໃຊ້ເລກປະຈຳຕົວຜູ້ເສຍອາກອນປອມ ຫຼື ສວຍໃຊ້ເລກປະຈຳຕົວຜູ້ເສຍອາກອນ ຂອງຜູ້ອື່ນ ຄັ້ງທີ່ໜຶ່ງຈະຖືກສຶກສາອົບຮົມ ແລະກ່າວເຕືອນ, ຄັ້ງທີ່ສອງ ແລະຄັ້ງຕໍ່ໆໄປ ຈະ ຖືກປັບໄໝ ຫລື ດຳເນີນຄະດີເປັນແຕ່ລະກໍລະນີໜັກ ຫລື ເບົາ ຕາມທີ່ກົດໝາຍກຳນົດໄວ້.

ມາດຕາ 12. ການປະຕິບັດມາດຕະການຕໍ່ພະນັກງານສ່ວຍສາອາກອນ

ພະນັກງານສ່ວຍສາອາກອນ ຫາກສວຍໃຊ້ໜ້າທີ່ ຕຳແໜ່ງ ເພື່ອກັກເອກະສານກ່ຽວ ກັບເລກປະຈຳຕົວຜູ້ເສຍອາກອນ , ບໍ່ຂຶ້ນບັນຊີລາຍຊື່ ແລະບໍ່ອອກເລກປະຈຳຕົວໃຫ້ຜູ້ເສຍ ອາກອນ ຈະຖືກປະຕິບັດວິໄນເປັນແຕ່ລະກໍລະນີ ຕາມທີ່ລະບຽບກົດໝາຍກຳນົດໄວ້.

ໝວດທີ V
ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ

ມາດຕາ 13. ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ກະຊວງການເງິນມີໜ້າທີ່ເປັນເຈົ້າການ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດດຳລັດສະບັບນີ້. ບັນດາ ກະຊວງ, ອົງການທຽບເທົ່າກະຊວງ, ແຂວງ, ນະຄອນ ມີໜ້າທີ່ຊີ້ນຳ ນຳພາ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ດຳລັດສະບັບນີ້ຢ່າງເຂັ້ມງວດ ແລະໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນສຳເລັດ.

ຂະແໜງສ່ວຍສາອາກອນມີໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບປຸງແທນເລກປະຈຳຕົວວິສາຫະກິດ ທີ່ໄດ້ອອກໃຫ້ບັນດາຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດໃນເມື່ອກ່ອນ ດ້ວຍເລກປະຈຳຕົວຜູ້ເສຍອາກອນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນດຳລັດສະບັບນີ້.

ມາດຕາ 14. ຜົນສັກສິດ

ດຳລັດສະບັບນີ້ມີຜົນສັກສິດ ນັບແຕ່ວັນທີລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ. ທຸກຂໍ້ກຳນົດ, ບົດບັນຍັດໃດ ທີ່ຂັດກັບດຳລັດສະບັບນີ້ ລ້ວນແຕ່ຖືກຍົກເລີກ.

5  ມົນຕີ ແຫ່ງ ສປປ ລາວ
ບົວສອນ ບຸບຜາວັນ