



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ  
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນາຖາວອນ

ກະຊວງການເງິນ  
ກົມພາສີ

ເລກທີ: 09045/ກພສ  
ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ: 13 ພະຈິກ 2019

**ຄໍາແນະນໍາ**

**ກ່ຽວກັບ ການຄຸ້ມຄອງ ວຽກງານບໍລິຫານຄວາມສ່ຽງ ຂອງກົມພາສີ**

- ອີງຕາມ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍພາສີ ສະບັບປັບປຸງ ສະບັບເລກທີ 04/ສພຊ, ລົງວັນທີ 20 ທັນວາ 2011 ແລະ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍພາສີ ສະບັບປັບປຸງບາງມາດຕາ ເລກທີ 57/ສພຊ, ລົງວັນທີ 20 ທັນວາ 2014
- ອີງຕາມບົດແນະນໍາກະຊວງການເງິນ, ສະບັບເລກທີ 1559/ກງ, ລົງວັນທີ 24 ພຶດສະພາ 2016 ວ່າດ້ວຍ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກົດໝາຍວ່າດ້ວຍພາສີ
- ອີງຕາມ ຂໍ້ຕົກລົງຂອງລັດຖະມົນຕີວ່າການກະຊວງການເງິນ ສະບັບເລກທີ: 2826/ກງ, ລົງວັນທີ 22 ສິງຫາ 2017 ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງກົມພາສີ;
- ອີງຕາມ ຄູ່ມືແນະນໍາ ຂອງອົງການພາສີໂລກ ກ່ຽວກັບການບໍລິຫານຄວາມສ່ຽງ ຂອງຂະແໜງພາສີ (WCO Customs Risk Management Compendium)
- ບົດລາຍງານພະແນກກວດສອບຄືນການແຈ້ງພາສີ, ສະບັບເລກທີ 0532/ພຈກ, ລົງວັນທີ 9 ຕຸລາ 2019

**ຫົວໜ້າກົມພາສີ ອອກຄໍາແນະນໍາດັ່ງນີ້:**

**1. ຈຸດປະສົງ**

ຄໍາແນະນໍາ ສະບັບນີ້ວາງອອກເພື່ອກຳນົດຫຼັກການ, ເງື່ອນໄຂ, ກົນໄກ ແລະ ວິທີການຄຸ້ມຄອງວຽກງານບໍລິຫານຄວາມສ່ຽງ ເພື່ອຮັບປະກັນ ການຈັດເກັບລາຍຮັບ, ການອໍານວຍຄວາມສະດວກທາງການຄ້າ ແລະ ການປົກປ້ອງສັງຄົມ ແນໃສ່ໃຫ້ລັດຖະການພາສີ ທີ່ດ່ານພາສີຊາຍແດນ ສາມາດເຂົ້າເຖິງຄວາມສ່ຽງຢ່າງທັນການ ເພື່ອຮັບຮູ້ກ່ຽວກັບຜູ້ປະກອບການ ຫຼື ປະເພດສິນຄ້າການສົ່ງອອກ-ນໍາເຂົ້າ ສິນຄ້າ, ເຄື່ອງຂອງ ທີ່ມີຄວາມສ່ຽງໃນການລັກລອບ ຫຼື ແຈ້ງບໍ່ຄົບຖ້ວນ.

**2. ຂອບເຂດການນໍາໃຊ້**

ຄໍາແນະນໍາສະບັບນີ້ ນໍາໃຊ້ສໍາຫຼັບລັດຖະການພາສີ ຂັ້ນສູນກາງ ແລະ ຫ້ອງຖິ່ນ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໂດຍກົງ ແລະ ບິ່ນອ້ອມ ໂດຍນໍາໃຊ້ຂໍ້ມູນການບໍລິຫານຄວາມສ່ຽງ ເພື່ອກວດກາສິນຄ້າ, ເຄື່ອງຂອງ ເຂົ້າ, ອອກ ແລະ ຜ່ານແດນ ສປປ ລາວ.

### 3. ການອະທິບາຍຄຳສັບ

- ຄວາມສ່ຽງ (Risks) ແມ່ນຄວາມເປັນໄປໄດ້ ໃນການລະເມີດກົດໝາຍວ່າດ້ວຍພາສີ, ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການອື່ນ ໃນການນຳເຂົ້າ-ສົ່ງອອກ, ຂົນສົ່ງຜ່ານແດນ, ການເຄື່ອນຍ້າຍສິນຄ້າ ແລະ ເກັບຮັກສາ, ການເຂົ້າ-ອອກຜູ້ໂດຍສານ ແລະ ຍານພາຫະນະ ຜ່ານດ່ານພາສີຊາຍແດນ.
- ການບໍລິຫານຄວາມສ່ຽງ (Risk Management) ແມ່ນຂັ້ນຕອນ ແລະ ມາດຕະການດ້ານວິຊາສະເພາະ ທີ່ລັດຖະການພາສີນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນການກຳນົດ, ປະເມີນຜົນ ແລະ ຈັດລະດັບຄວາມສ່ຽງ ເພື່ອເປັນບ່ອນອີງໃນການຈັດສັນຊັບພະຍາກອນຢ່າງມີປະສິດທິຜົນເຂົ້າໃນການກວດກາ, ຄວບຄຸມ, ຕິດຕາມ ແລະ ສະໜັບສະໜູນການດຳເນີນການອື່ນໆດ້ານພາສີ.
- ຕົວຊີ້ວັດຄວາມສ່ຽງ (Risk Indicators) ແມ່ນສິ່ງທີ່ຄາດວ່າອາດຈະມີການກະທຳໃດໜຶ່ງທີ່ລະເມີດ ຕົວຢ່າງ: ແຫຼ່ງກຳເນີດ, ມູນຄ່າສິນຄ້າ, ການຫຸ້ມຫໍ່ສິນຄ້າ, ເອກະສານປະກອບ ແລະ ອື່ນໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.
- ການກຳນົດລະດັບຄວາມສ່ຽງ (Level of Risk) ແມ່ນການກຳນົດ ຫຼື ຈັດປະເພດຄວາມສ່ຽງ.
- ການປະເມີນຄວາມສ່ຽງ (Risk Assessment) ແມ່ນ ການໄຈ້ແຍກຄວາມສ່ຽງອອກມາລະອຽດ ເພື່ອເອົາຄວາມສ່ຽງມາວິເຄາະ ຄວາມເປັນໄປໄດ້ ແລະ ຜົນທີ່ອາດຈະເກີດຂຶ້ນ ເພື່ອ ປະເມີນຄ່າຄວາມສ່ຽງ ແລະ ຈັດບຸລິມະສິດຄວາມສ່ຽງ.
- ການສ້າງຖານຄວາມສ່ຽງ (Risk Profile) ແມ່ນການເກັບກຳຂໍ້ມູນ, ປະເມີນຂໍ້ມູນ, ວິເຄາະຂໍ້ມູນ, ສ້າງຖານຂໍ້ມູນ.

### 4. ຫຼັກການ

#### 4.1 ການດຳເນີນການຄຸ້ມຄອງຄວາມສ່ຽງຈະດຳເນີນໄປໃນ 3 ຮູບແບບ ດັ່ງນີ້:

- ການກຳນົດຄວາມສ່ຽງທີ່ມີຜົນກະທົບຕໍ່ລາຍຮັບ: ມູນຄ່າແຈ້ງ, ລະຫັດ/ອັດຕາພາສີ, ລະບອບໃບແຈ້ງ, ແຫຼ່ງກຳເນີດສິນຄ້າ, ການຫຸ້ມຫໍ່ສິນຄ້າ, ເອກະສານປະກອບການແຈ້ງພາສີ
- ການກຳນົດຄວາມສ່ຽງທີ່ມາຈາກການອຳນວຍຄວາມສະດວກທາງດ້ານການຄ້າ: ບຸກຄົນ ຫຼື ນິຕິບຸກຄົນ, ຖານະການເງິນ, ການປະຕິບັດສັນຍາການຄ້າສາກົນ, ເຂດການຄ້າເສລີ, ຮູບແບບການແຈ້ງພາສີ, ມາດຕະຖານການນຳໃຊ້ລະບົບໄອທີຂອງຜູ້ປະກອບການ
- ການກຳນົດຄວາມສ່ຽງທີ່ມີຜົນກະທົບຕໍ່ການປົກປ້ອງສັງຄົມ: ຢາເສບຕິດ/ສານຕັ້ງຕົ້ນ, ການນຳເຂົ້າສິນຄ້າ, ເຄື່ອງຂອງແບບຜິດກົດໝາຍ, ການປົກປ້ອງຊັບສິນທາງປັນຍາ

#### 4.2 ການກຳນົດຄ່າຄວາມສ່ຽງ ມີ 3 ພື້ນຖານຄື:

ລະບົບ ອາຊີກຸດາ ແມ່ນມີຄວາມອາດສາມາດ ໃນການວິເຄາະ ຄ່າຄວາມສ່ຽງຕາມ 3 ຮູບແບບ ທີ່ໄດ້ລະບຸຂ້າງເທິງ. ເຊິ່ງຄ່າຄວາມສ່ຽງດັ່ງກ່າວ ໄດ້ກຳນົດ ແຕ່ 0 ຫາ 100 ແລະ ຈັດເປັນ 3 ລະດັບຄວາມສ່ຽງ ຄື:

- ລະດັບທີ່ 1: ຊ່ອງສີຂຽວ ຄ່າຄວາມສ່ຽງ ລະຫວ່າງ 0-30 ແມ່ນຄວາມສ່ຽງຂັ້ນຕົ້ນ (ລະດັບຕໍ່າ) ທີ່ສາມາດຄວບຄຸມໄດ້
- ລະດັບທີ່ 2: ຊ່ອງສີເຫຼືອງ ຄ່າຄວາມສ່ຽງ ລະຫວ່າງ 31-70 ແມ່ນຄວາມສ່ຽງປານກາງ (ລະດັບກາງ) ທີ່ຈະຕ້ອງໄດ້ມີການກວດກາເອກະສານ ແລະ/ຫຼື ກວດກາສິນຄ້າບາງສ່ວນ

- ລະດັບທີ່ 3: ຊ່ອງສີແດງ ຄ່າຄວາມສ່ຽງ ລະຫວ່າງ 71-100 ແມ່ນຄວາມສ່ຽງສູງສຸດ (ລະດັບສູງ) ທີ່ຈະຕ້ອງໄດ້ດຳເນີນການກວດກາເອກະສານ ພ້ອມທັງການກວດກາສິນຄ້າ, ເຄື່ອງຂອງຕົວຈິງ

#### 4.3 ວົງຈອນການຄຸ້ມຄອງຄວາມສ່ຽງ ແລະ ການສ້າງຖານຂໍ້ມູນຄວາມສ່ຽງ ປະກອບດ້ວຍ 6 ຂັ້ນຕອນ

- ຂັ້ນຕອນ 1: ເກັບກຳຂໍ້ມູນ ເຊິ່ງໄດ້ຈາກບົດລາຍງານການຍຶດສິນຄ້າຕ່າງໆ, ໄດ້ຈາກແຫຼ່ງຂ່າວພາຍໃນ/ພາຍນອກ, ໄດ້ຈາກການສຳພາດເຈົ້າໜ້າທີ່ພາສີ, ເຈົ້າໜ້າທີ່ບັງຄັບໃຊ້ກົດໝາຍ, ຜູ້ປະກອບການນຳເຂົ້າ, ຜູ້ບໍລິການແຈ້ງພາສີ ແລະ ຜູ້ບໍລິການສາງສິນຄ້າ.
- ຂັ້ນຕອນທີ 2: ສັງລວມຂໍ້ມູນ ທີ່ເກັບກຳໄດ້ໃນເບື້ອງຕົ້ນ ເພື່ອມາວິໄຈຄວາມໜ້າເຊື່ອຖື ແລະ ຖືກຕ້ອງ ແລ້ວສັງລວມເປັນຕາຕະລາງ ເພື່ອສົມທຽບ ແລະ ຈັດລຽງຂໍ້ມູນ.
- ຂັ້ນຕອນທີ 3: ວິເຄາະຂໍ້ມູນສະຖິຕິ ເພື່ອກວດເບິ່ງຄວາມສອດຄ່ອງບັນດາຂໍ້ມູນທີ່ໄດ້ມາ
- ຂັ້ນຕອນທີ 4: ກຳນົດຄ່າ ແລະ ລະດັບຄວາມສ່ຽງ ເຊິ່ງກ່ອນອື່ນ ຕ້ອງກຳນົດຕົວຊີ້ວັດຄວາມສ່ຽງ ຫຼັງຈາກນັ້ນ ກຳນົດເລກຄ່າຄວາມສ່ຽງ
- ຂັ້ນຕອນທີ 5: ຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານຄວາມສ່ຽງ ຂອງກົມພາສີ ຄົ້ນຄວ້າພິຈາລະນາ ເພື່ອຮັບຮອງຄ່າຄວາມສ່ຽງ ເພື່ອເອົາລົງລະ ບົບອາຊີກຸດາ ແລະ ແຈ້ງການນຳໃຊ້ ພາຍໃນລັດຖະການພາສີ
- ຂັ້ນຕອນທີ 6: ພາຍຫຼັງຄະນະກຳມະການບໍລິຫານຄວາມສ່ຽງໄດ້ອອກ ແຈ້ງການນຳໃຊ້ແລ້ວ ຕ້ອງມີການປະເມີນທົບທວນຄືນ ເປັນແຕ່ລະໄລຍະ, ເພື່ອປັບປຸງຄ່າຄວາມສ່ຽງ ໂດຍໃຫ້ເລີ່ມດຳເນີນການ ຕາມຂັ້ນຕອນທີ 1 ທີ່ໄດ້ກຳນົດຂ້າງເທິງ.

#### 4.4 ການເກັບຂໍ້ມູນ

- ການເກັບຂໍ້ມູນຈາກພາຍໃນ ປະກອບມີ

ໜ່ວຍງານປະຕິບັດກົດໝາຍ (ເຊັ່ນ: ທະຫານ, ຕຳຫຼວດ, ໄອຍະການ, ສານ, ຂະແໜງປ່າໄມ້, ໜ່ວຍງານກວດກາ); ຂໍ້ມູນການຍຶດສິນຄ້າ, ຂໍ້ມູນແຫຼ່ງຂ່າວ-ຄະດີຈາກເຈົ້າໜ້າທີ່ ແລະ ຜູ້ປະກອບການ; ຂໍ້ມູນຈາກການກວດກາສອບຄືນການແຈ້ງພາສີ, ເອກະສານການຂົນສົ່ງ; ແບບຟອມຂໍ້ມູນ ແລະ ອື່ນໆ.

- ການເກັບກຳຂໍ້ມູນຈາກພາຍນອກ ປະກອບມີ

ອົງການພາສີໂລກ WCO RILO Regional Intelligence Liaison Office, CEN, nCEN, Interpol, UNODC ແລະ ອື່ນໆ

#### 4.5 ການດັດປັບຖານຂໍ້ມູນຄວາມສ່ຽງ ແລະ ຄ່າຄວາມສ່ຽງ

ການດັດປັບຂໍ້ມູນຄວາມສ່ຽງ ແລະ ຄ່າຄວາມສ່ຽງ ຈະດຳເນີນການເປັນແຕ່ລະໄລຍະ ຕາມສະພາບຕົວຈິງ.

#### 5. ການສ້າງຕັ້ງຄະນະຮັບຜິດຊອບປັບປຸງວຽກງານບໍລິຫານຄວາມສ່ຽງຂອງກົມພາສີ

ການບໍລິຫານຄວາມສ່ຽງຈະຕ້ອງມີຂໍ້ຕົກລົງສ້າງຕັ້ງຄະນະກຳມະການຮັບຜິດຊອບຄຸ້ມຄອງຄວາມສ່ຽງ; ຕ້ອງມີຜູ້ຮັບຜິດຊອບແຜນງານບໍລິຫານຄວາມສ່ຽງ ເພື່ອ ພັດທະນາແຜນງານ ແລະ ເພື່ອ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການບໍລິຫານຄວາມສ່ຽງ ຫຼັງຈາກນັ້ນກໍ່ຕິດຕາມ ແລະ ທົບທວນຄືນແຜນປະຕິບັດງານ ເຊິ່ງປະກອບດ້ວຍ:

- ຄະນະກຳມະການຊີ້ນຳລວມ ຂອງກົມພາສີ
- ພະແນກທີ່ຮັບຜິດຊອບວຽກງານບໍລິຫານຄວາມສ່ຽງ
- ຂະແໜງຮັບຜິດຊອບວຽກງານບໍລິຫານຄວາມສ່ຽງ, ຂະແໜງຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການບໍລິຫານຄວາມສ່ຽງ ແລະ ຂະແໜງຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການບໍລິຫານຄວາມສ່ຽງ

### 5.1 ຄະນະກຳມະການຊີ້ນຳລວມຂອງກົມພາສີ

ມີໜ້າທີ່ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ລາຍງານຄະນະຜູ້ບໍລິຫານລະດັບສູງໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນຍຸດທະສາດວຽກງານຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານຄວາມສ່ຽງ; ກະກຽມ ແລະ ໃຫ້ຄຳປຶກສາແກ່ຄວາມສ່ຽງທີ່ເປັນອັນຕະລາຍ ແລະ ວາງແຜນຍຸດທະສາດ; ທົບທວນບົດລາຍງານຄວາມສ່ຽງ ແລະ ວິເຄາະຂັ້ນຕອນບໍລິຫານຄວາມສ່ຽງ ແລະ ການຄຸ້ມຄອງຄວາມສ່ຽງພາຍໃນ; ຮັບຮອງແນວທາງນະໂຍບາຍການຄຸ້ມຄອງຄວາມສ່ຽງ; ກຳນົດທິດທາງເປົ້າໝາຍ; ເຜີຍແຜ່ ນະໂຍບາຍວຽກງານບໍລິຫານຄວາມສ່ຽງ; ພັດທະນາຕົວຊີ້ວັດຄວາມສ່ຽງ; ຮັບປະກັນນະໂຍບາຍການຄຸ້ມຄອງຄວາມສ່ຽງທີ່ວາງອອກ ຮັບປະກັນເຄື່ອງມືໃນການບໍລິຫານຄວາມສ່ຽງແກ່ຜູ້ບໍລິຫານລະດັບກາງ ແລະ ວິຊາການຜູ້ປະຕິບັດງານຕົວຈິງ.

### 5.2 ພະແນກທີ່ຮັບຜິດຊອບວຽກງານບໍລິຫານຄວາມສ່ຽງ

ຈະຕ້ອງໄດ້ຮັບປະກັນນະໂຍບາຍທີ່ວາງອອກໄປຖືກຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂດຍຜ່ານຂັ້ນຕອນ ການປະສານງານ ແລະ ບຳລຸງຮັກສາຂັ້ນຕອນການບໍລິຫານຄວາມສ່ຽງ. ບໍລິຫານຄວາມສ່ຽງຕາມຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ, ຮັບປະກັນຂົງເຂດບຸລິມະສິດຕາມສິດ ແລະ ໜ້າທີ່; ຮັບປະກັນລະບົບທີ່ໃຊ້ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແລະ ຂັ້ນຕອນມີປະສິດທິພາບ; ສືບຕໍ່ການຝຶກອົບຮົມ, ໃຫ້ຄຳແນະນຳ ແລະ ຊຸກຍູ້ພະນັກງານທີ່ເຮັດວຽກບໍລິຫານຄວາມສ່ຽງ; ຮັບປະກັນເຄື່ອງມືແກ່ເຈົ້າໜ້າທີ່ໃນການປະຕິບັດວຽກງານການຄຸ້ມຄອງຄວາມສ່ຽງ, ເກັບກຳຄວາມສ່ຽງຫຼັກ; ພັດທະນາຄູ່ມືເອກະສານທີ່ໃຊ້ເຂົ້າໃນການດຳເນີນການບໍລິຫານຄວາມສ່ຽງ; ຮັບປະກັນລະບົບການລາຍງານ, ອັບເດດຂໍ້ມູນຄວາມສ່ຽງໃນລະບົບ ແລະ ຮັບປະກັນເອກະສານບໍລິຫານຄວາມສ່ຽງແມ່ນທັນກັບສະພາບການປະຈຸບັນ.

### 5.3 ຂັ້ນໜ່ວຍງານ, ດ່ານ, ເຈົ້າໜ້າທີ່ປະຈຳດ່ານ

ຮັບຜິດຊອບກວດກາຂໍ້ມູນ ແລະ ວິເຄາະຂໍ້ມູນ; ປະເມີນຂໍ້ມູນເບື້ອງຕົ້ນທີ່ໄດ້ຮັບ ແລະ ປະເມີນຂັ້ນຕອນການບໍລິຫານຄວາມສ່ຽງ ແລະ ການຄຸ້ມຄອງຄວາມສ່ຽງພາຍໃນ; ມີໜ້າທີ່ຫຼຸດຄວາມສ່ຽງ, ຮັບຮູ້ ແລະ ເຂົ້າໃຈນິຕິກຳ ແລະ ສິດໜ້າທີ່ຂອງຕົນ; ປະຕິບັດຕາມນະໂຍບາຍ, ຄຳແນະນຳ ແລະ ຂັ້ນຕອນການບໍລິຫານຄວາມສ່ຽງ; ຊີ້ໃຫ້ເຫັນຄວາມສ່ຽງ, ຄວາມເປັນໄປໄດ້ ແລະ ຜົນທີ່ຄາດວ່າຈະເຮັດໃຫ້ເກີດມີຄວາມສ່ຽງ; ດຳເນີນການເພື່ອຮັບປະກັນເຮັດໃຫ້ຄວາມສ່ຽງຫຼຸດລົງ; ເກັບກຳຄວາມສ່ຽງຫຼັກ, ພັດທະນາຄູ່ມືເອກະສານທີ່ໃຊ້ເຂົ້າໃນການດຳເນີນການບໍລິຫານຄວາມສ່ຽງ; ຮັບປະກັນລະບົບການລາຍງານ ແລະ ຮັບປະກັນເອກະສານບໍລິຫານຄວາມສ່ຽງແມ່ນທັນກັບສະພາບການປະຈຸບັນ.

6. ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແລະ ຜົນສັກສິດ

1. ມອບໃຫ້ຄະນະຮັບຜິດຊອບການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານຄວາມສ່ຽງ, ພະແນກກວດສອບຄືນການແຈ້ງພາສີ, ຂະແໜງການກວດສອບຄືນ ແລະ ບໍລິຫານຄວາມສ່ຽງ ປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ພ້ອມກັນຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ, ເຜີຍແຜ່, ແນະນຳ, ຜັນຂະຫຍາຍ ຄຳແນະນຳສະບັບນີ້ ແລະ ພ້ອມກັນຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃຫ້ໄດ້ຜົນສຳເລັດຕາມລະດັບຄາດໝາຍ.
2. ມອບໃຫ້ພະແນກກວດສອບຄືນການແຈ້ງພາສີ ປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການບໍລິຫານຄວາມສ່ຽງໃຫ້ມີປະສິດທິຜົນ; ລົງເລິກແຜນວຽກລະອຽດໃຫ້ໄດ້ຕາມເປົ້າໝາຍ, ຈັດສັນພະນັກງານເຮັດວຽກສະເພາະຄຸ້ມຄອງການບໍລິຫານຄວາມສ່ຽງ ກ້າວໄປສູ່ການເຮັດລະບົບບໍລິຫານຄວາມສ່ຽງເຕັມຮູບແບບ ແລະ ສາມາດເຊື່ອມໂຍງກັບບັນດາຖານຂໍ້ມູນຄວາມສ່ຽງຂອງບັນດາຂະແໜງການລັດ.
3. ມອບໃຫ້ທຸກພາກສ່ວນຈົ່ງໃຫ້ການຮ່ວມມືຢ່າງເຕັມສ່ວນໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຂອງຄະນະຮັບຜິດຊອບການຄຸ້ມຄອງຄວາມສ່ຽງ, ຖ້າຫາກມີຂໍ້ຫຍຸ້ງຍາກປະການໃດ ໃຫ້ຮ່ວມກັນຄົ້ນຄວ້າແກ້ໄຂ ແລະ ລາຍງານຂໍຄຳເຫັນຄະນະນຳກົມພາສີເປັນແຕ່ລະໄລຍະ.
4. ຄຳແນະນຳສະບັບນີ້ມີຜົນສັກສິດນັບແຕ່ມີລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ.

51 ຫົວໜ້າກົມພາສີ



ບຸນປະເສີດ ສີກຸນລະບຸດ

ສຳເນົາສົ່ງ:

- |   |                                       |
|---|---------------------------------------|
| - ທ່ານ ຮອງນາຍົກລັດຖະມົນຕີ, ລັດຖະມົນຕີກະຊວງການເງິນ | 01 ສະບັບ (ເພື່ອຊາບ)                   |
| - ທ່ານ ຮອງລັດຖະມົນຕີກະຊວງການເງິນ                  | 01 ສະບັບ (ເພື່ອຊາບ)                   |
| - ຫົວໜ້າຫ້ອງການກະຊວງ                              | 01 ສະບັບ (ເພື່ອຊາບ)                   |
| - ບັນດາພະແນກການອ້ອມຂ້າງກົມພາສີ                    | ບ່ອນລະ 01 ສະບັບ (ເພື່ອຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ) |
| - ບັນດາຫົວໜ້າກອງຄຸ້ມຄອງພາສີ                       | ບ່ອນລະ 01 ສະບັບ (ເພື່ອຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ) |
| - ບັນດາຫົວໜ້າດ່ານພາສີຊາຍແດນ                       | ບ່ອນລະ 01 ສະບັບ (ເພື່ອຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ) |