



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ  
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນາຖາວອນ

ກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ

ເລກທີ 1204- - -  
/ອຄ.ກອຫ  
ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 24 DEC 2020

### ຂໍ້ຕົກລົງ

#### ວ່າດ້ວຍ ການຂຶ້ນທະບຽນບັນຊີເຄີມີ, ການນຳເຂົ້າ, ສິ່ງອອກ ແລະ ສິ່ງຜ່ານເຄີມີ

- ອີງຕາມ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການຄຸ້ມຄອງເຄີມີ ສະບັບເລກທີ 07/ສພຊ, ລົງວັນທີ 10 ພະຈິກ 2016;
- ອີງຕາມ ດໍາລັດວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຕື່ອນໄຫວຂອງກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ສະບັບ  
ເລກທີ 230/ນຍ, ລົງວັນທີ 24 ກໍລະກິດ 2017;
- ອີງຕາມ ຫັນງສີສະເໜີຂອງກົມອຸດສາຫະກຳ ແລະ ຫັດຖະກຳ ສະບັບເລກທີ 1750/ກອຫ.ສຕ, ລົງວັນທີ  
15 ທັນວາ 2020.

ລັດຖະມົນຕີ ກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ອອກຂໍ້ຕົກລົງ:

### ໜວດທີ 1 ບົດບັນຍັດຫົ່ວໄປ

#### ມາດຕາ 1 ຈຸດປະສົງ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ກຳນົດ ຫຼັກການ, ລະບຽບການ ແລະ ມາດຕະການ ກ່ຽວກັບ ການຂຶ້ນທະບຽນບັນຊີ  
ເຄີມີ, ການນຳເຂົ້າ, ສິ່ງອອກ ແລະ ສິ່ງຜ່ານເຄີມີ ເພື່ອຮັດໃຫ້ການດຳເນີນທຸລະກິດມີຄວາມສະດວກ, ວ່ອງໄວ  
ແລະ ການນຳໃຊ້ເຄີມີຖືກຕ້ອງຕາມຫຼັກວິຊາການ, ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ແນໃສຮັບປະກັນຄວາມປອດ  
ໄຟຕໍ່ສຸຂະພາບ, ຊືວິດ, ຂັບສິນ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ປະກອບສ່ວນເຂົ້າໃນການຝັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ  
ຂອງຊາດ.

#### ມາດຕາ 2 ການຂຶ້ນທະບຽນບັນຊີເຄີມີ, ການນຳເຂົ້າ, ສິ່ງອອກ ແລະ ສິ່ງຜ່ານເຄີມີ

ການຂຶ້ນທະບຽນບັນຊີເຄີມີ ແມ່ນ ການຮັບຮອງເອົາປະເຟດເຄີມີ ເພື່ອມາຜະລິດ, ບັນຈຸ, ຫຼຸ້ມຫໍ່, ຫຼື  
ຂາຍ, ປ້ອງກັນ, ຄົ້ນຄວ້າ, ຫົດລອງ, ສະໜອງ, ຂົນສິ່ງ, ນຳເຂົ້າ, ສິ່ງອອກ, ເກັບຮັກສາ, ຄອບຄອງ, ກໍາຈັດ  
ແລະ ບໍາບັດ.

ການນຳເຂົ້າ ແລະ ສິ່ງອອກເຄີມີ ແມ່ນ ການນຳເອົາເຄີມີເຂົ້າມາ ສປປ ລາວ ແລະ ສິ່ງອອກເຄີມີຈາກ  
ສປປ ລາວ ລວມທັງການນຳເຂົ້າ ແລະ ສິ່ງອອກຊ່ວຍຄາວ ໂດຍຜ່ານດ່ານສາກົນ.

ການສົ່ງຜ່ານຄົມ ແມ່ນ ການຂົນສົ່ງຄົມຜ່ານດິນແດນຂອງ ສປປ ລາວ ຜ່ານດໍາລັກກົນ ໂດຍບໍ່ມີ ການປ່ຽນທ່າຍພາຊຸມຂັ້ນຈຸ ຫຼື ພາຫະນະຂົນສົ່ງ.

### ມາດຕາ 3 ການອະທິບາຍຄໍາສັບ

ຄໍາສັບທີ່ນໍາໃຊ້ໃນຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ມີຄວາມໝາຍ ດັ່ງນີ້:

1. ການປະເມີນຄວາມສ່ຽງຄົມ ໝາຍເຖິງ ຂະບວນການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ຂອງຄົມ ທີ່ຈະ ເກີດອັນຕະລາຍຕໍ່ສຸຂະພາບ, ຊື້ວິດ, ຊຸບສິນ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ;
2. ແຜນປ້ອງກັນ ແລະ ແກ້ໄຂອຸບປະຕິເຫດຈາກຄົມ ໝາຍເຖິງ ການກຳນົດມາດຕະການປ້ອງກັນ ການເກີດອຸບປະຕິເຫດຈາກຄົມ ແລະ ວິທີການແກ້ໄຂເມື່ອມີອຸບປະຕິເຫດເກີດຂຶ້ນ;
3. ໃບຢັ້ງຢືນຜົນການວິຄາະຄົມຈາກຜູ້ຜະລິດ ໝາຍເຖິງ ໃບຢັ້ງຢືນຜົນການວິໄຈອົງປະກອບທາງເຕີຂອງຫາດປະລິມ ຫຼື ທາດສິມປິນ;
4. ເອກະສານຂໍ້ມູນຄວາມປອດໄພຄົມຂອງຜູ້ຜະລິດ ໝາຍເຖິງ ບົດແນະນຳຂອງຜູ້ຜະລິດຄົມ ເພື່ອ ສະແດງໃຫ້ຮູ້ ກ່ຽວກັບ ແຫ່ງທີ່ມາຂອງຄົມ, ຄຸນລັກສະນະຄວາມເປັນອັນຕະລາຍ, ມາດຕະການປ້ອງກັນ ແລະ ແກ້ໄຂ;
5. ລະບົບເອເລັກໂຕຣນິກ ໝາຍເຖິງ ຂະບວນການຍື່ນເອກະສານຜ່ານທາງອິນເຕີເນັດ;
6. ເຕັກນິກ ໝາຍເຖິງ ວິທີການ, ມາດຕະການ ຄຸ້ມຄອງຄວາມປອດໄພທາງຄົມ ເປັນຕົ້ນ ຖັງບັນຈຸ, ການຕິດສະຫຼຸງກາ, ການຈໍາເນົາກປະເພດ, ການຫຼຸມຫໍ່, ການບັນຈຸ, ການຕອບໂຕຟວະສຸກເສີນ ແລະ ການປ້ອງ ກັນສຸຂະພາບ.

### ມາດຕາ 4 ຂອບເຂດການນໍາໃຊ້

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ນໍາໃຊ້ສໍາລັບ ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ທີ່ ດຳເນີນທຸລະກິດກ່ຽວກັບຄົມໃນ ສປປ ລາວ, ຍົກເວັ້ນການຂຶ້ນທະບຽນບັນຊີຄົມ, ການນໍາເຂົ້າ, ສິ່ງອອກ ແລະ ສົ່ງຜ່ານຄົມອັນຕະລາຍ ປະເພດ ຫຼື່ງ.

## ໝວດທີ 2 ການຂຶ້ນທະບຽນບັນຊີຄົມ

### ມາດຕາ 5 ການສະໜີຂຶ້ນທະບຽນບັນຊີຄົມ

ການສະໜີຂຶ້ນທະບຽນບັນຊີຄົມ ຕ້ອງເປັນນິຕິບຸກຄົນທີ່ໄດ້ຂຶ້ນທະບຽນວິສາຫະກິດ ແລະ ໄດ້ຮັບ ອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດຄົມ ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ຜູ້ທີ່ມີຈຸດປະສົງຂໍຂຶ້ນທະບຽນບັນຊີຄົມ ຕ້ອງປະກອບເອກະສານຍື່ນຕໍ່ ກົມອຸດສາຫະກຳ ແລະ ຫັດຖະກຳ ໂດຍກົງ ຫຼື ຜ່ານລະບົບເອເລັກໂຕຣນິກ ໂດຍມີເອກະສານປະກອບ ດັ່ງນີ້:

1. ຫຼັງສະໜີຂຶ້ນທະບຽນບັນຊີຄົມ ຕາມແບບຜິມ ທີ່ກົມອຸດສາຫະກຳ ແລະ ຫັດຖະກຳ ໄດ້ ກຳນົດ;
2. ບົດປະເມີນຄວາມສ່ຽງຄົມ ຕາມແບບຜິມ ທີ່ກົມອຸດສາຫະກຳ ແລະ ຫັດຖະກຳ ໄດ້ກຳນົດ;

3. ເອກະສານຂໍ້ມູນຄວາມປອດໄພເຄີມຂອງຜູ້ຜະລິດ ເປັນພາສາລາວ ຫຼື ພາສາອັງກິດ;
4. ສໍາເນົາໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ, ໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ ຫຼື ໃບອະນຸຍາດລົງທຶນຕາມກິດຈະການການລົງທຶນ;
5. ໃບຢັ້ງຢືນຜົນການວິຕາະເຄີມຈາກຜູ້ຜະລິດ ຫຼື ຫ້ອງວິໄຈທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຖືກຕ້ອງ ເປັນພາສາລາວ ຫຼື ພາສາອັງກິດ ໃນກໍລະນີເປັນຫາດປະລິມ.

## ມາດຕາ 6 ການຝຶຈາລະນາຂັ້ນທະບຽນບັນຊີເຄີມ

ພາຍຫຼັງໄດ້ຮັບເອກະສານຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ມາດຕາ 5 ຂອງຂໍ້ຕິກລົງສະບັບນີ້, ກົມຊຸດສາຫະກຳ ແລະ ຫັດຖະກຳ ຕ້ອງອອກໃບທະບຽນບັນຊີເຄີມ ພາຍໃນ ສີບຫ້າ ວັນ ລັດຖະການ ນັບແຕ່ວັນໄດ້ຮັບເອກະສານ ຖືກຕ້ອງ ແລະ ຄືບຖ້ວນ.

ໃນກໍລະນີເອກະສານ ບໍ່ຖືກຕ້ອງ ຫຼື ບໍ່ຄືບຖ້ວນ, ກົມຊຸດສາຫະກຳ ແລະ ຫັດຖະກຳ ຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ຜູ້ສະເໜີຊາບຢ່າງເປັນລາຍລັກອັກສອນ ພາຍໃນ ຫ້າ ວັນ ລັດຖະການ ນັບແຕ່ວັນໄດ້ຮັບເອກະສານ ເຝື່ອໃຫ້ຜູ້ສະເໜີແກ້ໄຂໃຫ້ຄືບຖ້ວນ ແລະ ຖືກຕ້ອງ.

ໃນກໍລະນີທີ່ບໍ່ສາມາດອອກໃບທະບຽນບັນຊີເຄີມ, ຕ້ອງແຈ້ງເຫດຜົນເປັນລາຍລັກອັກສອນໃຫ້ຜູ້ສະເໜີຊາບ ພາຍໃນ ຫ້າ ວັນ ລັດຖະການ ນັບແຕ່ວັນໄດ້ຮັບເອກະສານ ຖືກຕ້ອງ ແລະ ຄືບຖ້ວນ.

## ໜົດທີ 3 ການນຳເຂົ້າ, ສົ່ງອອກ ແລະ ສົ່ງຜ່ານເຄີມ

### ມາດຕາ 7 ຫຼັກການ ການນຳເຂົ້າ, ສົ່ງອອກ ແລະ ສົ່ງຜ່ານເຄີມ

ການນຳເຂົ້າ, ສົ່ງອອກ ແລະ ສົ່ງຜ່ານເຄີມ ແມ່ນຕ້ອງປະຕິບັດຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໃນມາດຕາ 22 ແລະ 45 ຂອງກິດໝາຍວ່າດ້ວຍການຄຸ້ມຄອງເຄີມ ດັ່ງນີ້:

#### ກ. ການນຳເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກ ເຄີມ

1. ເຄີມອັນຕະລາຍ ປະເພດ ຫຼື່ງ ແມ່ນຕ້ອງໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຈາກລັດຖະບານ ແລະ ສອດຄ່ອງກັບຫຼັກການສາກົນ. ລາຍລະອຽດ ກຳນົດໄວ້ໃນລະບຽບການສະເພາະ;
2. ເຄີມອັນຕະລາຍ ປະເພດ ສອງ ແລະ ສາມ ແມ່ນຕ້ອງໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຈາກ ກົມຊຸດສາຫະກຳ ແລະ ຫັດຖະກຳ ໂດຍໄດ້ຮັບການຢັ້ງຢືນຈາກຂະແໜງການທີ່ຄຸ້ມຄອງເຄີມດັ່ງກ່າວ;
3. ເຄີມອັນຕະລາຍ ປະເພດ ສີ ແລະ ເຄີມທີ່ບໍ່ມີອັນດີໃນປະເພດໄດ້ ແມ່ນບໍ່ຕ້ອງຂໍອະນຸຍາດ ແຕ່ກ່ອນຈະນຳເຂົ້າ ຫຼື ສົ່ງອອກ ຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ ພະແນກອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ປ່ອນນຳເຂົ້າ ຫຼື ສົ່ງອອກ ຊາບ.

#### ຂ. ການສົ່ງຜ່ານເຄີມ

1. ເຄີມອັນຕະລາຍ ປະເພດ ຫຼື່ງ ແມ່ນຕ້ອງໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຈາກລັດຖະບານ ແລະ ສອດຄ່ອງກັບຫຼັກການສາກົນ. ລາຍລະອຽດ ກຳນົດໄວ້ໃນລະບຽບການສະເພາະ;
2. ເຄີມອັນຕະລາຍ ປະເພດ ສອງ, ສາມ, ສີ ແລະ ເຄີມທີ່ບໍ່ມີອັນດີໃນປະເພດໄດ້ ແມ່ນຕ້ອງໄດ້ຮັບອະນຸຍາດສົ່ງຜ່ານຈາກ ກົມຊຸດສາຫະກຳ ແລະ ຫັດຖະກຳ.

## **ມາດຕາ 8 ການນຳເຂົ້າ ແລະ ສິ່ງອອກ ເຄມີອັນຕະລາຍ ປະັດ ສອງ ແລະ ສາມ**

ການນຳເຂົ້າ ແລະ ສິ່ງອອກ ເຄມີອັນຕະລາຍ ປະັດ ສອງ ແລະ ສາມ ຕ້ອງມີເງື່ອນໄຂ ແລະ ປະຕິບັດ ຕາມມາດຕະການ ດັ່ງນີ້:

1. ເປັນນິຕິບຸກຄົນທີ່ໄດ້ຂຶ້ນທະບຽນວິສາຫະກິດ ແລະ ຄູ່ຮັບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດເຄມີ ທີ່ກີ່ມີກຳນົດການ;
2. ຮັບປະກັນທາງດ້ານເຕັກນິກ, ພາຊະນະບັນຈຸ ແລະ ວັດຖຸປະກອນໃຫ້ຜຽງຝ່;
3. ນຳໃຊ້ພາຫະນະຂຶ້ນສິ່ງທີ່ໄດ້ມາດຕະຖານ;
4. ນຳເຂົ້າ ແລະ ສິ່ງອອກ ຜ່ານດ້ານສາກົນ.

## **ມາດຕາ 9 ການສະໜີຂໍອະນຸຍາດນຳເຂົ້າ ແລະ ສິ່ງອອກເຄມີອັນຕະລາຍ ປະັດ ສອງ ແລະ ສາມ**

ການນຳເຂົ້າ ແລະ ສິ່ງອອກເຄມີອັນຕະລາຍ ປະັດ ສອງ ແລະ ສາມ ໃຫ້ປະກອບເອກະສານ ຍືນຕໍ່ກົມອຸດສາຫະກຳ ແລະ ຫັດຖະກຳ ເຝື່ອຂໍອະນຸຍາດນຳເຂົ້າ ຫຼື ສິ່ງອອກ ໂດຍມີເອກະສານ ດັ່ງນີ້:

1. ຫັ້ງສີສະຫຼືຂໍອະນຸຍາດ ນຳເຂົ້າ ຫຼື ສິ່ງອອກ ເຄມີອັນຕະລາຍ ປະັດ ສອງ ແລະ ສາມ ຕາມແບບຜິມ ທີ່ກົມອຸດສາຫະກຳ ແລະ ຫັດຖະກຳ ດັ່ງກໍານິດ;
2. ສຳເນົາ ໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ, ໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ ແລະ ໃບອະນຸຍາດລົງທຶນ;
3. ສຳເນົາໃບທະບຽນບັນຊີເຄມີ;
4. ໃບແຈ້ງລາຄາ ແລະ ໃບສັງຊື່ສິນຄ້າ;
5. ສຳເນົາ ແຜນຄວາມຕ້ອງການປະຈຳປີ ສຳລັບການນຳເຂົ້າ, ແຜນຜະລິດ ແລະ ຈຳໜ່າຍປະຈຳປີ ສຳລັບການສິ່ງອອກ;
6. ສັນຍາຊື່ຂ່າຍ ລະຫວ່າງ ຜູ້ນຳເຂົ້າ ແລະ ຜູ້ນຳໃຊ້ພາຍໃນ ໃນກໍລະນີນຳເຂົ້າເຝື່ອສະໜອງໂດຍກົງໃຫ້ກັບຜູ້ອື່ນ;
7. ໃບອະນຸຍາດນຳເຂົ້າຈາກປະທາບປາຍທາງ ໃນກໍລະນີສິ່ງອອກເຄມີອັນຕະລາຍປະັດ ສອງ ແລະ ສາມ ຈາກ ສປປ ລາວ ໄປປະທາດອື່ນ.

## **ມາດຕາ 10 ການຝຶຈາລະນາອອກໃບອະນຸຍາດນຳເຂົ້າ ແລະ ສິ່ງອອກ ເຄມີອັນຕະລາຍ ປະັດ ສອງ ແລະ ສາມ**

ພາຍຫຼັງໄດ້ຮັບເອກະສານຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນມາດຕາ 9 ຂອງຂໍ້ຕິກລົງສະບັບນີ້, ກົມອຸດສາຫະກຳ ແລະ ຫັດຖະກຳ ຕ້ອງອອກໃບອະນຸຍາດນຳເຂົ້າ ຫຼື ສິ່ງອອກ ພາຍໃນ ຫ້າ ວັນ ລັດຖະການ ນັບແຕ່ວັນທີ່ໄດ້ຮັບເອກະສານ ຖືກຕ້ອງ ແລະ ຄືບຖ້ວນ.

ໃນກໍລະນີເອກະສານ ບໍ່ຖືກຕ້ອງ ຫຼື ບໍ່ຄືບຖ້ວນ, ຕ້ອງແຈ້ງຕອບເປັນລາຍລັກອັກສອນໃຫ້ຜູ້ສະໜີຊາບ ພາຍໃນ ສາມ ວັນ ລັດຖະການ ເຝື່ອປັບປຸງແກ້ໄຂໃຫ້ຖືກຕ້ອງ ແລະ ຄືບຖ້ວນ.

ໃນກໍລະນີທີ່ບໍ່ສາມາດອອກໃບອະນຸຍາດນຳເຂົ້າ ຫຼື ສິ່ງອອກ, ຕ້ອງແຈ້ງເຫດຜົນເປັນລາຍລັກອັກສອນ ໃຫ້ຜູ້ສະໜີຊາບ ພາຍໃນ ຫ້າ ວັນ ລັດຖະການ ນັບແຕ່ວັນທີ່ໄດ້ຮັບເອກະສານຖືກຕ້ອງ ແລະ ຄືບຖ້ວນ.

**ມາດຕາ 11 ການແຈ້ງການນຳເຂົ້າ ແລະ ສິ່ງອອກ ເຄມີອັນຕະລາຍ ປະັດ ສີ ແລະ ເຄມີທີ່ບໍ່ອນໃນປະັດໃດການນຳເຂົ້າ ແລະ ສິ່ງອອກ ເຄມີອັນຕະລາຍ ປະັດ ສີ ແລະ ເຄມີທີ່ບໍ່ອນໃນປະັດໃດ ແມ່ນ ໃຫ້ ແຈ້ງຕໍ່ ພະແນກອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ບ່ອນນຳເຂົ້າ ຫຼື ສິ່ງອອກ ຮັບຊາບ ກ່ອນວັນຈະມີການ ນຳເຂົ້າ ຫຼື ສິ່ງອອກ ທ້າ ວັນ ລັດຖະການ.**

ເອກະສານປະກອບໃນການແຈ້ງ ການນຳເຂົ້າ ຫຼື ສິ່ງອອກ ປະກອບມີ ດັ່ງນີ້:

1. ບົດລາຍງານ ກ່ຽວກັບ ເຄມີທີ່ຈະນຳເຂົ້າ ຫຼື ສິ່ງອອກ;
2. ສໍາເນົາ ໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ, ໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດ ແລະ ໃບອະນຸຍາດລົງທຶນ;
3. ສໍາເນົາໃບທະບຽນບັນຊີເຄມີ;
4. ໃບແຈ້ງລາຄາ ຫຼື ໃບສັງຊື່ສິນຄ້າ;
5. ສໍາເນົາແຜນຄວາມຕ້ອງການປະຈຳປີ ກໍລະນີນຳເຂົ້າ;
6. ສໍາເນົາແຜນການຜະລິດ ແລະ ຈຳໜ່າຍປະຈຳປີ ກໍລະນີສິ່ງອອກ;
7. ສັນຍາຊື້ຂາຍ ລະຫວ່າງ ຜູ້ນຳເຂົ້າ ແລະ ຜູ້ນຳໃຊ້ພາຍໃນ ໃນກໍລະນີນຳເຂົ້າເຝື່ອສະໜອງໄດຍກົງໃຫ້ກັບຜູ້ອື່ນ.

**ມາດຕາ 12 ການສິ່ງຜ່ານເຄມີອັນຕະລາຍ ປະັດ ສອງ, ສາມ, ສີ ແລະ ເຄມີທີ່ບໍ່ອນໃນປະັດໃດການສິ່ງຜ່ານເຄມີອັນຕະລາຍ ປະັດ ສອງ, ສາມ, ສີ ແລະ ເຄມີທີ່ບໍ່ອນໃນປະັດໃດ ຕ້ອງມີເງື່ອນໄຂ ດັ່ງນີ້:**

1. ເປັນນີຕິບຸກຄົນທີ່ຈົດທະບຽນຖືກຕ້ອງຢູ່ພາຍໃນ ຫຼື ຕ່າງປະເທດ ທີ່ໄດ້ຮັບເງື່ອນໄຂໃນການຂົນສົ່ງ;
2. ຮັບປະກັນທາງດ້ານເຕັກນິກ, ພາຊະນະບັນຈຸ ແລະ ວັດຖຸອຸປະກອນໃຫ້ຜຽງຟ້າ;
3. ມີແຜນຄຸ້ມຄອງຄວາມປອດໄພ ແລະ ແກ້ໄຂຮູບປະຕິເຫດໃນການຂົນສິ່ງເຄີຜ່ານ ສປປ ລາວ;
4. ມີປະກັນໄຟຮູບປະຕິເຫດ;
5. ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດສິ່ງອອກຈາກປະເທດຕົ້ນທາງ ແລະ ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດນຳເຂົ້າຈາກປະເທດປາຍທາງ;
6. ຕ້ອງໄດ້ຮັບການເຫັນດີຈາກ ກົມອຸດສາຫະກຳ ແລະ ຫັດຖະກຳ;
7. ນຳໃຊ້ພາຫະນະຂົນສົ່ງທີ່ໄດ້ມາຕະຫຼານ;
8. ນຳເຂົ້າ ແລະ ສິ່ງອອກຜ່ານດ້ານສາກົນ.

**ມາດຕາ 13 ການຂໍອະນຸຍາດສິ່ງຜ່ານເຄມີອັນຕະລາຍ ປະັດ ສອງ, ສາມ, ສີ ແລະ ເຄມີທີ່ບໍ່ອນໃນປະັດໃດການສິ່ງຜ່ານເຄມີອັນຕະລາຍ ປະັດ ສອງ, ສາມ, ສີ ແລະ ເຄມີທີ່ບໍ່ອນໃນປະັດໃດ ແມ່ນໃຫ້ປະກອບເອກະສານຍືນຕໍ່ ກົມອຸດສາຫະກຳ ແລະ ຫັດຖະກຳ ເຝື່ອຂໍອະນຸຍາດສິ່ງຜ່ານ ໂດຍປະກອບມີເອກະສານ ດັ່ງນີ້ :**

1. ຫັງສືສະໜີຂໍອະນຸຍາດສິ່ງຜ່ານເຄມີ ຕາມແບບຝຶມທີ່ ກົມອຸດສາຫະກຳ ແລະ ຫັດຖະກຳ ໄດ້ກຳນົດ;
2. ສໍາເນົາໃບອະນຸຍາດສິ່ງອອກເຄມີຈາກປະເທດຕົ້ນທາງ;

3. ສໍາເນົາໃບອະນຸຍາດນຳເຂົ້າຄົມີຈາກປະເທດປາຍທາງ;
4. ແຜນຄຸ່ມຄອງຄວາມປອດໄພ ແລະ ແກ້ໄຂອຸບປະຕິເຫດໃນການຂົນສົ່ງຄົມືຜ່ານ ສປປ ລາວ;
5. ເອກະສານຂໍ້ມູນຄວາມປອດໄພຄົມືຂອງຜູ້ແລີດ ເປັນພາສາລາວ ຫຼື ພາສາອັງກິດ;
6. ສໍາເນົາໃບອະນຸຍາດຂົນສົ່ງ;
7. ສໍາເນົາປະກັນໄຟການຂົນສົ່ງຄົມື.

#### **ມາດຕາ 14 ການຝຶຈາລະນາອອກໃບອະນຸຍາດສົ່ງຜ່ານຄົມືອັນຕະລາຍ ປະັດ ສອງ, ສາມ, ສີ ແລະ ເຄີມທີ່ບໍ່ນອນໃນປະເທດໃດ**

ພາຍຫຼັງໄດ້ຮັບເອກະສານຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 13 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້, ກົມຊຸດສາຫະກຳ ແລະ ຫັດຖະກຳ ຕ້ອງຝຶຈາລະນາອອກໃບອະນຸຍາດສົ່ງຜ່ານ ພາຍໃນ ສີບໍ່ຫ້າ ວັນ ລັດຖະການ ມັບແຕ່ວັນທີໄດ້ຮັບເອກະສານຖືກຕ້ອງ ແລະ ຄົບຖ້ວນ.

ໃນກໍລະນີເອກະສານ ບໍ່ຖືກຕ້ອງ ຫຼື ບໍ່ຄົບຖ້ວນ, ຕ້ອງແຈ້ງຕອບເປັນລາຍລັກອັກສອນໃຫ້ຜູ້ສະເໜີຊາບ ພາຍໃນ ຫ້າ ວັນ ລັດຖະການ ເຝື່ອບັບບຸງແກ້ໄຂໃຫ້ຖືກຕ້ອງ ແລະ ຄົບຖ້ວນ.

ໃນກໍລະນີທີ່ບໍ່ສາມາດອອກໃບອະນຸຍາດສົ່ງຜ່ານຄົມື, ຕ້ອງແຈ້ງເຫດຜົນເປັນລາຍລັກອັກສອນໃຫ້ຜູ້ສະເໜີຊາບ ພາຍໃນ ຫ້າ ວັນ ລັດຖະການ ມັບແຕ່ວັນທີໄດ້ຮັບເອກະສານ ຖືກຕ້ອງ ແລະ ຄົບຖ້ວນ.

#### **ໝາວດທີ 4 ຂໍ້ຫ້າມ**

##### **ມາດຕາ 15 ຂໍ້ຫ້າມທີ່ໄປ**

ຫ້າມບຸກຄົນ, ມີຕີບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ມີຝິດຕິກຳ ດັ່ງນີ້:

1. ຂັດຂວາງການເຕືອນໄຫວຂອງເຈົ້າຫ້າທີ່ກ່ຽວກັບວຽກງານຂຶ້ນທະບຽນບັນຊີຄົມື, ການນຳເຂົ້າ, ສົ່ງອອກ ແລະ ສົ່ງຜ່ານຄົມື;
2. ໃຫ້ສິນບິນແກ່ເຈົ້າຫ້າທີ່ ແລະ ພະນັກງານ ທີ່ຮັບຜິດຊອບກ່ຽວກັບຄົມືທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເຝື່ອຜົນປະໂຫຍດຂອງຕົນ;
3. ມີຝິດຕິກຳອື່ນ ທີ່ເປັນການລະເມີດກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

##### **ມາດຕາ 16 ຂໍ້ຫ້າມສໍາລັບຜູ້ສະເໜີຂຶ້ນທະບຽນບັນຊີຄົມື, ນຳເຂົ້າ, ສົ່ງອອກ ແລະ ສົ່ງຜ່ານຄົມື**

ຫ້າມຜູ້ສະເໜີຂຶ້ນທະບຽນບັນຊີຄົມື, ນຳເຂົ້າ, ສົ່ງອອກ ແລະ ສົ່ງຜ່ານຄົມື ມີຝິດຕິກຳ ດັ່ງນີ້:

1. ນຳເຂົ້າ, ສົ່ງອອກ ແລະ ສົ່ງຜ່ານຄົມື ໂດຍບໍ່ສອດຄ່ອງກັບການອະນຸຍາດ;

2. ນຳເຂົ້າ, ສົ່ງອອກ ແລະ ສົ່ງຜ່ານ ຜະລິດຕະຟັນຄົມືປອມ, ຄົມືບໍ່ໄດ້ມາດຕະຖານ, ຄົມືເສຍຄຸນລັກສະນະ ແລະ ຄົມືບໍ່ໄດ້ຂຶ້ນທະບຽນ;

3. ນຳເຂົ້າ, ສົ່ງອອກ ແລະ ສົ່ງຜ່ານຄົມື ທີ່ບໍ່ບອກຊື່ ຫຼື ບອກຊື່ບໍ່ຊັດເຈນ;

4. ນຳເຂົ້າ, ສົ່ງອອກ ແລະ ສົ່ງຜ່ານຄົມື ຜ່ານດ່ານທີ່ບໍ່ແມ່ນດ່ານສາກົນ;

5. ປອມແປງເອກະສານ;
6. ໃຫ້ຂໍ້ມູນ ກ່ຽວກັບ ການຂຶ້ນທະບຽນບັນຊີຄົມີ, ການນຳເຂົ້າ, ສິ່ງອອກ ແລະ ສິ່ງຜ່ານຄົມີ ທີ່ບໍ່ຖືກກັບຄວາມເປັນຈິງ;
7. ໃຫ້ສິນບິນ;
8. ມີຝຶດຕິກຳອື່ນ ທີ່ເປັນການລະເມີດກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

### **ມາດຕາ 17 ຂໍ້ຫ້າມສໍາລັບ ພະນັກງານ ແລະ ເຈົ້າຫ້າທີ່**

ຫ້າມພະນັກງານ ແລະ ເຈົ້າຫ້າທີ່ ມີຝຶດຕິກຳ ດັ່ງນີ້:

1. ສວຍໃຊ້ອຳນາດ, ຫ້າທີ່, ຕຳແໜ່ງ, ສົມຮູ້ຮ່ວມຄົດ ຫຼື ມີວິທີການອື່ນ ເຜື່ອຫາຜົນປະໂຫຍດສ່ວນຕົວ;
2. ຮັບ ຫຼື ທວງເອົາສິນບິນ;
3. ເມີນເສີຍຕໍ່ການປະຕິບັດຫ້າທີ່, ກົດໝ່ວງ, ຖ່ວງເງິນການຝຶຈາລະນາເອກະສານ;
4. ປອມແປງເອກະສານ ຫຼື ນຳໃຊ້ເອກະສານປອມ, ເປີດເຜີຍຄວາມລັບຂອງລັດ, ຄວາມລັບທາງລັດຖານ ຫຼື ບໍາລາຍເອກະສານ;
5. ກົດໝ່ວງ, ຖ່ວງດຶງ ເອກະສານ ຫຼື ປອມແປງລາຍເຊັນຜູ້ມີອຳນາດ;
6. ມີຝຶດຕິກຳອື່ນ ທີ່ເປັນການລະເມີດກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

### **ໝວດທີ 5**

**ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານການຂຶ້ນທະບຽນບັນຊີຄົມີ, ການນຳເຂົ້າ, ສິ່ງອອກ ແລະ ສິ່ງຜ່ານຄົມີ**

### **ມາດຕາ 18 ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານການຂຶ້ນທະບຽນບັນຊີຄົມີ, ການນຳເຂົ້າ, ສິ່ງອອກ ແລະ ສິ່ງຜ່ານຄົມີ** ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານການຂຶ້ນທະບຽນບັນຊີຄົມີ, ການນຳເຂົ້າ, ສິ່ງອອກ ແລະ ສິ່ງຜ່ານຄົມີ

ຂອງຂະແໜງການອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ປະກອບມີ ສາມຂັ້ນ ດັ່ງນີ້:

1. ຂັ້ນສູນກາງ ແມ່ນ ກົມອຸດສາຫະກຳ ແລະ ຫັດຖະກຳ;
2. ຂັ້ນແຂວງ ແມ່ນ ພະແນກອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ;
3. ຂັ້ນເມືອງ ແມ່ນ ຫ້ອງການອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ເມືອງ, ນະຄອນ.

### **ມາດຕາ 19 ສິດ ແລະ ຫ້າທີ່ຂອງກົມອຸດສາຫະກຳ ແລະ ຫັດຖະກຳ**

ໃນການຖຸມຄອງວຽກງານການຂຶ້ນທະບຽນບັນຊີຄົມີ, ການນຳເຂົ້າ, ສິ່ງອອກ ແລະ ສິ່ງຜ່ານຄົມີ, ກົມອຸດສາຫະກຳ ແລະ ຫັດຖະກຳ ມີສິດ ແລະ ຫ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຄົ້ນຄວ້າສ້າງ ແລະ ປັບປຸງ ນິຕິກຳ, ແຜນການເຄື່ອນໄຫວ ເຜື່ອນຳສະເໜີຂັ້ນເທິງຝຶຈາລະນາ;
2. ໂຄສະນາເຜີຍແຜກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ກ່ຽວກັບ ການຂຶ້ນທະບຽນບັນຊີຄົມີ, ນຳເຂົ້າ, ສິ່ງອອກ ແລະ ສິ່ງຜ່ານຄົມີ;

3. ໃຫ້ຄຳແນະນຳ ກ່ຽວກັບ ການຂຶ້ນທະບຽນບັນຊີເຄີມ, ການນຳເຂົ້າ, ສິ່ງອອກ ແລະ ສິ່ງຜ່ານ ເຄີມ ອັນຕະລາຍ ປະເພດ ສອງ, ສາມ, ສີ ແລະ ເຄີມທີ່ບໍ່ອັນດັບໃນປະເພດໄດ້;
4. ຮັບຄຳຮ້ອງຂໍອະນຸຍາດຂຶ້ນທະບຽນບັນຊີເຄີມ, ນຳເຂົ້າ ແລະ ສິ່ງອອກເຄີມອັນຕະລາຍ ປະເພດ ສອງ ແລະ ສາມ;
5. ຮັບຄຳຮ້ອງຂໍອະນຸຍາດ ສິ່ງຜ່ານເຄີມອັນຕະລາຍ ປະເພດ ສອງ, ສາມ, ສີ ແລະ ເຄີມທີ່ບໍ່ອັນດັບໃນປະເພດໄດ້;
6. ຕິດຕາມ, ກວດກາ ການດຳເນີນທຸລະກິດກ່ຽວກັບເຄີມ;
7. ປະສານສົມທີ່ບໍ່ກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ກ່ຽວກັບ ການຂຶ້ນທະບຽນບັນຊີເຄີມ, ນຳເຂົ້າ, ສິ່ງອອກ ແລະ ສິ່ງຜ່ານເຄີມ;
8. ກັກ, ອາຍັດ ເຄີມທີ່ນຳເຂົ້າ, ສິ່ງອອກ ແລະ ສິ່ງຜ່ານ ໂດຍບໍ່ສອດຄ່ອງກັບກິດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;
9. ຜິຈາລະນາອອກ ແລະ ລົບລ້າງ ໃບທະບຽນບັນຊີເຄີມ, ໃບອະນຸຍາດນຳເຂົ້າ, ສິ່ງອອກ ເຄີມ ອັນຕະລາຍ ປະເພດ ສອງ ແລະ ສາມ;
10. ສະຫຼຸບລາຍງານການຂຶ້ນທະບຽນບັນຊີເຄີມ, ການນຳເຂົ້າ, ສິ່ງອອກ ແລະ ການສິ່ງຜ່ານເຄີມ ໃຫ້ ລັດຖະບານ ທຸກໆ ຫຼືກ ເຕືອນ;
11. ນຳໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ກ່າວມີດໄວ້ໃນກິດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

## ມາດຕາ 20 ສິດ ແລະ ຊັ້ນທີ່ຂອງພະແນກອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ

ໃນການຄຸ້ມຄອງວຽກງານການຂຶ້ນທະບຽນບັນຊີເຄີມ, ການນຳເຂົ້າ, ສິ່ງອອກ ແລະ ສິ່ງຜ່ານເຄີມ, ພະແນກອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ມີສິດ ແລະ ຊັ້ນທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ໂຄສະນາເຜີຍແຜ່ກິດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການກ່ຽວກັບການຂຶ້ນທະບຽນບັນຊີເຄີມ, ການນຳເຂົ້າ, ສິ່ງອອກ ແລະ ສິ່ງຜ່ານເຄີມ;
2. ໃຫ້ຄຳແນະນຳກ່ຽວກັບການຂຶ້ນທະບຽນບັນຊີເຄີມ, ການນຳເຂົ້າ, ສິ່ງອອກ ແລະ ສິ່ງຜ່ານເຄີມ;
3. ຮັບຮອງແຜນນຳເຂົ້າເຄີມປະຈຳປິຂອງຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດກ່ຽວກັບເຄີມ ສໍາລັບເຄີມຂະແໜງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ;
4. ຮັບການແຈ້ງ ການນຳເຂົ້າ ຫຼື ສິ່ງອອກເຄີມອັນຕະລາຍ ປະເພດ ສີ ແລະ ເຄີມທີ່ບໍ່ອັນດັບໃນປະເພດໄດ້;
5. ຕິດຕາມ, ກວດກາ ການນຳເຂົ້າ, ສິ່ງອອກ ແລະ ສິ່ງຜ່ານເຄີມ ໃນຂອບເຂດແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ຂອງຕົນ;
6. ປະສານສົມທີ່ບໍ່ກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ກ່ຽວກັບ ການຂຶ້ນທະບຽນບັນຊີເຄີມ, ການນຳເຂົ້າ, ສິ່ງອອກ ແລະ ສິ່ງຜ່ານເຄີມ;
7. ກັກ, ອາຍັດ ເຄີມທີ່ນຳເຂົ້າ, ສິ່ງອອກ ແລະ ສິ່ງຜ່ານ ໂດຍບໍ່ສອດຄ່ອງກັບກິດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;
8. ສະເໜີໃຫ້ ກົມອຸດສາຫະກຳ ແລະ ລັດຖະກຳ ຜິຈາລະນາອອກໃບທະບຽນບັນຊີເຄີມ ຫຼື ລົບລ້າງໃບອະນຸຍາດນຳເຂົ້າ, ສິ່ງອອກ ເຄີມອັນຕະລາຍ ປະເພດ ສອງ ແລະ ສາມ ແລະ ສິ່ງຜ່ານເຄີມ;

9. ສະຫຼຸບລາຍງານສະພາບການນຳເຂົ້າ, ສິ່ງອອກ ແລະ ສິ່ງຜ່ານຄົມໃນແຂວງຂອງຕົນ ໃຫ້ກົມອຸດສາ ຫະກຳ ແລະ ຫັດຖະກຳ ທຸກໆ ສາມ ເດືອນ.
10. ນຳໃຊ້ສຶດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

**ມາດຕາ 21 ສຶດ ແລະ ບັນຫຼາຍການອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ເມືອງ, ນະຄອນ  
ໃນການຄຸ້ມຄອງວຽກງານການຂັ້ນທະບຽນບັນຊີຄົມ, ການນຳເຂົ້າ, ສິ່ງອອກ ແລະ ສິ່ງຜ່ານຄົມ,  
ຫ້ອງການອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ເມືອງ, ນະຄອນ ມີສຶດ ແລະ ບັນຫຼາຍ ດັ່ງນີ້:**

1. ໂຄສະນາເຜີຍແຜ່ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການກ່ຽວກັບການຂັ້ນທະບຽນບັນຊີຄົມ, ນຳເຂົ້າ, ສິ່ງ  
ອອກ ແລະ ສິ່ງຜ່ານຄົມ;
2. ໃຫ້ຄໍາແນະນຳກ່ຽວກັບການຂັ້ນທະບຽນບັນຊີຄົມ, ນຳເຂົ້າ, ສິ່ງອອກ ແລະ ສິ່ງຜ່ານຄົມ;
3. ຕິດຕາມ, ກວດກາ ການນຳເຂົ້າ, ສິ່ງອອກ ແລະ ສິ່ງຜ່ານຄົມ ໃນຂອບເຂດເມືອງ, ນະຄອນ ຂອງ  
ຕົນ;
4. ປະສານສົມທິບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ກ່ຽວກັບການນຳເຂົ້າ, ສິ່ງອອກ ແລະ ສິ່ງຜ່ານຄົມ;
5. ກັກ, ອາຍັດ ຄົມທີ່ນຳເຂົ້າ, ສິ່ງອອກ ແລະ ສິ່ງຜ່ານ ໂດຍບໍ່ສອດຄ່ອງກັບກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບ  
ການ;
6. ສະຫຼຸບລາຍງານສະພາບການນຳເຂົ້າ, ສິ່ງອອກ ແລະ ສິ່ງຜ່ານຄົມໃນເມືອງ, ນະຄອນ ຂອງຕົນ  
ໃຫ້ແນະກອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ທຸກໆ ສາມ ເດືອນ;
7. ນຳໃຊ້ສຶດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

## ໝວດທີ 6 ບົດບັນຍັດສູດທ້າຍ

### ມາດຕາ 22 ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ມອບໃຫ້ ກົມອຸດສາຫະກຳ ແລະ ຫັດຖະກຳ, ພະແນກອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ແຂວງ, ນະຄອນ  
ຫຼວງ ແລະ ຫ້ອງການອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ເມືອງ, ນະຄອນ ເຜີຍແຜ່ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂໍຕິກລົງ  
ສະບັບນີ້ໃຫ້ມີປະສິດທິຜົນ ໂດຍປະສານສົມທິບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໃນຂອບເຂດທີ່ປະເທດ.

### ມາດຕາ 23 ຜົນສັກສຶດ

ຂໍຕິກລົງສະບັບນີ້ ມີຜົນສັກສຶດພາຍຫຼັງລົງລາຍເຊັນ ແລະ ຜົມລົງໃນຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການ  
ສີບຫ້າ ວັນ. 

