



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ  
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ກະຊວງວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ

1572  
ເລກທີ /ກວຕ

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 27 NOV 2020

**ຂໍ້ຕົກລົງ**  
**ວ່າດ້ວຍການຄຸ້ມຄອງສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່**

- ອີງຕາມ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການວັດແທກ (ສະບັບປັບປຸງ) ສະບັບເລກທີ 36/ສພຊ, ລົງວັນທີ 13 ທັນວາ 2013;
- ອີງຕາມ ດໍາລັດຂອງນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ເຄື່ອນໄຫວ ຂອງກະຊວງວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ສະບັບເລກທີ 314/ນຍ, ລົງວັນທີ 29 ກັນຍາ 2017;
- ອີງຕາມ ຫນັງສືສະເໜີຂອງກົມມາດຕະຖານ ແລະ ວັດແທກ ສະບັບເລກທີ 2063/ກວຕ.ກມວ, ລົງວັນທີ 24 ກັນຍາ 2020.

**ລັດຖະມົນຕີ ກະຊວງວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ຕົກລົງ:**

**ໝວດທີ 1**  
**ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ**

**ມາດຕາ 1 ຈຸດປະສົງ**

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ກຳນົດຫຼັກການ, ລະບຽບການ ແລະ ມາດຕະການ ກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງ, ກວດກາ, ກວດສອບສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່ ແລະ ສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່ ທີ່ຜະລິດ, ນຳເຂົ້າ, ສົ່ງອອກ ແລະ ຈຳໜ່າຍ ຢູ່ ສປປ ລາວ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມລະບຽບການທີ່ກຳນົດໄວ້ ຢູ່ ສປປ ລາວ ແລະ ສາກົນ ເພື່ອສ້າງເງື່ອນໄຂອັນສະດວກໃນການ ຊື້-ຂາຍ ແນໃສ່ເຮັດໃຫ້ສັງຄົມມີຄວາມຍຸຕິທຳ, ປອດໄພ, ມີຄວາມເປັນເອກະພາບໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ ແລະ ເຊື່ອມໂຍງກັບຫຼັກການກວດສອບສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່ລະຫວ່າງບັນດາປະເທດອາຊຽນ ແລະ ສາກົນ ເພື່ອຄຸ້ມຄອງສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່ທີ່ຜິດພ້ອງຄຸນລັກສະນະ, ຂະໜາດ, ນ້ຳໜັກ, ມວນສານ ແລະ ບໍລິມາດ ທີ່ໄດ້ລະບຸໄວ້ໃນສະຫຼາກຂອງສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່.

**ມາດຕາ 2 ການຄຸ້ມຄອງສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່**

ການຄຸ້ມຄອງສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່ ແມ່ນການຕິດຕາມ, ກວດກາ, ກວດສອບ ແລະ ຍິ່ງຍືນສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່ ທີ່ຖືກບັນຈຸໃນພາຊະນະ ຫຼື ສິ່ງຫຸ້ມຫໍ່ໃດໜຶ່ງ ເຊິ່ງມີການບົ່ງບອກເຖິງຄຸນລັກສະນະ ແລະ ລະບຸປະລິມານສິນຄ້າໄວ້

ໃນສະຫຼາກທີ່ໄດ້ຮັບ ຫຼື ບໍ່ໄດ້ຮັບການຍິ່ງຍິນກາໝາຍສິນຄ້າທຸ້ມຫໍ່ກ່ອນຈະວາງຈຳໜ່າຍ. ປະລິມານສິນຄ້າທຸ້ມຫໍ່ບໍ່ສາມາດປ່ຽນແປງໄດ້ໃນເມື່ອບໍ່ມີການເປີດ ຫຼື ດັດແກ້ສິ່ງທຸ້ມຫໍ່ນັ້ນ.

**ມາດຕາ 3 ການອະທິບາຍຄຳສັບ**

ຄຳສັບຕ່າງໆ ທີ່ໃຊ້ໃນຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ມີຄວາມໝາຍ ດັ່ງນີ້:

1. **ສິນຄ້າທຸ້ມຫໍ່** ໝາຍເຖິງ ຜະລິດຕະພັນສິນຄ້າທີ່ບັນຈຸຢູ່ໃນພາຊະນະທຸ້ມຫໍ່;
2. **ສັນຍາລັກ L** ໝາຍເຖິງ ກາໝາຍສິນຄ້າທຸ້ມຫໍ່ຂອງ ສປປ ລາວ;
3. **ປະລິມານກຳນົດ (Qnom)** ໝາຍເຖິງ ປະລິມານທີ່ສະແດງໃນສະຫຼາກຂອງສິນຄ້າທຸ້ມຫໍ່ ທີ່ລະບຸເປັນຫົວໜ່ວຍວັດແທກ ເຊັ່ນ: ຂະໜາດ, ບໍລິມາດ, ນ້ຳໜັກ, ຈຳນວນ, ມວນສານ;
4. **ປະລິມານຕົວຈິງ (Qi)** ໝາຍເຖິງ ປະລິມານທີ່ໄດ້ຈາກການກວດສອບຕົວຈິງ;
5. **ຊຸດສິນຄ້າທຸ້ມຫໍ່ (Lot)** ໝາຍເຖິງ ສິນຄ້າທຸ້ມຫໍ່ ທີ່ບັນຈຸໃນພາຊະນະທຸ້ມຫໍ່ທີ່ມີຂະໜາດ, ຊື່ ຫຼື ເຄື່ອງໝາຍການຄ້າທີ່ຜະລິດອອກໃນໄລຍະເວລາດຽວກັນ;
6. **ຈຳນວນຊຸດການຜະລິດ (N)** ໝາຍເຖິງ ສິນຄ້າທຸ້ມຫໍ່ໃນຊຸດສິນຄ້າທຸ້ມຫໍ່ສິນຄ້າ ທີ່ຈະນຳໃຊ້ເພື່ອສະໜອງຂໍ້ມູນພື້ນຖານໃນການກວດສອບ;
7. **ຈຳນວນຕົວຢ່າງກວດສອບ (n)** ໝາຍເຖິງ ສິນຄ້າທຸ້ມຫໍ່ສິນຄ້າຈາກການສຸມກວດຂອງຈຳນວນຊຸດການຜະລິດ;
8. **ການສຸມ** ໝາຍເຖິງ ການເກັບຕົວຢ່າງຂອງສິນຄ້າທຸ້ມຫໍ່ ຕາມວິທີການທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນຕາຕະລາງທີ 05 ຂອງເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ II ໃນຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້;
9. **ຄ່າຜິດພາດອະນຸຍາດ (T)** ໝາຍເຖິງ ສິນຄ້າທຸ້ມຫໍ່ທີ່ສາມາດຍອມຮັບຄ່າຜິດພາດ ລະຫວ່າງປະລິມານກຳນົດ ແລະ ປະລິມານຕົວຈິງ;
10. **ການທຸ້ມຫໍ່ທີ່ບໍ່ສອດຄ່ອງ** ໝາຍເຖິງ ການທຸ້ມຫໍ່ທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມລະບຽບການທີ່ກຳນົດໄວ້ ເຊັ່ນ: ມີຄ່າຜິດພາດຫຼາຍກວ່າຄ່າອະນຸຍາດ (T) ທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນຕາຕະລາງທີ 01 ໃນມາດຕາ 06 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້;
11. **ສະຫຼາກ (label)** ໝາຍເຖິງ ສິ່ງທີ່ຂຽນ, ຝິມ ຫຼື ສິ່ງທີ່ສະແດງດ້ວຍຮູບພາບທີ່ແປະໃສ່, ຕິດໃສ່, ຫຼໍ່ໃສ່, ບ້າເປັນຮູບໃສ່, ປະກອບມາພ້ອມສິ່ງທຸ້ມຫໍ່ທີ່ບັນຈຸສິນຄ້າທຸ້ມຫໍ່ໃດໜຶ່ງ ເພື່ອເປັນການໂຄສະນາຢັ້ງຢືນ, ການປິ່ງບອກ ຫຼື ການໃຫ້ຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບສິນຄ້າທຸ້ມຫໍ່ ຫຼື ສິ່ງທີ່ບັນຈຸຢູ່ໃນສິ່ງທຸ້ມຫໍ່;
12. **ວັດສະດຸທຸ້ມຫໍ່** ໝາຍເຖິງ ສິ່ງທຸ້ມຫໍ່ ຫຼື ພາຊະນະບັນຈຸສິ່ງທຸ້ມຫໍ່;
13. **ຈຳນວນຕົວຢ່າງບໍ່ສອດຄ່ອງທີ່ຍອມຮັບໄດ້** ໝາຍເຖິງ ຈຳນວນຕົວຢ່າງຂອງສິນຄ້າທຸ້ມຫໍ່ທີ່ກວດສອບແລ້ວມີຄ່າຜິດພາດຫຼຸດ ຫຼື ເກີນຂອບເຂດອະນຸຍາດທີ່ຍອມຮັບ ແຕ່ຍັງບໍ່ທັນເກີນຂອບເຂດອະນຸຍາດຕໍ່າສຸດ;
14. **ຄ່າສະເລ່ຍທັງໝົດ** ໝາຍເຖິງ ປະລິມານຕົວຈິງສະເລ່ຍຂອງຈຳນວນສິນຄ້າທຸ້ມຫໍ່ທີ່ເອົາມາຈາກຜະລິດຕະພັນທີ່ນຳມາກວດສອບ;
15. **ເຈົ້າໜ້າທີ່** ໝາຍເຖິງ ພະນັກງານທີ່ຮັບຜິດຊອບກ່ຽວກັບການກວດສອບສິນຄ້າທຸ້ມຫໍ່;
16. **ຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດ** ໝາຍເຖິງ ຜູ້ຜະລິດ, ນຳເຂົ້າ, ສົ່ງອອກ, ຈຳໜ່າຍ ແລະ ໃຫ້ບໍລິການ ກ່ຽວກັບສິນຄ້າທຸ້ມຫໍ່.

**ມາດຕາ 4 ຂອບເຂດການນຳໃຊ້**

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ນຳໃຊ້ສຳລັບບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ທີ່ດຳເນີນການຜະລິດ, ນຳເຂົ້າ, ສົ່ງອອກ, ຈຳໜ່າຍ ແລະ ໃຫ້ບໍລິການ ສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່ທຸກປະເພດ ຕາມລາຍການທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ ຢູ່ ສປປ ລາວ.

**ໝວດທີ 2**

**ການກຳນົດປະລິມານ ຂອງສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່**

**ມາດຕາ 5 ການກຳນົດປະລິມານ ຂອງສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່**

ການກຳນົດປະລິມານຂອງສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່ໃຫ້ປະຕິບັດ ດັ່ງນີ້:

1. ສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່ທີ່ເປັນຂະໜາດຕ້ອງລະບຸເປັນຄວາມຍາວ;
2. ສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່ທີ່ເປັນທາດແຂງ, ເຄິ່ງແຂງ, ອາຍແກັສ ຊຶ່ງລວມມີທັງທາດແຂງ ແລະ ທາດແຫຼວ ປະສົມກັນ ຕ້ອງລະບຸເປັນນ້ຳໜັກ;
3. ປະລິມານສິນຄ້າທີ່ເປັນສະເປຕ້ອງໄດ້ຖືກລະບຸໄວ້ເປັນນ້ຳໜັກ ຫຼື ຫົວໜ່ວຍບໍລິມາດ;
4. ສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່ທີ່ເປັນທາດແຫຼວຕ້ອງລະບຸເປັນບໍລິມາດ;
5. ປະລິມານກຳນົດຂອງສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່ ທີ່ມີປະລິມານຕົວຈິງນ້ອຍກວ່າ 05 ກຼາມ (5g) ຫຼື 05 ມິນລິລິດ (5ml) ຫຼື 05 ມິນລິແມັດ (5mm) ແມ່ນບໍ່ຈຳເປັນຈະຕ້ອງລະບຸຄ່າປະລິມານຄ່າກຳນົດໃນສະຫຼາກຫຸ້ມຫໍ່, ແຕ່ຖ້າຫາກຕ້ອງການແມ່ນໃຫ້ໃສ່ຄ່າສະເລ່ຍຂອງສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່ທັງໝົດຫຼາຍກວ່າ ຫຼື ເທົ່າກັບປະລິມານຄ່າກຳນົດ;
6. ປະລິມານຂອງສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່ໃດໜຶ່ງທີ່ປະກອບດ້ວຍຫຼາຍຫົວໜ່ວຍ ຕ້ອງໄດ້ສະແດງເປັນຕົວເລກຖ້ວນ ຊຶ່ງລະບຸເປັນປະລິມານ ຫຼື ຫົວໜ່ວຍນ້ຳໜັກ;
7. ໃນກໍລະນີສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່ໃຫຍ່ປະກອບດ້ວຍຫຼາຍຫົບຫໍ່ນ້ອຍ ທີ່ບັນຈຸຫຼາຍອັນຕ້ອງໄດ້ລະບຸລາຍລະອຽດໄວ້ຢູ່ໃນສະຫຼາກຫຸ້ມຫໍ່;
8. ການກຳນົດຫົວໜ່ວຍຂອງປະລິມານແມ່ນຂຶ້ນກັບປະເພດ ແລະ ຂະໜາດຂອງປະລິມານ ທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ລະອຽດໃນຕາຕະລາງທີ 01 ດັ່ງນີ້:

ຕາຕະລາງທີ 1. ການກຳນົດຫົວໜ່ວຍ

ປະເພດການວັດແທກ	ບັນຈຸ	ຫົວໜ່ວຍ
ບໍລິມາດ	ບັນຈຸ < 1000 ml	ml ຫຼື cl
	1000 ml ≤ ບັນຈຸ	ລິດ l
ນ້ຳໜັກ	ບັນຈຸ < 1 mg	mg
	1 g ≤ ບັນຈຸ < 1000 g	g
	1000 g ≤ ບັນຈຸ	kg

ຂະໜາດ	$\text{ບັນຈຸ} < 1 \text{ mm}$ $1 \text{ mm} \leq \text{ບັນຈຸ} < 100 \text{ cm}$ $100 \text{ cm} \leq \text{ບັນຈຸ}$	$\mu\text{m}$ ຫຼື $\text{mm}$ $\text{mm}$ ຫຼື $\text{cm}$ $\text{m}$
ເນື້ອທີ່	$\text{ບັນຈຸ} < 100 \text{ cm}^2$ $100 \text{ cm}^2 \leq \text{ບັນຈຸ} < 1 \text{ m}^2$ $1 \text{ m}^2 \leq \text{ບັນຈຸ}$	$\text{mm}^2$ ຫຼື $\text{cm}^2$ $\text{cm}^2$ $\text{m}^2$

ມາດຕາ 6 ການກຳນົດສິນຄ້າທຸ້ມທີ່ເປັນຈຳນວນ

1. ປະລິມານທີ່ລະບຸໄວ້ໃນສະຫຼາກທຸ້ມທີ່ ຕ້ອງກົງກັບປະລິມານກຳນົດ ຊຶ່ງຄ່າອະນຸຍາດຜິດພາດແມ່ນໄດ້ລະບຸໄວ້ໃນຕາຕະລາງທີ 02 ດັ່ງນີ້:

ຕາຕະລາງທີ 02: ຄ່າອະນຸຍາດຜິດພາດ

1. ປະລິມານກຳນົດ ( $Q_{nom}$ ) ຄິດໄລ່ເປັນກຸາມ (g) ຫຼື ມິນລິລິດ (ml) ແຕ່ ເຖິງ		ຄ່າອະນຸຍາດຜິດພາດ	
		ຄິດໄລ່ເປັນເປີເຊັນ (%) ຂອງ ( $Q_{nom}$ )	g or ml
5	50	9.0	-
50	100	-	4.5
100	200	4.5	-
200	300	-	9.0
300	500	3.0	-
500	1.000	-	15.0
1.000	10.000	1.5	
10.000	15.000		150
15.000	50.000	1	
2. ປະລິມານກຳນົດ ( $Q_{nom}$ ) ຄິດໄລ່ເປັນຂະໜາດ (m)	ຄ່າອະນຸຍາດຜິດພາດ		
$Q_{nom} \leq 5 \text{ m}$	ບໍ່ອະນຸຍາດ		
$Q_{nom} > 5 \text{ m}$	2% ຂອງ ( $Q_{nom}$ )		
3. ປະລິມານກຳນົດ ( $Q_{nom}$ ) ຄິດໄລ່ເປັນພື້ນຜິວດ້ານນອກ	ຄ່າອະນຸຍາດຜິດພາດ		
ທຸກຄ່າປະລິມານກຳນົດ ( $Q_{nom}$ )	3% ຂອງ ( $Q_{nom}$ )		

4. ປະລິມານກຳນົດຄິດໄລ່ ເປັນຈຳນວນ	ຄ່າອະນຸຍາດຜິດພາດ
$Q_{nom} \leq 50$	ບໍ່ອະນຸຍາດ
$Q_{nom} > 50$	ເປີເຊັນຂອງ $Q_n$ ສາມາດປັດເລກເສດເປັນຈຳນວນຖ້ວນໃຫ້ໃກ້ຄຽງທີ່ສຸດ

ໝາຍເຫດ: ເມື່ອໃດທີ່ໄດ້ນຳໃຊ້ຕາຕະລາງດັ່ງກ່າວນີ້, ບັນດາຄ່າຂອງຄ່າຜິດພາດ ທີ່ສະແດງເປັນອັດຕາສ່ວນຮ້ອຍ, ນຳໜັກ ຫຼື ບໍລິມາດ ແມ່ນຈະຕ້ອງໄດ້ປັບຄ່າດັ່ງກ່າວເປັນເລກເສດ 0.1 ກຼາມ (g) ຫຼື ມິນລິລິດ (ml). ທຸກການດຳເນີນງານ ການກວດສອບປະລິມານຂອງສິນຄ້າທຸ່ມທີ່ຄິດໄລ່ເປັນບໍລິມາດ ຜົນການຄິດໄລ່ທີ່ໄດ້ຈາກການກວດສອບໃນເວລານັ້ນ (ພາຍໃຕ້ອຸນຫະພູມຂອງຫ້ອງທົດລອງໃນເວລາກວດສອບ) ແມ່ນຕ້ອງໄດ້ປ່ຽນເປັນຜົນຄິດໄລ່ໃນອຸນຫະພູມ 20 ອົງສາແຊນຊິດ (  $20^{\circ}\text{C} \pm 1^{\circ}\text{C}$  ) (ຈາກສູດ ຄິດໄລ່ທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້) ເປັນຕົ້ນ: ຜະລິດຕະພັນນ້ຳມັນ, ເຄື່ອງເຢັນ ແລະ ຜະລິດຕະພັນແຊ່ເຢັນອື່ນໆ.

### ໝວດທີ 3

#### ການຄຸ້ມຄອງ, ກວດສອບ, ຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ

##### ມາດຕາ 7 ຫຼັກການພື້ນຖານຂອງການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດສອບສິນຄ້າທຸ່ມທີ່

ຫຼັກການພື້ນຖານຂອງການຄຸ້ມຄອງ, ກວດສອບສິນຄ້າທຸ່ມທີ່ ແມ່ນແນໃສ່ເພື່ອຍົກສູງຄຸນນະພາບ ແລະ ປະສິດທິພາບທາງດ້ານເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງ, ບໍລິການ ແລະ ປົກປ້ອງຜູ້ຊົມໃຊ້ ປົນພື້ນຖານຫຼັກການ ດັ່ງນີ້:

1. ຮັບປະກັນຄວາມປອດໄພຕໍ່ຊີວິດ, ຊັບສິນ, ສະພາບແວດລ້ອມ ແລະ ຕອບສະໜອງຄວາມຮຽກຮ້ອງຕ້ອງການຂອງສັງຄົມ;
2. ຮັບປະກັນການເປີດກວ້າງ, ຄວາມຍຸຕິທຳ, ສະເໝີພາບ ແລະ ໂປ່ງໃສ, ສາມາດກວດສອບໄດ້, ຫຼີກເວັ້ນການຈຳແນກ, ສ້າງອຸປະສັກກົດຂວາງຕໍ່ທຸລະກິດ ກ່ຽວກັບສິນຄ້າທຸ່ມທີ່;
3. ຮັບປະກັນຄວາມສອດຄ່ອງ ກັບຫຼັກການ, ລະບຽບການແຫ່ງຊາດ, ພາກພື້ນ ແລະ ສາກົນ;
4. ສອດຄ່ອງກັບສະພາບຄວາມເປັນຈິງ ແລະ ຄວາມສາມາດໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານ ໃນການຄຸ້ມຄອງ, ກວດສອບສິນຄ້າທຸ່ມທີ່;
5. ຮັບປະກັນໃຫ້ຜູ້ຜະລິດ, ປຸງແຕ່ງ, ນຳເຂົ້າ, ສົ່ງອອກ ແລະ ຈຳໜ່າຍ ໃຫ້ເປັນໄປຕາມຫຼັກການ ແລະ ຂັ້ນຕອນການຄຸ້ມຄອງ, ກວດສອບ ສິນຄ້າທຸ່ມທີ່;
6. ການດຳເນີນການກວດກາ ທຸກຄັ້ງທີ່ຄະນະກຳມະການລົງກວດກາ ແມ່ນຕ້ອງມີໃບແຈ້ງການ ຫຼື ຂໍ້ຕົກລົງ ທີ່ອອກໃຫ້ໂດຍກົມມາດຕະຖານ ແລະ ວັດແທກ, ພະແນກວິທະຍາສາດ ແລະ ຕັກໂນໂລຊີ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ຕາມການມອບໝາຍ.

##### ມາດຕາ 8 ຫຼັກການເກັບຕົວຢ່າງ

ການເກັບຕົວຢ່າງ ຕ້ອງປະຕິບັດຕາມຫຼັກການ ດັ່ງນີ້:

1. ການເກັບຕົວຢ່າງແບບສຸ່ມເພື່ອເປັນຕົວແທນຂອງສິນຄ້າທັງໝົດ ທີ່ມີຄວາມໜ້າຈະເປັນໄປໄດ້ຄືກັນ ຊຶ່ງຈະຖືກລວມຢູ່ໃນຕົວຢ່າງ;
2. ຈຳນວນຂອງຕົວຢ່າງສິນຄ້າທຸ່ມທີ່ໄດ້ຈາກຊຸດການກວດສອບ ແລະ ຖືກນຳໃຊ້ເພື່ອສະໜອງຂໍ້ມູນ ທີ່ຈະໃຊ້ເປັນພື້ນຖານໃຫ້ແກ່ການຕັດສິນກ່ຽວກັບຄວາມສອດຄ່ອງຂອງຊຸດການກວດສອບ;
3. ສິນຄ້າທຸ່ມທີ່ຜະລິດຢູ່ພາຍໃນປະເທດແມ່ນມີການກວດກາເກັບຕົວຢ່າງກວດສອບຢູ່ບ່ອນທີ່ດຳ ເນີນການທຸ່ມທີ່;
4. ສິນຄ້າທຸ່ມທີ່ນຳເຂົ້າແມ່ນເກັບຕົວຢ່າງເພື່ອກວດສອບຢູ່ນຳສາງສິນຄ້ານຳເຂົ້ານັ້ນ.

**ມາດຕາ 9 ວິທີການກວດສອບ**

1. ສິນຄ້າທຸ່ມທີ່ຈະນຳມາເປັນຕົວຢ່າງກວດສອບຈະຕ້ອງໄດ້ຖືກຄັດເລືອກ ໂດຍການນຳໃຊ້ວິທີການ ເກັບຕົວຢ່າງຕາມຫຼັກການທີ່ກຳນົດໄວ້;
2. ການກວດສອບໃນບາງປະເພດສາມາດກວດສອບໄດ້ກັບສະຖານທີ່ນັ້ນເລີຍ ແຕ່ໃນບາງຜະລິດຕະ ພັນທີ່ບໍ່ອາດສາມາດກວດໄດ້ກັບທີ່ ຊຶ່ງຈະນຳເອົາຕົວຢ່າງມາກວດສອບຢູ່ຫ້ອງທົດລອງຂອງອົງການຄຸ້ມຄອງການ ວັດແທກ ຫຼື ຫ້ອງທົດລອງອື່ນທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ ຈາກອົງການຄຸ້ມຄອງການວັດແທກ.

**ມາດຕາ 10 ຮູບແບບການກວດສອບສິນຄ້າທຸ່ມທີ່**

ການກວດສອບ ມີ 03 ຮູບແບບ ດັ່ງນີ້:

1. ກວດສອບສິນຄ້າທຸ່ມທຳກ່ອນນຳເຂົ້າ, ສິ່ງອອກ, ຜະລິດ ແລະ ຈຳໜ່າຍ;
2. ກວດສອບຕາມແຜນປົກກະຕິ 01 ຄັ້ງຕໍ່ປີ ແມ່ນການກວດກາທີ່ດຳເນີນໄປຕາມແຜນການຢ່າງ ເປັນປະຈຳ ແລະ ມີກຳນົດເວລາອັນແນ່ນອນ (ສຳລັບຜະລິດຕະພັນທີ່ບໍ່ຂຶ້ນທະບຽນສິນຄ້າທຸ່ມທີ່);
3. ກວດສອບແບບກະທັນຫັນ ແລະ ຕາມການຮ້ອງຂໍແມ່ນການກວດກາໂດຍຮີບດ່ວນ ຊຶ່ງບໍ່ໄດ້ແຈ້ງ ໃຫ້ຜູ້ຖືກກວດກາຮູ້ລ່ວງໜ້າ.

**ມາດຕາ 11 ການຂໍຂຶ້ນທະບຽນ ແລະ ກວດສອບສິນຄ້າທຸ່ມທີ່**

ສິນຄ້າທຸ່ມທີ່ທຸກປະເພດຕາມລາຍການທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ ໃນເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ 03 ກ່ອນການນຳເຂົ້າ, ສິ່ງອອກ ແລະ ຈຳໜ່າຍ ຢູ່ ສປປ ລາວ ຕ້ອງໄດ້ຍື່ນຄຳຮ້ອງຂໍຂຶ້ນທະບຽນສິນຄ້າທຸ່ມທີ່ນັ້ນ ຕໍ່ອົງການຄຸ້ມຄອງ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ, ຕາມແບບຟອມ ແລະ ເອກະສານຂອງໜ່ວຍງານກວດສອບ ດັ່ງນີ້:

1. ໃບຄຳຮ້ອງຂໍຂຶ້ນທະບຽນສິນຄ້າທຸ່ມທີ່;
2. ລາຍລະອຽດກ່ຽວກັບສິນຄ້າທຸ່ມທີ່ນຳມາຂຶ້ນທະບຽນ;
3. ສຳເນົາເອກະສານທີ່ປະກອບກິດຈະການ;
4. ຕົວຢ່າງສິນຄ້າທຸ່ມທີ່.

**ມາດຕາ 12 ການຂໍຢັ້ງຢືນສິນຄ້າທຸ່ມທີ່**

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ມີຈຸດປະສົງເພື່ອຂໍຂຶ້ນທະບຽນ ແລະ ຢັ້ງຢືນກາໝາຍສິນຄ້າທຸ່ມທີ່ ແມ່ນໃຫ້ປະກອບເອກະສານ ແລະ ຍື່ນໜັງສືສະເໜີຕໍ່ອົງການຄຸ້ມຄອງສິນຄ້າທຸ່ມທີ່ ຕາມລະບຽບການ ດັ່ງນີ້:

1. ແບບຟອມຄຳຮ້ອງຂໍການຢັ້ງຢືນກາໝາຍສິນຄ້າທຸ່ມທີ່;

2. ຜົນການກວດສອບດ້ານປະລິມານຂອງຜະລິດຕະພັນບໍ່ໃຫ້ກາຍ ສາມ ເດືອນ;
3. ລາຍຊື່ຜູ້ຮັບຜິດຊອບໃນການກວດສອບດ້ານປະລິມານ ແລະ ອຸປະກອນການກວດສອບ;
4. ຄູ່ມືການກວດສອບພາຍໃນຂອງອົງກອນ;
5. ບົດລາຍງານຜົນການກວດສອບດ້ານປະລິມານຂອງກົມມາດຕະຖານ ແລະ ວັດແທກ;
6. ສະໜອງ 3 ຕົວຢ່າງແຕ່ລະສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່ເພື່ອເອົາມາກວດສອບ ແລະ ຍັງຢືນ.

ກໍລະນີສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່ທີ່ມີໃບຢັ້ງຢືນກາໝາຍສິນຄ້າ ຈາກປະເທດຕົ້ນທາງທີ່ມີສັນຍາຮັບຮູ້ເຊິ່ງກັນ ແລະ ກັນ ແລ້ວແມ່ນຈະຮັບຮອງ ແລະ ຍັງຢືນໃຫ້ເລີຍ ໂດຍຈະບໍ່ອອກກາໝາຍຊໍ້າອີກ.

### ມາດຕາ 13 ສະຫຼາກ ແລະ ເຄື່ອງໝາຍ

ສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່ທຸກປະເພດ ທີ່ຜະລິດ, ນຳເຂົ້າ ແລະ ຈຳໜ່າຍ ຢູ່ ສປປ ລາວ ຕ້ອງມີສະຫຼາກຝົມເປັນພາສາລາວ ເພື່ອແຈ້ງຂໍ້ມູນຕ່າງໆ ກ່ຽວກັບສິນຄ້າດັ່ງກ່າວ. ການລະບຸຂໍ້ຄວາມໃນສະຫຼາກຕ້ອງຊັດເຈນ, ອ່ານງ່າຍ, ເຂົ້າໃຈແຈ້ງ ແລະ ບໍ່ສາມາດລືບໄດ້, ຂະໜາດຕົວເລກ ແລະ ຕົວອັກສອນທີ່ໃຊ້ເພື່ອລະບຸປະລິມານຕ້ອງມີຄວາມສູງຫຼາຍກວ່າ 02 ມມ, ຫົວໜ່ວຍປະລິມານຂອງຕົວເລກຕ້ອງຕັ້ງທ່ຽງ, ຍະຫວ່າງລະຫວ່າງຕົວເລກ ແລະ ຫົວໜ່ວຍວັດແທກທີ່ສາມາດຈຳແນກໄດ້ ສຳລັບພາສາຕ່າງປະເທດຢູ່ໃນສະຫຼາກ ຕ້ອງມີເນື້ອໃນສອດຄ່ອງກັບພາສາລາວທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ເນື້ອໃນຂອງສະຫຼາກ ດັ່ງນີ້:

1. ຊື່ຂອງສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່;
2. ຊື່ ແລະ ທີ່ຢູ່ຂອງໂຮງງານ ຫຼື ບໍລິສັດ, ຜູ້ຜະລິດ, ຜູ້ຫຸ້ມຫໍ່, ຜູ້ນຳເຂົ້າ ຫຼື ຜູ້ຈຳໜ່າຍ;
3. ປະລິມານທີ່ກຳນົດ (ການລະບຸປະລິມານທີ່ກຳນົດ ຕ້ອງສອດຄ່ອງກັບຫົວໜ່ວຍວັດແທກຂອງ ສປປ ລາວ ຫຼື ສາກົນ (SI) ທີ່ກຳນົດໄວ້);
4. ວັນທີ, ເດືອນ, ປີຜະລິດ;
5. ວັນທີ, ເດືອນ, ປີໝົດອາຍຸ;
6. ຂໍ້ແນະນຳການນຳໃຊ້ ແລະ ການເກັບຮັກສາ;
7. ຈຳນວນ, ປະລິມານສຸດທິ, ບໍລິມາດ;
8. ສ່ວນປະກອບທີ່ກຳນົດແຈ້ງອັດຕາສ່ວນປະກອບ;
9. ຄຳເຕືອນ;
10. ສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່ທີ່ໄດ້ຮັບການຢັ້ງຢືນກາໝາຍຈະສະແດງດ້ວຍສັນຍາລັກ L (ໜ້າ ຫຼື ຫຼັງປະລິມານກຳນົດ);



11. ກໍລະນີສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່ທີ່ເປັນທາດປະສົມ, ແຂງ ແລະ ແຫຼວປະສົມກັນ (ມີທັງທາດແຂງ ແລະ ທາດແຫຼວ) ການລະບຸປະລິມານຄ່າທີ່ກຳນົດ ແລະ ນ້ຳໜັກຂອງທາດປະສົມໄວ້ໃນສະຫຼາກນັ້ນຕ້ອງຢູ່ໃນຂອບເຂດດຽວກັນກັບຂໍ້ຄວາມຊື່ບອກປະລິມານຄ່າກຳນົດ.

**ມາດຕາ 14 ການອະນຸມັດເອກະສານ**

1. ພາຍຫຼັງເຫັນວ່າເອກະສານຖືກຕ້ອງ ແລະ ຄົບຖ້ວນ ຕາມທີ່ລະບຸໄວ້ໃນມາດຕາ 11 ແລະ 12 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ໜ່ວຍງານຄຸ້ມຄອງສິນຄ້າທຸ່ມທີ່ຈະປະສານສົມທົບກັບຄະນະກຳມະການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງລົງກວດກາ ພາຍໃນກຳນົດເວລາ ສິບວັນ ລັດຖະການ;

2. ພາຍຫຼັງໄດ້ຜ່ານການກວດສອບສິນຄ້າຖືກຕ້ອງ ແລະ ສອດຄ່ອງຕາມລະບຽບການທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ແລ້ວ ອົງການຄຸ້ມຄອງຕ້ອງອອກໃບຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງຂອງສິນຄ້າທຸ່ມທີ່ ພາຍໃນກຳນົດເວລາ ສິບວັນ ລັດຖະການ.

**ມາດຕາ 15 ການອອກໃບຢັ້ງຢືນ**

1. ໃບຢັ້ງຢືນການຂຶ້ນທະບຽນສິນຄ້າທຸ່ມທີ່ແມ່ນອອກໃຫ້ເທື່ອດຽວໂດຍບໍ່ມີກຳນົດ;
2. ໃບຢັ້ງຢືນການກວດສອບສິນຄ້າທຸ່ມທີ່ມີອາຍຸການນຳໃຊ້ ໜຶ່ງ ປີ;
3. ໃບຢັ້ງຢືນກາໝາຍສິນຄ້າທຸ່ມທີ່ມີອາຍຸການນຳໃຊ້ ສາມ ປີ;
4. ໃນກໍລະນີທີ່ມີການປ່ຽນແປງຂໍ້ມູນທີ່ມີຢູ່ໃນໃບຢັ້ງຢືນປະລິມານ, ຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດຕ້ອງຂໍການປັບປຸງ, ແກ້ໄຂຂໍ້ມູນໃນໃບຢັ້ງຢືນປະລິມານ ແລະ ຂໍການອະນຸມັດຈາກ ກົມມາດຕະຖານ ແລະ ວັດແທກ, ກະຊວງວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ.

**ມາດຕາ 16 ຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ**

ການກວດສອບ ແລະ ຢັ້ງຢືນກາໝາຍສິນຄ້າທຸ່ມທີ່ ແມ່ນຕ້ອງໄດ້ຈ່າຍຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ ອີງຕາມລັດຖະບັນຍັດຂອງປະທານປະເທດ ວ່າດ້ວຍຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ ທີ່ປະກາດໃຊ້ໃນແຕ່ລະໄລຍະ.

**ໜວດທີ 4**

**ສິດ ແລະ ຜົນທະ ຂອງຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດ ແລະ ຜູ້ຊົມໃຊ້**

**ມາດຕາ 17 ສິດຂອງຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດ**

- ຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດ ມີສິດ ດັ່ງນີ້:
1. ໂຄສະນາ ແລະ ເຜີຍແຜ່ກ່ຽວກັບສິນຄ້າທຸ່ມທີ່ ພາຍຫຼັງໄດ້ຮັບການຢັ້ງຢືນຈາກພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
  2. ຮ້ອງຂໍຄວາມເປັນທຳຕໍ່ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຫາກເຫັນວ່າການກວດສອບສິນຄ້າທຸ່ມຂອງຕົນບໍ່ໄດ້ຮັບຄວາມເປັນທຳ;
  3. ປະຕິບັດສິດອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນລະບຽບກົດໝາຍ.

**ມາດຕາ 18 ສິດຂອງຜູ້ຊົມໃຊ້**

- ຜູ້ຊົມໃຊ້ ມີສິດ ດັ່ງນີ້:
1. ເລືອກເຝັນສິນຄ້າທຸ່ມທີ່ຕາມຄວາມຕ້ອງການຂອງຕົນ;



2. ຮ້ອງຮຽນຕໍ່ພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ ເມື່ອເຫັນວ່າ ສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່ ທີ່ຕົນໄດ້ຮັບບໍ່ມີຄວາມຍຸຕິທໍາ ແລະ ບໍ່ສອດຄ່ອງກັບລະບຽບການ;
3. ປະຕິບັດສິດອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນລະບຽບກົດໝາຍ.

**ມາດຕາ 19 ພັນທະຂອງຜູ້ດໍາເນີນທຸລະກິດ**

ຜູ້ດໍາເນີນທຸລະກິດ ມີພັນທະ ດັ່ງນີ້:

1. ກ່ອນນໍາເຂົ້າ, ສົ່ງອອກ ແລະ ຈໍາໜ່າຍສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່ ຕ້ອງໄດ້ຜ່ານການກວດສອບ ແລະ ຍັງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງຈາກອົງການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດສອບສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່;
2. ຮັບຜິດຊອບຄ່າໃຊ້ຈ່າຍໃນການລົງເຄື່ອນໄຫວກວດສອບທຸກຄັ້ງ;
3. ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ທຸກຜົນເສຍຫາຍທີ່ເກີດຂຶ້ນຈາກສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່ທີ່ຕົນໄດ້ດໍາເນີນທຸລະກິດນັ້ນ;
4. ໃຫ້ການຮ່ວມມື ແລະ ອໍານວຍຄວາມສະດວກແກ່ອົງການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດສອບສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່ ໃນແຕ່ລະຄັ້ງທີ່ມີການກວດສອບສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່;
5. ປະຕິບັດພັນທະອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນລະບຽບກົດໝາຍ.

**ໝວດທີ 5**

**ອົງການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດສອບສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່**

**ມາດຕາ 20 ອົງການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດສອບສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່**

ອົງການຄຸ້ມຄອງການກວດສອບ ແລະ ຍັງຢືນສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່ ແມ່ນກະຊວງວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ໂດຍມອບໃຫ້ກົມມາດຕະຖານ ແລະ ວັດແທກ, ພະແນກວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ຕາມການມອບໝາຍ ຫຼື ຕາມການແບ່ງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງ.

**ມາດຕາ 21 ສິດ ຂອງອົງການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດສອບສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່**

ອົງການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດສອບສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່ ມີສິດ ດັ່ງນີ້:

1. ຄຸ້ມຄອງລະບົບການກວດສອບສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່ຕາມລະບຽບການເຕັກນິກ ຊຶ່ງສອດຄ່ອງຕາມພາກພື້ນ ແລະ ສາກົນ ທີ່ກໍານົດໄວ້;
2. ເກັບຕົວຢ່າງສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່ໄປກວດສອບກ່ຽວກັບຂະໜາດ, ນໍ້າໜັກ, ມວນສານ ແລະ ບໍລິມາດ ທີ່ໄດ້ລະບຸໄວ້ໃນສະຫຼາກຂອງສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່ຕາມລະບຽບການເຕັກນິກ ຊຶ່ງສອດຄ່ອງຕາມພາກພື້ນ ແລະ ສາກົນ ກ່ອນການຜະລິດ, ນໍາເຂົ້າ, ສົ່ງອອກ, ຫຸ້ມຫໍ່ ແລະ ຈໍາໜ່າຍ;
3. ພາຍຫຼັງໄດ້ກວດສອບຖືກຕ້ອງຕາມລະບຽບການ ອົງການຄຸ້ມຄອງຈະອອກໃບຍັງຢືນການກວດສອບ;
4. ໃນກໍລະນີຜົນການກວດສອບນັ້ນບໍ່ສອດຄ່ອງຕາມທີ່ກໍານົດໄວ້, ພະນັກງານທີ່ກວດສອບຕ້ອງໄດ້ເຮັດບົດບັນທຶກ ແລະ ສັ່ງໂຈະການຜະລິດ, ນໍາເຂົ້າ, ສົ່ງອອກ ແລະ ຈໍາໜ່າຍສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່ນັ້ນໄວ້ຊົ່ວຄາວ ເມື່ອລາຍງານຂັ້ນເທິງ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງແກ້ໄຂ;
5. ໂຄສະນາ, ເຜີຍແຜ່ສູ່ສັງຄົມຮັບຮູ້ກ່ຽວກັບວຽກງານກວດສອບ ແລະ ຂັ້ນທະບຽນສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່;
6. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນລະບຽບກົດໝາຍ.

**ມາດຕາ 22 ໜ້າທີ່ ຂອງອົງການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດສອບສິນຄ້າທຸ້ມຫໍ່**

ອົງການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດສອບສິນຄ້າທຸ້ມຫໍ່ ມີໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ ໃນການກວດສອບສິນຄ້າທຸ້ມຫໍ່ ໃຫ້ສອດຄ່ອງຕາມລະບຽບການເຕັກນິກ, ພາກພື້ນ ແລະ ສາກົນ;
2. ມີຄວາມສະເໝີພາບ, ຍຸຕິທຳ ແລະ ໂປ່ງໃສ ໃນໜ້າທີ່ຄວາມຮັບຜິດຊອບ;
3. ກຳນົດເວລາໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການກວດສອບສິນຄ້າທຸ້ມຫໍ່ ຢ່າງຈະແຈ້ງໃຫ້ແກ່ຜູ້ຜະລິດ, ນຳເຂົ້າ, ສົ່ງອອກ ແລະ ຈຳໜ່າຍ (ຍົກເວັ້ນກໍລະນີກວດແບບສຸກເສີນ);
4. ແນະນຳຜູ້ຜະລິດ, ນຳເຂົ້າ, ສົ່ງອອກ ແລະ ຈຳໜ່າຍ ສິນຄ້າທຸ້ມຫໍ່ ກ່ຽວກັບຂັ້ນຕອນການແຈ້ງ ເອກະສານຂໍອະນຸຍາດກວດສອບສິນຄ້າທຸ້ມຫໍ່;
5. ເກັບຮັກສາ ແລະ ສະໜອງຂໍ້ມູນຕ່າງໆໃຫ້ພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ ກ່ຽວກັບວຽກງານການກວດສອບສິນຄ້າທຸ້ມຫໍ່;
6. ລາຍງານກ່ຽວກັບສະພາບການເຄື່ອນໄຫວການກວດສອບສິນຄ້າທຸ້ມຫໍ່ ຕໍ່ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ຂັ້ນເທິງ;
7. ອອກໃບຢັ້ງຢືນການກວດສອບສິນຄ້າທຸ້ມຫໍ່ ທີ່ໄດ້ຜ່ານການກວດກາຖືກຕ້ອງ;
8. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນລະບຽບກົດໝາຍ.

**ໝວດທີ 6  
ຂໍ້ຫ້າມ**

**ມາດຕາ 23 ຂໍ້ຫ້າມສຳລັບຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດ**

ຫ້າມຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດ ມີຜິດຕິກຳ ດັ່ງນີ້:

1. ນຳເຂົ້າ, ສົ່ງອອກ ແລະ ຈຳໜ່າຍສິນຄ້າທຸ້ມຫໍ່ ທີ່ບໍ່ໄດ້ຜ່ານການກວດສອບ ແລະ ຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງຈາກອົງການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດສອບສິນຄ້າທຸ້ມຫໍ່;
2. ຂັດຂວາງການປະຕິບັດງານຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ອົງການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດສອບສິນຄ້າທຸ້ມຫໍ່ໃນການລົງກວດສອບ ແລະ ກວດກາ;
3. ໃຫ້ສິນບິນ, ສົມຮູ້ຮ່ວມຄິດກັບເຈົ້າໜ້າທີ່ກວດສອບ;
4. ປອມແປງເອກະສານການຢັ້ງຢືນກ່ຽວກັບສິນຄ້າທຸ້ມຫໍ່;
5. ມີຜິດຕິກຳອື່ນທີ່ເປັນການລະເມີດຕໍ່ລະບຽບກົດໝາຍ.

**ມາດຕາ 24 ຂໍ້ຫ້າມສຳລັບເຈົ້າໜ້າທີ່ກວດສອບສິນຄ້າທຸ້ມຫໍ່**

ຫ້າມເຈົ້າໜ້າທີ່ກວດສອບສິນຄ້າທຸ້ມຫໍ່ ມີຜິດຕິກຳ ດັ່ງນີ້:

1. ຂາດຄວາມຮັບຜິດຊອບ ແລະ ປະລະໜ້າທີ່ຕໍ່ວຽກງານກວດສອບສິນຄ້າທຸ້ມຫໍ່;
2. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ໂດຍບໍ່ມີຄວາມຍຸຕິທຳ, ລຳອຽງຕໍ່ບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງໃດໜຶ່ງ;
3. ຮັບສິນບິນ, ສວຍໃຊ້ໜ້າທີ່ເພື່ອຜົນປະໂຫຍດສ່ວນຕົວ;

4. ປອມແປງ, ແກ່ຍາວເວລາ ແລະ ຖ່ວງດົງເອກະສານການຢັ້ງຢືນ.

**ມາດຕາ 25 ຂໍ້ຫ້າມບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງອື່ນ**

ຫ້າມບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງອື່ນ ມີຜິດຕິກຳ ດັ່ງນີ້:

1. ສວຍໃຊ້ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານການກວດສອບສິນຄ້າທຸ້ມຫໍ່ ເພື່ອສ້າງອຸປະສັກກົດຂວາງ ແລະ ແຊກແຊງການເຮັດວຽກຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ກວດສອບສິນຄ້າທຸ້ມຫໍ່;
2. ໂຄສະນາ ແລະ ສົ່ງເສີມ ສິນຄ້າທຸ້ມຫໍ່ທີ່ບໍ່ໄດ້ຜ່ານການກວດສອບຢ່າງຖືກຕ້ອງ;
3. ສ້າງມົນລະພິດຕໍ່ສະພາບແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ;
4. ຊ່ວຍເຫຼືອ ແລະ ປົກປ້ອງ ຜູ້ລະເມີດຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້;
5. ປົດປັ້ງ ແລະ ເຊື່ອງອຳ ການກະທຳທີ່ເປັນການລະເມີດລະບຽບກົດໝາຍ;
6. ມີຜິດຕິກຳອື່ນ ທີ່ຜິດກັບລະບຽບກົດໝາຍ.

**ໝວດທີ 7**

**ນະໂຍບາຍຕໍ່ຜູ້ມີຜົນງານ ແລະ ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ**

**ມາດຕາ 26 ນະໂຍບາຍຕໍ່ຜູ້ມີຜົນງານ**

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ມີຜົນງານດີເດັ່ນໃນການຮ່ວມມື, ປະກອບສ່ວນຢ່າງຕັ້ງໜ້າ ເຂົ້າໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດລະບຽບ ແລະ ກົດໝາຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການຄຸ້ມຄອງການວັດແທກ ຫຼື ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບ ນີ້ ຈະໄດ້ຮັບການຍ້ອງຍໍ ຫຼື ໄດ້ຮັບການປະຕິບັດນະໂຍບາຍອື່ນ ຕາມລະບຽບກົດໝາຍ.

**ມາດຕາ 27 ມາດຕະການຕໍ່ລັດຖະກອນທີ່ກະທຳຜິດຕໍ່ໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບ**

ລັດຖະກອນທີ່ກົດໝາຍ ຫຼື ລະເມີດຕໍ່ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ຈະຖືກປະຕິບັດວິໄນ ເຊັ່ນ: ສຶກສາອົບຮົມ, ຍົກ ຍ້າຍໜ້າທີ່, ປົດຕຳແໜ່ງ ຫຼື ໄລ່ອອກຈາກລັດຖະກອນ, ນອກຈາກນີ້ຍັງຈະໄດ້ປະຕິບັດມາດຕະການຕ່າງໆ ຕາມ ລະບຽບກົດໝາຍ.

**ມາດຕາ 28 ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດໃນການນຳໃຊ້ກາໝາຍ**

ຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດທີ່ບໍ່ປະຕິບັດຕາມຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ຈະຖືກປະຕິບັດ ດັ່ງນີ້:

- ຄັ້ງທີ 01 ເຮັດໜັງສືກ່າວເຕືອນ, ເຮັດປົດບັນທຶກ ແລະ ກຳນົດເວລາປັບປຸງພາຍໃນ ສາມສິບ ວັນ;
- ຄັ້ງທີ 02 ຖ້າເຫັນວ່າຍັງບໍ່ປັບປຸງແມ່ນຈະໄດ້ເຮັດປົດບັນທຶກ, ໂຈະໃບຢັ້ງຢືນ ແລະ ກາໝາຍ ຊົ່ວ ຄາວ ກຳນົດເວລາປັບປຸງພາຍໃນ ສິບຫ້າ ວັນ;
- ຄັ້ງທີ 03 ຖ້າບໍ່ປັບປຸງແມ່ນໃຫ້ຖອນໃບຢັ້ງຢືນ ແລະ ກາໝາຍ ພ້ອມທັງປັບໃໝຕາມລະບຽບການ.

**ມາດຕາ 29 ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດອື່ນໆ**

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ລະເມີດຕໍ່ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ຈະຖືກຕັກເຕືອນ, ສຶກສາອົບຮົມ, ປັບໃໝ, ປະຕິບັດວິໄນ, ໃຊ້ແທນທາງແພ່ງ ຫຼື ລົງໂທດທາງອາຍາຕາມກໍລະນີເບົາ ຫຼື ໜັກ ຕາມລະບຽບກົດໝາຍ.

**ໝວດທີ 8**  
**ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ**

**ມາດຕາ 30 ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ**

ກະຊວງວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ມອບໃຫ້ກົມມາດຕະຖານ ແລະ ວັດແທກ, ພະແນກວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ສົມທົບກັບຂະແໜງການ ແລະ ການຈັດຕັ້ງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເປັນຜູ້ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຕາມຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ຕາມພາລະບົດບາດຂອງຕົນ.

**ມາດຕາ 31 ຜົນສັກສິດ**

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ມີຜົນສັກສິດພາຍຫຼັງລົງລາຍເຊັນ ແລະ ໄດ້ລົງຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການ ສືບທໍາ ວັນ. ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ປ່ຽນແທນຂໍ້ຕົກລົງ ວ່າດ້ວຍການຄຸ້ມຄອງສິນຄ້າທຸ່ມທໍ່ ຢູ່ ສປປ ລາວ ສະບັບເລກທີ 0542/ກວຕ, ລົງວັນທີ 16 ພຶດສະພາ 2017.

ຂໍ້ກຳນົດ ແລະ ຂໍ້ຕົກລົງໃດທີ່ຂັດກັບຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ລ້ວນແຕ່ຖືກຍົກເລີກ.

**ລັດຖະມົນຕີ**

**ກະຊວງວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ**



*[Handwritten signature in blue ink]*

**ບໍ່ວຽງຄຳ ວົງດາລາ**

## ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ I

### 1. ຂໍ້ແນະນຳກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງວຽກງານຫຸ້ມຫໍ່

- 1.1. ຜູ້ຜະລິດຕ້ອງໄດ້ຮັບການຕິດຕາມ, ກວດກາຈາກໜ່ວຍງານກວດສອບຢ່າງໜ້ອຍ ປີລະໜຶ່ງຄັ້ງ;
- 1.2. ເຄື່ອງໝາຍ 'L' ສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່ຕ້ອງໄດ້ຮັບການກວດສອບທຸກໆສາມ (3) ປີ.
- 1.3. ຜູ້ຜະລິດຕ້ອງເກັບກຳຂໍ້ມູນຕ່າງໆກ່ຽວກັບການກວດສອບປະລິມານຕົວຈິງຂອງຜະລິດຕະພັນໄວ້ ເພື່ອນຳສະເໜີຕໍ່ພະນັກງານກວດສອບຂອງປະລິມານຕົວຈິງ ໃນເມື່ອມີຄວາມຕ້ອງການ;
- 1.4. ຜູ້ຜະລິດຈະຕ້ອງໃຫ້ຄວາມຮ່ວມມືຢ່າງເໝາະສົມ ໃນເວລາທີ່ພະນັກງານກ່ຽວຂ້ອງລົງກວດກາ;
- 1.5. ກ່ອນຈະດຳເນີນການກວດກາຢູ່ໂຮງງານ ຕ້ອງໄດ້ມີເອກະສານອະນຸມັດເປັນທາງການຈຶ່ງສາມາດປະຕິບັດການກວດກາໄດ້.

### 2. ອຸປະກອນທີ່ນຳໃຊ້ໃນການກວດສອບປະລິມານສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່ແມ່ນໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນຕາຕະລາງ 4 ດັ່ງລຸ່ມນີ້:

ຕາຕະລາງ 4. ລາຍການອຸປະກອນກວດສອບດ້ານປະລິມານສຳລັບສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່ ແລະ ສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່

ປະເພດການກວດສອບ	ຊື່ອຸປະກອນ	ລາຍລະອຽດສະເປັກ
1. ການວັດແທກ ຊຶ່ງນ້ຳໜັກ	1. ເຄື່ອງຊັ່ງນ້ຳໜັກໄຟຟ້າ	1) 0.01 mg ~ 200 mg 2) 10 mg ~ 5 kg 3) 100 mg ~ 50 kg
	2. ແມ່ແບບນ້ຳໜັກ	1-2-2-5 ຫຼື 1-1-2-5 ຊຸດນ້ຳໜັກລວມມີນ້ຳໜັກຈາກ 1mgg ຫາ 20 kg
	3. ເຄື່ອງວັດອຸ່ນຫະພູມ	ອຸ່ນຫະພູມຢູ່ໃນຊ່ວງ (0~50) °C, ແລະ ຄ່າຜິດພາດ 0.01 °C ຫຼື ຕໍ່າກວ່າ
	4. ເຄື່ອງວັດຄວາມຊື່ນ	ຄວາມຊື່ນມີການພົວພັນກັບຄວາມຊຸ່ມສຳຜັດຢູ່ລະຫວ່າງ (20~100) %, ແລະ ຄ່າຜິດພາດ 1% ຫຼື ຕໍ່າກວ່າ.
	5. ບາຫຼອດ	ຄວນມີຄວາມສາມາດໃນການວັດແທກຄວາມກົດດັນຂອງບັນຍາກາດ
	6. ເຄື່ອງກອງນ້ຳ	ຂະໜາດທີ່ກຳນົດລະຫວ່າງ 500 μm ~ 9.5 mm

2.ການວັດແທກ ບໍລິມາດ	7. ຊິງຊິງວິເຄາະດ້ານບໍລິມາດ	0.01 mg ~ 200 g
	8. ເຄື່ອງວັດແທກຄວາມໜາແໜ້ນ	10 mg ~ 5 kg 100 mg ~ 50 kg
	9. ແມ່ແບບວັດແທກບໍລິມາດ	100 ml, 200 ml
	10. ແມ່ແບບເຄື່ອງແກ້ວບໍລິມາດ	25 ml, 50 ml, 100 ml
	11. ເຄື່ອງວັດຄວາມໜາແໜ້ນແບບຊະນິດ ລູກຈຸ່ມ	(0 ~ 1.5 ) ກ/ມ <sup>3</sup>
	12. ເຄື່ອງວັດອຸ່ນຫະພູມສໍາລັບຂອງແຫຼວ	(0 ~ 50) °C ± 0.01 °C
	13. ເຄື່ອງກວດບໍລິມາດຂະໜາດນ້ອຍ (Burette)	5 ml, 50 ml
	14. ປິເປັດ (Pipette)	100 ml, 200 ml, 500 ml, 1 l, 2 l, 5 l
	15. ຝັສ (Flask)	100 ml, 200 ml, 500 ml, 1 l
	16. ຊິລິນເດີ (Cylinder)	100 ml, 200 ml, 300 ml, 1 l
3. ການວັດແທກຂະ ໜາດ/ເນື້ອທີ່	17. ເຄື່ອງວັດເລື້ອນ (Vernier calipers)	ອຸ່ນຫະພູມຕ້ອງ (80 ~ 150)°C ± 1°C
	18. ໄມ້ບັນທັດ, ກໍ່ສາຍແມັດ	30 cm ປະເພດເປັນເຫຼັກ 5 m ສາຍແມັດ
	19. ເຄື່ອງວັດຄວາມໜາ (Micrometer)	ແບບໃນ/ນອກ
	20. ເຄື່ອງຊັງນ້ຳໜັກແບບອີເລັກໂຕຣນິກ.	ສໍາລັບຊັງລະຫວ່າງ 1 g ແລະ 3 kg
4. ທົ່ວໄປ	21. ເຄື່ອງເຕົາອົບແບບແຫ້ງ	ອຸ່ນຫະພູມສະຫວ່າງ (80 ~ 150)°C ± 1°C
	22. ຕູ້ເຢັນ	4°C ຫຼື ຕໍ່າກວ່າສໍາລັບເກັບມ້ຽນຕົວຢ່າງ
	23. ຫ້ອງທົດລອງ	ອຸ່ນຫະພູມຕ້ອງຢູ່ລະຫວ່າງ (15 ~30)°C ± 2°C, ຄວາມຊື່ນ ສໍາຜັດຕ້ອງສາມາດປັບໄດ້ພາຍໃນ (30 ~ 95) % ± 10 %

## ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ II

### 1. ແບບແຜນສໍາລັບການກວດສອບຂອງພະນັກງານກວດສອບ

1. ຊຸດຜະລິດຕະພັນກວດສອບຈະຕ້ອງໄດ້ສົມໝຸດວ່າ ມີຈໍານວນເທົ່າກັນເມື່ອໃດຫາກເຫັນວ່າບໍ່ມີສິ່ງຜິດຕໍ່ ຫຼັກການຂອງການກວດສອບ;
2. ຫຸ້ມຫໍ່ທີ່ຈະນໍາມາເປັນຕົວຢ່າງກວດສອບຈະຕ້ອງໄດ້ຖືກຄັດເລືອກ ໂດຍການນໍາໃຊ້ວິທີການຊຸ່ມເອົາຕົວຢ່າງ;
3. ບັນດາຫຸ້ມຫໍ່ທີ່ໄດ້ນໍາມາເປັນຕົວຢ່າງກວດສອບນັ້ນ ຈະໄດ້ຖືກເກັບມ້ຽນຄືນຈາກຜູ້ຫຸ້ມຫໍ່ພາຍຫຼັງກວດສອບ ແລ້ວ;
4. ຊຸດຜະລິດຕະພັນກວດສອບທີ່ຈະນໍາມາປະຕິບັດການຈະຕ້ອງແມ່ນ ຊຸດຜະລິດຕະພັນທີ່ຜະລິດອອກພາຍໃນໜຶ່ງຊົ່ວໂມງ.

ແບບແຜນການກວດສອບຫຸ້ມຫໍ່ທີ່ມີຄໍາກໍານົດສະແດງເປັນຫົວໜ່ວຍນໍ້າໜັກ ແລະ ບໍລິມາດ:

### 2. ການກວດສອບຕົວຢ່າງ

#### 2.1 ຂໍ້ເນໜ້າທົ່ວໄປ

ຕາຕະລາງນີ້ໃຊ້ກັບການພັດທະນາຂັ້ນຕອນການທົດສອບສໍາລັບການເກັບຕົວຢ່າງຈາກຊຸດການກວດສອບ ແລະ ການກວດສອບດ້ານປະລິມານຂອງສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່ ເພື່ອຮັບປະກັນໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບ "ຂໍ້ກໍານົດດ້ານປະລິມານສໍາລັບສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່" (OIML R87).

ໝາຍເຫດ: ໃນກໍລະນີການກວດສອບຊຸດສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່ທັງໝົດ (ໂດຍບໍ່ໄດ້ເກັບຕົວຢ່າງ), ຕາມຂໍ້ກໍານົດດ້ານປະລິມານສໍາລັບສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່ທີ່ຕາມຂ້າງເທິງບໍ່ຈໍາເປັນຕ້ອງມີການແກ້ໄຂ.

#### 2.2 ຂັ້ນຕອນ

2.2.1 ການກໍານົດຊຸດການກວດສອບ.

2.2.2 ການກໍານົດຂະໜາດຕົວຢ່າງເພື່ອໃຫ້ເໝາະສົມກັບຊຸດຂອງການກວດສອບຕາມຕາຕະລາງ 5.

ຕາຕະລາງ 5. ຈຳນວນຕົວຢ່າງ ແລະ ຈຳນວນຕົວຢ່າງທີ່ບໍ່ໄດ້ອະນຸຍາດ ໂດຍຂະໜາດຂອງຊຸດໃນການກວດສອບ (N)

ຂະໜາດຊຸດການກວດສອບ (1) (N)	ຂະໜາດຕົວຢ່າງ (2) (n)	ຈຳນວນຂອງສິນຄ້າ ຫຸ້ມຫໍ່ ທີ່ອະນຸຍາດ ຄ່າຜິດພາດ <sup>(3)</sup> T1:	ຕົວຄຸນດັດແກ້ຂອງຕົວຢ່າງ <sup>(4)</sup> (SCF)	
20 ຫຼື ຫນ້ອຍກວ່າ	ກວດສອບທັງໝົດ	0	ໃຊ້ບໍ່ໄດ້	
40	32	1	0,22	
60	35	1	0,30	
80	47	2	0,25	
100	49	2	0,28	
200	64	3	0,27	
300	67	3	0,29	
400	81	4	0,26	
500	81	4	0,27	
600 ຫາ 100 000	98	5	600 ຫາ 656	0,24
			657 ຫາ 1 261	0,25
			1 262 ຫາ 31 094	0,26
			31 095 ຫາ 100 000	0,27

(1) ໝາຍເຖິງ ຈຳນວນສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່ທີ່ຜະລິດຕໍ່ຊຸດໜຶ່ງພາຍໃຕ້ເງື່ອນໄຂ ດຽວກັນ.

(2) ໝາຍເຖິງ ຈຳນວນສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່ທີ່ຕ້ອງໄດ້ເກັບແບບສຸມ ເພື່ອເປັນຕົວຢ່າງຂອງສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່ທີ່ນຳມາກວດສອບຕໍ່ຊຸດ.

(3) ຈຳນວນຂອງສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່ທີ່ອະນຸຍາດຄ່າຜິດພາດ (T1) ໝາຍເຖິງ ຈຳນວນຕົວຢ່າງທີ່ມີຄ່າຜິດພາດກຳນົດບໍ່ໃຫ້ເກີນຄ່າຜິດພາດທີ່ຍອມຮັບໄດ້. ຖ້າເທົ່າກັບ ຫຼື ນ້ອຍກວ່າຄ່າຜິດພາດທີ່ຍອມຮັບໄດ້ຂອງຕົວຢ່າງທີ່ບໍ່ສອດຄ່ອງກັນ, ຖືວ່າການກວດສອບຊຸດນັ້ນຍອມຮັບໄດ້.

(4) ໝາຍເຖິງ ຕົວຄຸນທີ່ໃຊ້ໃນການຄິດໄລ່ຫາຄວາມຜິດພາດສູງສຸດຂອງຕົວຢ່າງ. ໂດຍການຄຸນຄ່າຜິດພາດມາດຕະຖານ ກັບ ສຳປະສິດດັດແກ້ຂອງຕົວຢ່າງ.



ໝາຍເຫດ: ສຸດຄິດໄລ່ຫາຄ່າ T1, T2, E<sub>i</sub> ແລະ SCF ມີດັ່ງລຸ່ມນີ້:

1. ຂອບເຂດອະນຸຍາດຜິດພາດຂັ້ນທີ 1 (T1) ໝາຍເຖິງ ຄ່າອະນຸຍາດທີ່ຍອມຮັບໄດ້  
ຄ່າຜິດພາດ T1:  $(Q_{nom} - (2 \times T)) \leq Q_i < (Q_{nom} - T)$
2. ຂອບເຂດອະນຸຍາດຜິດພາດຂັ້ນທີ 2 (T2) ໝາຍເຖິງ ຄ່າອະນຸຍາດຕໍ່າສຸດທີ່ບໍ່ສາມາດຫຼຸດ ຫຼື ເກີນໄດ້  
ຄ່າຜິດພາດ T2:  $Q_i < (Q_{nom} - (2 \times T))$
3. ຄ່າຜິດພາດໃນແຕ່ລະສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່ (E<sub>i</sub>) ໝາຍເຖິງ ຄວາມແຕກຕ່າງລະຫວ່າງປະລິມານກຳນົດ ແລະ ປະລິມານຕົວຈິງຂອງສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່.  $E_i = Q_i - Q_{nom}$
4. ຕົວຄູນດັດແກ້ (SCF) ໝາຍເຖິງ ຕົວເລກດັດແກ້ ໃນການຄິດໄລ່ຄ່າຜິດພາດມາດຕະຖານຂອງຊຸດສິນຄ້າ ຫຸ້ມຫໍ່ ທີ່ໄດ້ຮັບການກວດສອບ.

2.2.3 ການກຳນົດຄ່າຜິດພາດ (T) ສຳລັບປະລິມານຄ່າກຳນົດຂອງສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່ຫຸ້ມຫໍ່.

2.2.4 ການກຳນົດຈຳນວນຄ່າຜິດພາດທີ່ຍອມຮັບໄດ້ຂອງຕົວຢ່າງທີ່ບໍ່ສອດຄ່ອງ ຕາມຕາຕະລາງ 5, ຖັນທີ 3 .

2.2.5 ໃນກໍລະນີການກວດສອບສະເພາະນໍ້າໜັກ, ແມ່ນໃຫ້ນຳເອົາມາຊັ່ງ ແລະ ບັນທຶກຄ່ານໍ້າໜັກທັງໝົດຂອງຜະລິດ ຕະພັນຫຸ້ມຫໍ່ໂດຍເປີດຝາໄວ້. ສຳລັບສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່ທີ່ມີສ່ວນປະສົມຂອງ ອາຍແກັສ ຫຼື ສູນຍາກາດຕ້ອງໄດ້ເປີດຝາກ່ອນການກວດ.

2.2.6 ນໍ້າໜັກຂອງພາຊະນະຫຸ້ມຫໍ່ມາດຕະຖານຕ້ອງໄດ້ວັດແທກດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້.

- (1) ໃຫ້ຄິດໄລ່ປະລິມານຂອງພາຊະນະບັນຈຸທີ່ນຳໃຊ້ແລ້ວ ຫຼື ພາຊະນະທີ່ຍັງບໍ່ໄດ້ໃຊ້ຫຸ້ມຫໍ່.
- (2) ໃຫ້ຊຸ່ມເອົາຕົວຢ່າງຂອງຊຸດການຜະລິດພາຊະນະຫຸ້ມຫໍ່ເບື້ອງຕົ້ນແຕ່ 10 ຕົວຢ່າງ ຫຼື ຫຼາຍກວ່ານັ້ນ.
- (3) ຕົວຢ່າງ: ການວັດແທກນໍ້າໜັກຂອງ ພາຊະນະຫຸ້ມຫໍ່ແຕ່ລະອັນໂດຍໃຊ້ຕົວຢ່າງທີ່ເກັບຈາກພາຊະນະຫຸ້ມຫໍ່ ຫຼື ຊຸດ ທີ່ກວດສອບໃນເວລາທີ່ກຳລັງຫຸ້ມຫໍ່.
- (4) ໃຫ້ຄິດໄລ່ຄ່າຜິດພາດມາດຕະຖານຂອງນໍ້າໜັກສະເລ່ຍ (Average tare weight, ATW) ໃນພາຊະນະຫຸ້ມຫໍ່ ແລະ ຕົວຢ່າງພາຊະນະບັນຈຸເບື້ອງຕົ້ນ ແລະ ຄິດໄລ່ປະລິມານຕາມມາດຕະຖານທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນຕາຕະລາງ 6.

ຕາຕະລາງ 6. ມາດຕະຖານການນໍາໃຊ້ພາຊະນະຫຸ້ມຫໍ່ ATW

ເງື່ອນໄຂ	ການໃຊ້ວັດສະດຸຫຸ້ມຫໍ່ ATW
$ATW \leq 0.1 Q_{nom}$	ໃຊ້ ATW ໃນ 10 ຕົວຢ່າງເພື່ອຄິດໄລ່ຕົວເລກກຳນົດຂອງຕົວຢ່າງ
$ATW > 0.1 Q_{nom}$ ແລະ $s < 0.25T$	ໃຊ້ ATW ໃນ 25 ຕົວຢ່າງເພື່ອມາຄິດໄລ່ຈຳນວນທີ່ບິ່ງບອກຂອງຕົວຢ່າງ
$ATW > 0.1 Q_{nom}$ ແລະ $s > 0.25T$	ບໍ່ສາມາດນໍາໃຊ້ ATW; ໃຫ້ວັດແທກນໍ້າໜັກຂອງແຕ່ລະຕົວຢ່າງ ແລະ ໃຊ້ນໍາຂໍ້ມູນເພື່ອຄິດໄລ່ຈຳນວນທີ່ກຳນົດຕົວຢ່າງ

2.2.7 ນໍາໃຊ້ (1) ຫຼື (2) ເພື່ອກຳນົດແຕ່ລະຄ່າຜິດພາດຂອງສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່ທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນຂໍ້ (3).

- 1) ໃນກໍລະນີທີ່ດຳເນີນການກວດສອບແບບຊັ້ງນໍ້າໜັກ, ໃຫ້ຄິດໄລ່ຈຳນວນມວນສານລວມ (Calculated Gross Mass, CGM) ທີ່ນໍາໃຊ້ສໍາລັບຄວາມຜິດພາດຂອງແຕ່ລະອັນດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້:

$$CGM = ATW \text{ ຂອງພາຊະນະຫຸ້ມຫໍ່ } + \text{ປະລິມານທີ່ລະບຸ}$$

ການຄິດໄລ່ຄ່າຜິດພາດຂອງແຕ່ລະຕົວຢ່າງໂດຍການລົບ CGM ຈາກນໍ້າໜັກຕົວຈິງທັງໝົດ.

$$\text{ຄ່າຜິດພາດຂອງແຕ່ລະຕົວຢ່າງ} = \text{ນໍ້າໜັກຕົວຈິງທັງໝົດ} - CGM$$

- 2) ໃນກໍລະນີທີ່ການກວດສອບແບບຊັ້ງນໍ້າໜັກ ເພື່ອຄິດໄລ່ຫາປະລິມານຕົວຈິງຂອງສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່ທາດແຫຼວທີ່ລະບຸໄວ້ ເປັນຫົວໜ່ວຍບໍລິມາດ, ປະລິມານຄ່າກຳນົດຂອງສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່ແຫຼວໃນສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່ທີ່ຈະໄດ້ຄິດໄລ່ຕາມບໍລິມາດຂອງແຫຼວທີ່ອຸນຫະພູມມາດຕະຖານກັບຄວາມໜາແໜ້ນຂອງສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່ ເຊິ່ງອຸນຫະພູມທີ່ແນະນຳໃນລະດັບສາກົນສໍາລັບການຄິດໄລ່ປະລິມານຂອງແຫຼວທີ່ບໍ່ມີທາດອາຊິດແມ່ນ 20 °C.

ຖ້າສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່ທີ່ສະແດງເປັນຫົວໜ່ວຍບໍລິມາດເປັນຕ້ອງກວດສອບໂດຍນໍາໃຊ້ຊິງຊິງ, ໃນເວລານີ້ ຊິງຊິງທີ່ເອົາມານໍາໃຊ້ຕ້ອງເປັນຊິງຊິງທີ່ໄດ້ຖືກສອບທຽບກັບນໍ້າໜັກທີ່ມີຄວາມໜາແໜ້ນທີ່ 8.0 g/mL. ຖ້າຫາກປະລິມານສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່ທີ່ບິ່ງບອກຢູ່ໃນຫົວໜ່ວຍບໍລິມາດແມ່ນຄິດໄລ່ໂດຍໃຊ້ສົມຜົນດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້:

$$\text{ບໍລິມາດ} = 0.99985 \times \frac{\text{ນໍ້າໜັກຜະລິດຕະພັນ}}{\text{ຄວາມໜາແໜ້ນຂອງທາດແຫຼວ} - 0.0012}$$

- (3) ການກຳນົດປະລິມານຕົວຈິງຂອງສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່ ລົບໃຫ້ຄ່າປະລິມານທີ່ລະບຸຈາກປະລິມານຕົວຈິງ ເພື່ອຄິດໄລ່ຄ່າຜິດພາດແຕ່ສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່.

2.2.8 ວິທີການປະເມີນຜົນການທົດສອບຄວາມສອດຄ່ອງຕາມບຽບການຂອງແຕ່ລະສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່.

ໂດຍສົມທຽບຄ່າ T ໃນຕາຕະລາງ 1 ແລະ ຄ່າຜິດພາດທີ່ເປັນຄ່າລົບ ຂອງສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່ຫຸ້ມຫໍ່ ເຊິ່ງໄດ້ຈາກການຄິດໄລ່ ໃນຂໍ້ 2.2.7.

- 1) ຖ້າຄ່າຕົວຈິງຂອງແຕ່ລະຄ່າຜິດພາດເກີນຄ່າຜິດພາດທີ່ຍອມຮັບໄດ້ໃນຕາຕະລາງ 5, ສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່ຫຸ້ມຫໍ່ຖືວ່າ ບໍ່ຜ່ານ.
- 2) ຖ້າຈຳນວນສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່ຫຸ້ມຫໍ່ທີ່ບໍ່ສອດຄ່ອງເກີນຈຳນວນທີ່ອານຸຍາດໃນຖັນທີ 3 ຂອງຕາຕະລາງ 5 ຫຼື ຖ້າສິນຄ້າຫຸ້ມ ຫໍ່ຫໍ່ທີ່ຫຸ້ມຫໍ່ ຄ່າຜິດພາດເປັນຄ່າລົບເກີນ T2 ຖືວ່າບໍ່ສອດຄ່ອງຕາມລະບຽບການຂໍ້ກຳນົດ. ຖ້າຕົວຢ່າງສອດຄ່ອງຕາມຂໍ້ ກຳນົດແມ່ນສາມາດນຳໃຊ້ຂັ້ນຕອນຕໍ່ໄປ.

2.2.9 ວິທີການປະເມີນຜົນການທົດສອບຄວາມສອດຄ່ອງຕາມບຽບການຂອງສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່ແບບສະເລ່ຍ.

ຄິດໄລ່ຜົນລວມຂອງຄ່າຜິດພາດແຕ່ລະສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່ຫຸ້ມຫໍ່ທີ່ຄິດໄລ່ໄວ້ໃນຂໍ້ 2.27 ເພື່ອຄິດໄລ່ຄ່າຜິດພາດລວມຂອງ ການຫຸ້ມຫໍ່ (TPE). ຈາກນັ້ນເອົາ TPE ຫານໃຫ້ຈຳນວນຕົວຢ່າງເພື່ອຄິດໄລ່ຄ່າຜິດພາດສະເລ່ຍ (Eave). ຖ້າ AE ມີຄ່າບວກ, ຕົວຢ່າງ (ຊຸດການກວດສອບ) ແມ່ນຍອມຮັບໄດ້. ຖ້າ AE ມີຄ່າລົບ, ໃຫ້ຄິດໄລ່ຂອບເຂດຄ່າຜິດພາດ (SEL) ດັ່ງນີ້:

- 1) ໃຫ້ຄິດໄລ່ຄ່າຜິດພາດມາດຕະຖານຂອງຕົວຢ່າງ (s).
  - ຄ່າຜິດພາດມາດຕະຖານ (s) ໝາຍເຖິງ ຄ່າມາດຕະຖານຂອງຕົວຢ່າງທີ່ໄດ້ມາຈາກການຄຳນວນ ລະຫວ່າງຄ່າ ສະເລ່ຍ ແລະ ຄ່າປະລິມານຕົວຈິງ.
- 2) ໃຫ້ຄິດໄລ່ SEL ໂດຍການຄູນ ຄ່າຜິດພາດມາດຕະຖານຕົວຢ່າງກັບ (Sample Correction Factor, (SCF)) ໃນຕາຕະລາງ 5 ທີ່ກົງກັບຈຳນວນຕົວຢ່າງເພື່ອມາຄິດໄລ່ຄ່າ SEL.

$$SEL = (s) \times SCF$$

- 3) ເອົາ SEL ບວກ Eave.

ຖ້າຜົນລວມມີຄ່າບວກ, ຕົວຢ່າງ (ຊຸດການກວດສອບ) ຖືວ່າຜ່ານ. ຖ້າຜົນລວມມີຄ່າລົບ, ຕົວຢ່າງ (ຊຸດການກວດ ສອບ) ຖືວ່າບໍ່ຜ່ານ.

  - ຄ່າຜິດພາດສະເລ່ຍ ( $E_{ave}$ ) ໝາຍເຖິງ ຄ່າທີ່ໄດ້ມາຈາກຄ່າຜິດດ່ຽງໃນແຕ່ລະສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່ທັງໝົດຂອງຕົວຢ່າງທີ່ນຳມາ ກວດສອບ.
  - ຂອບເຂດຜິດພາດຂອງຕົວຢ່າງ (SEL) ໝາຍເຖິງຄ່າຜິດພາດທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕະຖານຂອບເຂດ ຜິດພາດ ຂອງ ຄ່າຜິດພາດມາດຕະຖານຂອງຕົວຢ່າງ.

# ເອກະສານ ຊ້ອນທ້າຍ III

## 1. ການລະບາຍປະລິມານນ້ຳອອກຈາກຜະລິດຕະພັນທີ່ເປັນຂອງແຫຼວ

- 1.1 ຂັ້ນຕອນດັ່ງກ່າວນີ້ແມ່ນສາມາດນຳໃຊ້ເພື່ອກຳນົດການລະບາຍນ້ຳອອກ ຈາກຜະລິດຕະພັນທີ່ເປັນທາດແຫຼວ ແລະ ຍັງສາມາດນຳໃຊ້ສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່ທີ່ມີຄ່າກຳນົດເຖິງ 20 ກິໂລກຼາມ, ນ້ຳໜັກຕໍ່ກວ່າ, 20 ລິດ ແລະ ບໍລິມາດຕໍ່ກວ່າ, ໃນກໍລະນີຜະລິດຕະພັນທີ່ເປັນໝາກ, ເປັນໜ່ວຍຢູ່ໃນທາດແຫຼວແມ່ນປະຕິບັດຕາມແຕ່ລະກໍລະນີ ລຸ່ມນີ້:
- 1.2 ທາດແຫຼວສຳລັບດອງທີ່ໃຊ້ບໍ່ໄດ້ ໝາຍເຖິງທາດແຫຼວທີ່ບັນຈຸໃນສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່ທີ່ກົນຫຼື ທາດແຫຼວທີ່ໃຊ້ບໍ່ໄດ້ທີ່ ພາຊະນະບັນຈຸ (ຕົວຢ່າງ: ນ້ຳສີ່ມທີ່ບັນຈຸໃນກະປ່ອງໝາກແຕງດອງ), ຄຳເວົ້າວ່າ: "ສິ່ງບັນຈຸຫຸ້ມຫໍ່" (ມີຄວາມໝາຍ ດຽວກັນກັບ: ປະລິມານຂອງຜະລິດຕະພັນ) ແມ່ນສາມາດນຳໃຊ້ໄດ້ກັບຜະລິດຕະພັນທີ່ເປັນໝາກ, ເປັນໜ່ວຍ, ໃນ ກໍລະນີນີ້ ຜະລິດຕະພັນທີ່ເປັນໝາກ, ເປັນໜ່ວຍແມ່ນສິ່ງທີ່ບັນຈຸໃນພາຊະນະຫຸ້ມຫໍ່ ໂດຍບໍ່ນັບເອົາພາຊະນະຫຸ້ມຫໍ່ ແລະ ທາດແຫຼວ ຫຼື ທາດແຫຼວປະສົມ; ສຳລັບດອງ
- 1.3 ທາດແຫຼວ ຫຼື ທາດແຫຼວປະສົມ ສຳລັບດອງທີ່ໃຊ້ໄດ້ ໝາຍເຖິງທາດແຫຼວທີ່ບັນຈຸໃນສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່ທີ່ກົນ ຫຼື ໃຊ້ໄດ້ ຕົວຢ່າງ: ນ້ຳໝາກອາງຸ່ນ, ນ້ຳໝາກໄມ້ປັ້ນ), ຄຳເວົ້າວ່າ: "ສິ່ງບັນຈຸຫຸ້ມຫໍ່" (ມີຄວາມໝາຍດຽວກັນກັບ: ປະລິມານຂອງຜະລິດຕະພັນ) ແມ່ນ ສາມາດນຳໃຊ້ໄດ້ກັບຜະລິດຕະພັນທີ່ເປັນ ໝາກ, ໜ່ວຍ ແລະ ທາດແຫຼວ ສຳລັບດອງ;
- 1.4 ທາດແຫຼວ ຫຼື ທາດແຫຼວປະສົມ ສຳລັບດອງທັງສອງຢ່າງທີ່ກ່າວມາຂ້າງເທິງນັ້ນສາມາດນຳໃຊ້ໄດ້ (ຕົວຢ່າງ: ນ້ຳ ກະປ່ອງໝາກໄມ້, ກະປ່ອງປາ) ນິຍາມກ່ຽວກັບພາຊະນະຫຸ້ມຫໍ່ທີ່ບໍ່ສາມາດ ຈຳແນກໄດ້ລະຫວ່າງທາດ ແຫຼວ ຫຼື ທາດປະສົມຂອງ ສິນຄ້າ. ດັ່ງນັ້ນການລະບຸປະລິມານໃນສະຫຼາກຈະຊັດເຈນໄດ້ກໍ່ຕໍ່ເມື່ອວ່າທາດ ແຫຼວ ຫຼື ທາດ ປະສົມ ສຳລັບດອງ "ມີຄວາມໝາຍເຖິງທາດ ຫຼື ທາດປະສົມທີ່ຖືກປະຖິ້ມຫຼັງຈາກການໃຊ້ແລ້ວ" ຫຼື ບໍ່ໃນກໍລະນີ ນີ້ ຜະລິດຕະພັນທີ່ເປັນໝາກ, ໜ່ວຍ ແລະ ຂອງກາງແຫຼວ ຕ້ອງໄດ້ສະແດງໃຫ້ເຫັນຢູ່ໃນສະຫຼາກ.
- 1.5 ສຳລັບຜະລິດຕະພັນກະປ່ອງປາ, ນ້ຳໜັກຂອງກະດູກຕ້ອງໄດ້ໄຈ້ແຍກອອກຈາກຊິ້ນປາ.

### ບັນຊີສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່ ຕ້ອງໄດ້ຂຶ້ນທະບຽນ ແລະ ກວດສອບຢູ່ໃນ ສປປ ລາວ

1. ຊິ້ນສັດ ແລະ ສ່ວນອື່ນໆຂອງສັດທີ່ບໍລິໂພກໄດ້ຈາກງົວ, ຄວາຍ, ໝູ, ແກະ ແລະ ສັດປີກ;
2. ສັດນ້ຳ, ຊິ້ນສັດນ້ຳ ແລະ ສ່ວນອື່ນໆຂອງສັດນ້ຳທີ່ບໍລິໂພກໄດ້ຈາກ ສັດຈຳພວກປາ, ກຸ້ງ, ປູ, ປາມືກ, ຫອຍ ແລະ ປິງ ທະເລ;
3. ນົມສົດ, ນົມຊຸ້ນ, ນົມຜິງ, ນົມເມັດ, ສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່ນົມ ແລະ ນົມປຸງແຕ່ງ;

4. ຄົມທຽມ, ຄົມຜົງ, ລວມເຖິງຄົມທຽມ, ໂຍເກີດ, ນົມສີ່ມ, ເນີຍ, ເນີຍແຂງ ແລະ ລວມເຖິງເນີຍທຽມ;
5. ອາຫານປຸງແຕ່ງ ຫຼື ເຮັດໄວ້ບໍ່ໃຫ້ເສຍຄຸນນະພາບງ່າຍ, ສິ່ງສະກັດ ແລະ ນໍ້າຄັນລູກຊີ້ນໄສ້ກອກ ແລະ ສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່ ທີ່ຄ້າຍກັນທີ່ໄດ້ຈາກຊີ້ນສັດ, ຈໍາພວກສັດປີກ, ສັດນໍ້າ ແລະ ສ່ວນອື່ນໆ ຂອງສັດທີ່ບໍລິໂພກໄດ້;
6. ພືດ, ຜັກ, ຮາກໄມ້ ແລະ ຫົວຂອງພືດທີ່ບໍລິໂພກໄດ້ລວມເຖິງເຫັດຊະນິດຕ່າງໆ, ໜໍ່ໄມ້ ແລະ ສາລີອ່ອນ;
7. ໝາກເຜັດແຫ້ງ, ພຶກໄທແຫ້ງລວມທັງຊະນິດທີ່ບົດ ຫຼື ປິ່ນ;
8. ໝາກໄມ້ ແລະ ເປືອກໝາກໄມ້ທີ່ບໍລິໂພກໄດ້;
9. ເມັດພືດ ແລະ ເມັດໝາກໄມ້ທີ່ບໍລິໂພກໄດ້ລວມເຖິງເມັດໝາກງາ, ເມັດໝາກແຕງໂມ, ຖົ່ວເຫຼືອງ, ເມັດໝາກ ມ່ວງ ຫົມະພານ ແລະ ເມັດແກ່ນຕາເວັນ;
10. ສາຫຼ້າຍທະເລ;
11. ເຂົ້າເປືອກ, ເຂົ້າສານ ແລະ ທັນຍາພືດອື່ນໆ
12. ແປ້ງທີ່ປະກອບເປັນອາຫານທີ່ເຮັດຈາກພືດ, ເມັດທັນຍາພືດທີ່ເຮັດໃຫ້ແບນ, ເຮັດເປັນເມັດ, ມັນເທດ, ເຜືອກ, ພືດຕະກູນຖົ່ວ, ສາຄູ ຫຼື ມັນຕົ້ນ;
13. ພືດ, ຜັກ ແລະ ສ່ວນອື່ນໆ ຂອງພືດທີ່ບໍລິໂພກໄດ້ທີ່ປຸງແຕ່ງ ຫຼື ເຮັດໄວ້ບໍ່ໃຫ້ເສຍຄຸນນະພາບງ່າຍໂດຍການດອງ, ແຊ່ ແລະ ໝັກ;
14. ອາຫານປຸງແຕ່ງທີ່ເຮັດຈາກທັນຍາພືດມັນຝລັ່ງ, ພືດຕະກູນຖົ່ວ, ເມັດພືດ, ເມັດໝາກໄມ້ຫຼືແປ້ງປະກອບອາຫານ ທີ່ເຮັດໃຫ້ຝຸ, ຂົ້ວ, ອົບ ຫຼື ປັ້ງ, ຂະໜົມປັ້ງ, ຄຸກກີ້ ແລະ ຂະໜົມອົບກອບ;
15. ໝີ່, ເສັ້ນໝີ່, ເຜີ, ເຂົ້າປຽກ, ກ້ວຍຈັບ, ວຸ້ນເສັ້ນ, ສະປາເກັດຕີ້, ມັກກະໂລນີ ແລະ ອາຫານປຸງແຕ່ງດັ່ງກ່າວລວມ ທັງໂຈກໃນລັກສະນະເຄິ່ງສໍາເລັດຮູບ;
16. ອາຫານປຸງແຕ່ງສໍາລັບໃຊ້ລ້ຽງເດັກນ້ອຍ;
17. ຜົງໂກໂກ້, ອາຫານປຸງແຕ່ງອື່ນໆທີ່ມີໂກໂກ້, ຊອກໂກແລັດ ລວມທັງທີ່ເປັນຂອງແຫຼວ, ເປັນຜົງເປັນເມັດ, ເປັນແຜ່ນ ຫຼື ເປັນແທ່ງ;
18. ເມັດກາເຝຂົ້ວ, ໃບຊາ, ກາເຟ ແລະ ຊາສໍາເລັດຮູບລວມທັງຜະລິດຈາກພືດ ທີ່ໃຊ້ສໍາຫຼັບຊົງດື່ມ;
19. ແຍມ, ເຍລີ້, ວຸ້ນ ແລະ ກວນໝາກໄມ້;
20. ນໍ້າຕານຊາຍແດງ, ນໍ້າຕານຊາຍຂາວ, ນໍ້າຕານກ້ອນ, ນໍ້າຕານລະອຽດ, ນໍ້າຕານໝາກຜ້າວ, ນໍ້າຕານທີ່ເປັນຜົງ ແລະ ແຫຼວ, ສານໃຫ້ຄວາມຫວານແທນນໍ້າຕານ, ນໍ້າເຜິ້ງນໍ້າເຜິ້ງທຽມ, ນໍ້າເຊື່ອມ, ນໍ້າຕານທີ່ປຸງກິ່ນ, ລິດ ຫຼື ແຕ່ງສີ ແລະ ເຂົ້າໜົມທຸກປະເພດ;
21. ນໍ້າມັນສັດ ແລະ ນໍ້າມັນພືດທີ່ບໍລິໂພກໄດ້;

22. ນ້ຳປາ, ນ້ຳສົ້ມສາຍຊູ, ນ້ຳຊີອີ້ວ, ຊອ່ດຖົ່ວເຫຼືອງ, ຊອ່ດຝິກ, ຊອ່ດໝາກເລັ່ນ, ຊອ່ດຫອຍນາງລົມ, ນ້ຳມັນຫອຍ, ນ້ຳສະລັດ ແລະ ນ້ຳແຈ່ວຕ່າງໆ;
23. ເຄື່ອງແກງສຳເລັດຮູບ, ກະປິ, ນ້ຳກະທິ, ກະທິຜິງ ແລະ ເຄື່ອງປຸງແຕ່ງອາຫານ;
24. ເກືອສຳຫຼັບບໍລິໂພກ;
25. ແປ້ງນົວ ແລະ ເຄື່ອງປຸງແຕ່ງລົດຊາດອາຫານທຸກຊະນິດ;
26. ນ້ຳຕົ້ມ, ນ້ຳແຮ່, ນ້ຳຫວານ, ນ້ຳໝາກໄມ້, ນ້ຳພິດຜັກ, ນ້ຳນົມຖົ່ວເຫຼືອງ, ນ້ຳເກືອແຮ່, ເຄື່ອງຕົ້ມບຳລຸງ ກຳລັງ, ນ້ຳອັດລົມ, ເຫຼົ້າ, ເບຍ ລວມທັງເຄື່ອງຕົ້ມອື່ນໆທີ່ມີ ແລະ ບໍ່ມີທາດເຫຼົ້າ;
27. ອາຫານສັດ;
28. ປູນຂາວ ແລະ ປູນຍາແນວ;
29. ປູນຊີມັງ;
30. ນ້ຳມັນກ້າດ;
31. ນ້ຳມັນຫຼໍ່ສົ້ນ, ນ້ຳມັນເບກ, ນ້ຳມັນພາເວີ ແລະ ນ້ຳມັນກະແລັດ;
32. ແກັດສປີໂຕລຽມແຫຼວສະເພາະທີ່ບັນຈຸໃສ່ຖັງໃຊ້ສຳລັບທຸງຕົ້ມ;
33. ປຸຍເຄມີ ແລະ ປຸຍຊີວະພາບ;
34. ສີນ້ຳ, ສີນ້ຳມັນ ແລະ ວາຣນິດສຳລັບໃຊ້ຕົກແຕ່ງອາຄານ, ສິ່ງກໍ່ສ້າງ ຫຼື ວັດສະດຸອື່ນໆ;
35. ທິນເນີ້ ແລະ ນ້ຳມັນສິນ;
36. ມຶກສຳລັບຂຽນ ຫຼື ຝົມ;
37. ແປ້ງທາໜ້າຊະນິດຕ່າງໆ (ເຄື່ອງສຳອາງ);
38. ຄົມ ແລະ ໂລຊັນສຳລັບທາໜ້າ ແລະ ຜິວ;
39. ຢາສະຜົມ, ຄົມນວດຜົມ, ຜະລິດຕະພັນບຳລຸງຮັກສາເສັ້ນຜົມ, ປູກຜົມ ຫຼື ຍ້ອມຜົມ;
40. ນ້ຳມັນ ຫຼື ຄົມໃສ່ຜົມ ແລະ ເຈວແຕ່ງຊິງຜົມ;
41. ຢາສີແຂ້ວ ແລະ ນ້ຳຢາບ້ວນປາກ;
42. ສະບູ ທີ່ເປັນຂອງແຂງກ້ອນ ແລະ ຂອງແຫຼວລວມເຖິງຜະລິດຕະພັນສຳລັບໃຊ້ອາບນ້ຳ ຫຼື ຊຳລະລ້າງຮ່າງກາຍ;
43. ຄົມໂຝມຫຼື ເຈວສຳລັບລ້າງໜ້າ;
44. ສະບູຜິງຜຸ່ນໃຊ້ຊັກເຄື່ອງນຸ່ງ, ນ້ຳຢາຊັກເຄື່ອງນຸ່ງ ແລະ ຜະລິດຕະພັນຊັກເຄື່ອງອື່ນໆລວມເຖິງຜະລິດ ຕະພັນຝອກຜ້າຂາວ, ຜະລິດຕະພັນກຳຈັດຄາບເບື້ອນ ແລະ ນ້ຳຢາປັບຜ້ານຸ່ມ;
45. ນ້ຳຢາລົດຜ້າ ແລະ ນ້ຳຢາດັບກິ່ນ;
46. ຜະລິດຕະພັນສຳລັບລ້າງພິດຜັກ ແລະ ໝາກໄມ້;

47. ຜະລິດຕະພັນສໍາລັບໃຊ້ຊໍາລະລ້າງ ຫຼື ທໍາຄວາມສະອາດເຄື່ອງໃຊ້ໃນຄົວ, ຝົ້ນເຮືອນ ແລະ ເຄື່ອງສຸກ ຂະຜົນ;
48. ນໍ້າຢາທໍາຄວາມສະອາດແວ່ນ;
49. ນໍ້າຢາຂັດເງົາ ຫຼື ຄົມຂັດເງົາສໍາລັບຂັດເກີບ, ເຄື່ອງໜັງ ແລະ ໂລຫະ;
50. ໄມ້ຂີດໄຟ;
51. ທູບ;
52. ທຽນໄຕ້ທຸກປະເພດ;
53. ເຈ້ຍທົດຊູ, ເຈ້ຍທົດຊູເຊັດໜ້າ, ເຈ້ຍທົດຊູເຊັດມື, ເຈ້ຍທົດຊູເຊັດປາກ, ເຈ້ຍທົດຊູທໍາຄວາມສະອາດ;
54. ເຈ້ຍສໍາລັບຂຽນຫຼືຝິມ;
55. ເສັ້ນຝາຍ;
56. ໄໝຝິມ;
57. ຜ້າອານາໄມ, ແຜ່ນອານາໄມ ແລະ ຜ້າອ້ອມສໍາເລັດຮູບ;
58. ສໍາລິ ແລະ ກ້ານສໍາລິ;
59. ຕະບູທຸກຊະນິດ.

## **ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ IV**

### **ວິທີການກວດສອບແບບປະລິມານ ສໍາລັບສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່ທີ່ກໍານົດເປັນຕົວເລກ**

#### **1 ຂໍ້​ເນ​ນຳ​ທົ່ວ​ໄປ**

1.1 ສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່ທີ່ກໍານົດເປັນຕົວເລກສາມາດກວດສອບໂດຍການນັບແຕ່ລະອັນ. ແຕ່ໃນກໍລະນີທີ່ສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່ເປັນຈໍານວນຫຼາຍ, ບາງທີກໍອາດວັດໂດຍການຊັ່ງນໍ້າໜັກ. ແຕ່ວິທີການສຸດທ້າຍພຽງແຕ່ໃຊ້ກັບກໍລະນີທີ່ຄວາມແຕກຕ່າງຂອງນໍ້າໜັກ ໃນບັນດາສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່ບໍ່ຫຼາຍເກີນໄປ.

1.2 ໃນກໍລະນີທີ່ສິ່ງບັນຈຸຖືກຊັ່ງເປັນນໍ້າໜັກ ຫຼື ບໍລິມາດຜ່ອມກັບຕົວເລກ, ສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່ຕ້ອງໄດ້ຮັບການກວດສອບສິ່ງສານ ບັນຈຸທັງໝົດທີ່ລະບຸ.

ຕົວຢ່າງ: ຖ້າສິ່ງບັນຈຸລະບຸເປັນ (60 g × 100 E/A), ໝາຍເຖິງນໍ້າໜັກ 6kg ແລະ ຈໍານວນສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່ມີທັງໝົດ 100. ດັ່ງນັ້ນ, ສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່ຕ້ອງໄດ້ກວດສອບທັງນໍ້າໜັກ ແລະ ຈໍານວນ.

#### **2 ການກວດສອບຈໍານວນສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່ໂດຍສໍາປະສິດ**

##### **2.1 ການນໍາໃຊ້**

ວິທີການກວດສອບນີ້ໃຊ້ໄດ້ກັບການກວດສອບສິນຄ້າທຸ້ມຫໍ່ທຸ້ມຫໍ່ໃນດ້ານປະລິມານໂດຍບໍ່ມີການທຸ້ມຫໍ່ ແລະ ສິ່ງບັນຈຸແມ່ນມີຄວາສະດວກໃນການນັບ.

## 2.2 ວິທີການກວດສອບ

1) ຍືນຍັນວ່າບໍ່ມີການຂັດຂວາງໃນການກວດສອບດ້ານປະລິມານ ຂອງຕົວຢ່າງສິ່ງບັນຈຸໃນພາຊະນະບັນຈຸໃສ. ໃນເວລາດຽວກັນ, ຍືນຍັນວ່າສິ່ງບັນຈຸແມ່ນມີການຈັດການ, ບໍ່ງ່າຍຕໍ່ການເຄື່ອນຍ້າຍ ແລະ ງ່າຍໃນການນັບ.

2) ນັບສິນຄ້າທຸ້ມຫໍ່ດ້ວຍມື ແລະ ນັບດ້ວຍສາຍຕາ.

## 3 ການກວດສອບຈຳນວນສິນຄ້າທຸ້ມຫໍ່ດ້ວຍການວັດນ້ຳໜັກ

### 3.1 ຖ້າຈຳນວນສິນຄ້າທຸ້ມຫໍ່ເທົ່າກັບ 50 ຫຼື ນ້ອຍກວ່າ

#### 3.1.1 ການນຳໃຊ້

ວິທີການກວດສອບນີ້ແມ່ນໃຊ້ໄດ້ກັບການກວດສອບມາດຕະຖານດ້ານປະລິມານຂອງສິນຄ້າທຸ້ມຫໍ່ ເຊິ່ງມວນສານໄດ້ຖືກ ແຈກຢາຍຢ່າງເທົ່າທຽມກັນເຊັ່ນ: ຊຸດອະນາໄມ, ເຈ້ຍອະນາໄມ, ເຫຼັກນິບ, ເຂັ້ມ, ຫຼື ແຫຼວສີ່.

#### 3.1.2 ອຸປະກອນການກວດສອບ

ໃຊ້ເຄື່ອງຊັ່ງນ້ຳໜັກແບບອີເລັກໂຕຼນິກຮັບໄດ້ 0.1T ແລະ ສາມາດນັບຈຳນວນ (ຕົວເລກ) ຂອງຕົວຢ່າງໄດ້ຖືກຕ້ອງ.

#### 3.1.3 ວິທີການກວດສອບ

- 1) ຊັ່ງນ້ຳໜັກທັງໝົດຂອງຕົວຢ່າງລວມທັງວັດສະດຸທຸ້ມຫໍ່
- 2) ເປີດສິນຄ້າທຸ້ມຫໍ່ ແລະ ສຸ່ມເອົາ 10 ຫຼື ຫຼາຍກວ່າບັນຈຸ ແລ້ວຊັ່ງນ້ຳໜັກ ແລະ ຄິດໄລ່ຫານ້ຳໜັກສະເລ່ຍຕໍ່ໜຶ່ງພາຊະນະບັນຈຸ.
- 3) ໃຊ້ສົມຜົນຕໍ່ໄປນີ້ເພື່ອຄິດໄລ່ປະລິມານຕົວຈິງ (ຈຳນວນສິນຄ້າທຸ້ມຫໍ່)
- 4) ປະລິມານຕົວຈິງ (ຈຳນວນ) ຂອງຕົວຢ່າງ = ນ້ຳໜັກທັງໝົດ / (ນ້ຳໜັກສະເລ່ຍທາງພຶດຊະຄະນິດຕໍ່ໜຶ່ງພາຊະນະບັນຈຸ).

ໝາຍເຫດ: ປັບໃຫ້ເປັນຈຳນວນເຕັມ, ຖ້າເສດ ປັບໃຫ້ເປັນຈຳນວນຖ້ວນໃກ້ທີ່ສຸດ.

### 3.2 ຖ້າຈຳນວນສິນຄ້າທຸ້ມຫໍ່ເກີນ 50 ອັນ

#### 3.2.1 ການນຳໃຊ້

ວິທີການກວດສອບນີ້ແມ່ນສາມາດນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນການກວດກາປະລິມານຜະລິຕະພັນມາດຕະຖານ ເຊິ່ງມວນສານມີການແຈກ ຢາຍເທົ່າກັນ, ເຊິ່ງແຕ່ລະສິນຄ້າທຸ້ມຫໍ່ບັນຈຸ 50 ອັນຂຶ້ນໄປ, ເຊັ່ນ: ເຈ້ຍສຳເນົາ ແລະ ຈອກເຈ້ຍ.

#### 3.2.2 ອຸປະກອນການກວດສອບ



ໃຊ້ເຄື່ອງຊັ່ງນໍ້າໜັກອີເລັກໂຕຼນິກຮັບໄດ້ 0.1ໂຕ້ນ ແລະ ສາມາດນັບຈໍານວນ (ຕົວເລກ) ຂອງຕົວຢ່າງໄດ້ຖືກຕ້ອງ.

### 3.2.3 ວິທີການກວດສອບ

- 1) ເລືອກສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່ທີ່ຈະໃຊ້ເພື່ອວັດແທກນໍ້າໜັກເບື້ອງຕົ້ນກ່ຽວກັບການຫຸ້ມຫໍ່.
- 2) ນໍາເອົາມາວັດ ແລະ ບັນທຶກນໍ້າໜັກທັງໝົດຂອງສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່ທໍາອິດໃນຕົວຢ່າງສໍາລັບການວັດແທກນໍ້າໜັກສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່.
- 3) ຈາກສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່ທີ່ຖືກຄັດເລືອກ ສໍາລັບການວັດແທກນໍ້າໜັກ, ບັນຈຸໃນເບື້ອງຕົ້ນ, ໃຫ້ເລືອກທັງສອງຕົວເລກຕໍ່ໄປນີ້, ອັນໃດອັນໜຶ່ງທີ່ໜັກກວ່າ.
  - 10% ຂອງຈໍານວນສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່.
  - ປະລິມານທີ່ສອດຄ່ອງກັບ 50 ຂອງການກໍານົດຕໍ່າສຸດ (e ຫຼື d) ຂອງເຄື່ອງຊັ່ງນໍ້າໜັກ.

4) ໃຊ້ສົມຜົນຕໍ່ໄປນີ້ເພື່ອຄິດໄລ່ນໍ້າໜັກຂອງຈໍານວນປະລິມານສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່.

1) ນໍ້າໜັກຈໍານວນປະລິມານ = (ຈໍານວນປະລິມານ x ນໍ້າໜັກຫົວໜ່ວຍໃນ [3]) ÷ (ຈໍານວນຂອງຫົວໜ່ວຍໃນ [3])

2) ບັນທຶກຜົນເປັນ “ນໍ້າໜັກຈໍານວນປະລິມານສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່.”

3) ວັດນໍ້າໜັກທັງໝົດຂອງສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່ອື່ນໆໃນຕົວຢ່າງສໍາລັບການວັດແທກນໍ້າໜັກສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່ຫຸ້ມຫໍ່ ຖ້າຕ້ອງນັບທັງໝົດ ທຸກອັນ ໃຫ້ແຍກ ແລະ ຮັກສາສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່ສານບັນຈຸທີ່ຕ້ອງເປີດ.

4) ຄິດໄລ່ນໍ້າໜັກສະເລ່ຍຂອງວັດສະດຸຫຸ້ມຫໍ່.

5) ຜົນບວກທັງໝົດຂອງນໍ້າໜັກຈໍານວນປະລິມານສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່ ແລະ ສະເລ່ຍນໍ້າໜັກວັດສະດຸຫຸ້ມຫໍ່ເປັນຕົວແທນ “ຄິດໄລ່ນໍ້າ ໜັກທັງໝົດ.”

6) ບັນທຶກຄວາມແຕກຕ່າງລະຫວ່າງນໍ້າໜັກທັງໝົດຂອງແຕ່ລະສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່ ແລະ ຄິດໄລ່ນໍ້າໜັກທັງໝົດ.

7) (ຄ່າຜິດພາດທີ່ຍອມຮັບໄດ້ [ນໍ້າໜັກ]) = (ນໍ້າໜັກຜະລິຕະພັນທັງໝົດຕົວຈິງ) - (ນໍ້າໜັກທັງໝົດທີ່ຄິດໄລ່)

8) ປ່ຽນຄ່າຜິດພາດຈາກນໍ້າໜັກເປັນຈໍານວນຫົວໜ່ວຍ.

ຄ່າຜິດພາດທີ່ຍອມຮັບໄດ້ (ຈໍານວນຫົວໜ່ວຍ) = (ຄ່າຜິດພາດທີ່ຍອມຮັບໄດ້ [ນໍ້າໜັກ] × ຈໍານວນປະລິມານສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່) / (ນໍ້າໜັກຈໍານວນສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່)

ໝາຍເຫດ: ປັບຕົວເລກທົດສະນິຍົມໃຫ້ເປັນຈໍານວນຖ້ວນ, ຖ້າມີ ໃຫ້ມາເປັນຕົວເລກໃກ້ທີ່ສຸດ ແລະ ບັນທຶກຄ່າຜິດພາດຂອງສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່ໃນຈໍານວນຫົວໜ່ວຍ ສໍາລັບບໍລິສັດຫຸ້ມຫໍ່.

### ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ V

## ວິທີການກວດກາແບບປະລິມານສໍາລັບສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່ທີ່ລະບຸເປັນເນື້ອທີ່ຜິວ

### 1 ການກວດກາເນື້ອທີ່ຜິວທີ່ໂດຍການຄິດໄລ່

#### 1.1 ການນໍາໃຊ້

ວິທີນີ້ແມ່ນໃຊ້ໄດ້ກັບການກວດສອບແບບປະລິມານທີ່ເປັນວັດຖຸບໍ່ມີການບິດບ້ຽວ ຫຼື ເສຍຫາຍ ແລະ ຢູ່ໃນພາວະສະອາດເຊັ່ນ: ຜ້າໃບກັນນໍ້າ, ຜ້າປູຜືນ, ຫຼື ແຜ່ນປູຜືນ.

#### 1.2 ອຸປະກອນກວດສອບ

ໃຊ້ເຄື່ອງວັດແທກແບບໝູນ (vernier caliper), ບັນທັດເຫຼັກ, ກໍ່ແມັດເຫຼັກ ຫຼື ເຄື່ອງວັດເລເຊີທີ່ມີຄວາມສາມາດເຖິງ 0.1 T ແລະ ສາມາດວັດປະລິມານສຸດທິຂອງຕົວຢ່າງ.

#### 1.3 ວິທີການກວດສອບ

- 1) ເອົາວັດສະດຸຫຸ້ມຫໍ່ອອກ ແລະ ກວດກາສະພາບຜືນຜົວ ແລະ ຄວາມເສຍຫາຍດ້ານນອກຂອງສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່, ແລະ ເອົາຄາບ ຫຼື ສິ່ງເປີເປື້ອນອອກ. ໃນລະຫວ່າງແຕ່ລະການວັດ, ການເອົາຄາບ ຫຼື ສິ່ງເປີເປື້ອນອອກທີ່ອາດມີຜົນຕໍ່ການວັດ, ໃຫ້ໃຊ້ຜ້າແພ ຫຼື ຜ້ານວມຄ່ອຍໆເຊັດອອກຢ່າງລະມັດລະວັງເພື່ອບໍ່ໃຫ້ຊຸດຂົດ. ລະວັງຢ່າໃຫ້ເກີດຄວາມເສຍຫາຍຕໍ່ສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່, ການຊຸດຂົດ ຜະລິຕະຜົນຖືວ່າການວັດມີຄວາມຜິດດ່ຽງ ຫຼື ຖ້າສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່ມີການຈີກຂາດ ໂດຍການດຶງ ຫຼື ມັດແໜ້ນເກີນໄປ.
- 2) ໃຊ້ອຸປະກອນເພື່ອຢືນຢັນການຄິດໄລ່ຄວາມກວ້າງຂອງສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່ທີ່ຈຸດ 1/4, 1/2 ແລະ 3/4 ຂອງຂະໜາດຜະລິດຕະຜົນ, ແລະ ຄິດໄລ່ຄວາມກວ້າງສະເລ່ຍ.
- 3) ໃຊ້ວິທີດຽວກັນກັບຂໍ້ 2) ເພື່ອວັດຂະໜາດສະເລ່ຍຂອງສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່.
- 4) ຄິດໄລ່ເນື້ອທີ່ຜິວໂດຍເອົາຄວາມກວ້າງສະເລ່ຍຄູນກັບຂະໜາດສະເລ່ຍ.

### 2 ການກວດສອບເນື້ອທີ່ຜິວໂດຍໃຊ້ອຸປະກອນການວັດເນື້ອທີ່ຜິວ

#### 2.1 ການນໍາໃຊ້

ວິທີການກວດສອບນີ້ໃຊ້ໄດ້ກັບການກວດກາປະລິມານສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່ທີ່ແສງຕາເວັນບໍ່ສາມາດສ່ອງຜ່ານ ເຊັ່ນ: ໜັງສັດ.

#### 2.2 ອຸປະກອນກວດສອບ

ໃຊ້ອຸປະກອນວັດແທກເນື້ອທີ່ຮັບໄດ້ 0.1 T ແລະ ສາມາດວັດໄດ້ປະລິມານສຸດທິຂອງຕົວຢ່າງ.

#### 2.3 ວິທີການກວດສອບ

- 1) ສອບທຽບເຄື່ອງວັດເນື້ອທີ່ຜິວເມື່ອເຫັນວ່າມີຄວາມຈໍາເປັນ.
- 2) ເອົາສິ່ງຫຸ້ມຫໍ່ຕົວຢ່າງທີ່ຈະເອົາມາວັດແທກອອກ, ໃຊ້ອຸປະກອນວັດເນື້ອທີ່ຜິວວັດແທກເນື້ອທີ່ຜິວຂອງຕົວຢ່າງ 5 ເທື່ອຕາມລໍາດັບ ແລະ ຄິດໄລ່ຄ່າສະເລ່ຍຂອງການວັດແທກຕາມຄ່າວັດແທກຕົວຈິງ (ເນື້ອທີ່ຜິວ) ຂອງສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່.

## **ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ VI**

### **ການກວດສອບນໍ້າໜັກຂອງແຂງທີ່ຢູ່ໃນຂອງແຫຼວ**

#### **1. ການກວດສອບນໍ້າໜັກຂອງແຂງທີ່ຢູ່ໃນຂອງແຫຼວ**

##### **1.1 ການນໍາໃຊ້**

ວິທີການນໍາໃຊ້ແມ່ນນໍາໃຊ້ກັບການກວດສອບແບບປະລິມານຂອງສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່ ເຊິ່ງປະລິມານຂອງແຂງຢູ່ໃນນໍ້າດອງທີ່ມີຫົວໜ່ວຍເປັນນໍ້າໜັກເຊັ່ນ: ໝາກແຕງ ແລະ ໝາກເຜັດດອງ. ລູກຄ້າສ່ວນຫຼາຍບໍລິໂພກສະເພາະຂອງແຂງທີ່ບັນຈຸໃນກ່ອງຜະລິດ ຕະພັນດັ່ງກ່າວ, ແລະ ກໍ່ຖືມນໍ້າທີ່ໃຊ້ດອງ. ຕົວຢ່າງ: ໝາກແຕງດອງນໍ້າສີ່ມສາຍຊູ, ຄໍາວ່າ “ບັນຈຸໃນກ່ອງຫຸ້ມຫໍ່ (ຂອງແຂງ)” ໝາຍເຖິງຂອງແຂງ (ໝາກແຕງ) ທີ່ສາມາດກິນໄດ້ແທ້. ເພື່ອເປັນບ່ອນອ້າງອີງ ສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່ແຂງໃດໜຶ່ງອາດບັນຈຸໃນນໍ້າດອງໃນຮູບແບບດັ່ງນີ້:

- 1) ນໍ້າດອງອາດເຫຼືອໄວ້ພາຍຫຼັງໃຊ້ແລ້ວ (ຕົວຢ່າງ: ໝາກແຕງດອງໃນນໍ້າສີ່ມສາຍຊູ). ຄໍາວ່າ “ປະລິມານບັນຈຸ” (ທີ່ໝາຍເຖິງ ປະລິມານສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່) ແມ່ນສະເພາະຂອງແຂງ. ໃນກໍລະນີດັ່ງກ່າວ, ຂອງແຂງທີ່ລວມໃນການຫຸ້ມຫໍ່ບໍ່ໄດ້ລວມສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່ ຫຸ້ມຫໍ່ ແລະ ນໍ້າດອງ. ໃນຕົວຢ່າງນີ້, “ວັດສະດຸຫຸ້ມຫໍ່” (ທຸກຢ່າງທີ່ເຫຼືອພາຍຫຼັງການໃຊ້ງານ) ລວມທັງນໍ້າທີ່ໃຊ້ດອງ. “ປະລິມານບັນຈຸ” ໝາຍເຖິງສິ່ງທີ່ເປັນຂອງແຂງ.
- 2) ນໍ້າດອງອາດບໍ່ເຫຼືອພາຍຫຼັງນໍາໃຊ້ (ຕົວຢ່າງ: ເຫຼົາດອງຢາ, ນໍ້າໝາກໄມ້ກັບເນື້ອເຍື່ອໝາກໄມ້). ຄໍາວ່າ “ປະລິມານບັນຈຸ” ແມ່ນລວມທັງຂອງແຂງກັບນໍ້າດອງ. ໃນຕົວຢ່າງນີ້, “ວັດສະດຸຫຸ້ມຫໍ່” (ທຸກຢ່າງທີ່ເຫຼືອພາຍຫຼັງໃຊ້) ບໍ່ລວມນໍ້າທີ່ໃຊ້ດອງ. ຄໍາວ່າ “ປະລິມານບັນຈຸ” ໝາຍເຖິງທັງຂອງແຂງກັບນໍ້າດອງ. ມາດຕະຖານນີ້ບໍ່ໄດ້ໃຊ້ກັບສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່ດັ່ງກ່າວນີ້.
- 3) ນໍ້າດອງອາດຈະ ຫຼື ອາດຈະບໍ່ເຫຼືອພາຍຫຼັງໃຊ້ (ຕົວຢ່າງ: ນໍ້າຫວານກັບໝາກໄມ້ ຫຼື ປາຢູ່ໃນນໍ້າມັນ). ຄໍານິຍາມຂອງວັດສະ ດຸຫຸ້ມຫໍ່ບໍ່ຈໍາແນກລະຫວ່າງນໍ້າດອງ ແລະ ສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່. ຕົວຢ່າງ, ເຖິງວ່ານໍ້າດອງ “ເຫຼືອໄວ້ ຫຼື ບໍ່ເຫຼືອພາຍຫຼັງໃຊ້ງານ” ສາມາດໄຈ້ແຍກຕາມສະລາກທີ່ຕິດບອກສໍາລັບການແຕ່ງກິນ. ໃນກໍລະນີນັ້ນ ປະລິມານສ່ວນທີ່ເປັນຂອງແຂງ ແລະ ນໍ້າດອງ ແມ່ນໄດ້ລະບຸໃນສະລາກທີ່ຕິດມານໍາ.

## 2. ອຸປະກອນການກວດສອບ

ໃຊ້ເຄື່ອງວັດແທກມາວັດປະລິມານຂອງແຂງຂອງຕົວຢ່າງ ແລະ ຍອມຮັບຂໍ້ກຳນົດຕໍ່າສຸດໃນ ຕາຕະລາງ 1.

ຕາຕະລາງ 1. ອຸປະກອນຈຳເປັນ

ອຸປະກອນ	ຈຳນວນ	ຂໍ້ກຳນົດຕໍ່າສຸດ
ເຄື່ອງຊັ່ງເອເລັກໂຕຣນິກ	1	- ຄ່າຄວາມບໍ່ແນ່ນອນ (U) < 0.1T - ຄວາມສາມາດອ່ານ (e ຫຼື d) < 0.1T
ນ້ຳໜັກ	1ຊຸດ	- ຫຼາຍກວ່າ OIML M1 Class (ສຳລັບກວດກາຊັ່ງເອເລັກໂຕຣນິກ)
ເຄື່ອງວັດອຸ່ນຫະພູມ	1	- ເຄື່ອງຊັ່ງ 0.1 °C ຫຼື ນ້ອຍກວ່າ
ເຂິງທົດລອງ (ນ້ອຍ)	1	- ເສັ້ນຜ່າສູນກາງ 20 ຊມ, ໄລຍະຫ່າງຕາເຂິງ
ເຂິງທົດລອງ (ໃຫຍ່)	1	2.36 ມມ
ຈານ	1	- ເສັ້ນຜ່າສູນກາງ 30 ຊມ
ໂມງຈັບເວລາ	1	
ເຄື່ອງຝິ່ນສີ	1	
ກະຕ່າຕະແກງເຫຼັກ	1	
ອ່າງຕັ້ງ ຫຼື ພາຊະນະບັນຈຸ	1	- ພຽງພໍບັນຈຸຕົວຢ່າງ
ນ້ຳໃຊ້ ແລະ ທໍ່	1	- ຄວາມຈຸຫຼາຍກວ່າ 15ລິດ

ໃຊ້ຕາໜ່າງພຽງທີ່ມີຮູຂະໜາດ 2.36ມມ ມົນທົນ ເພື່ອຕາກແຫ້ງສິນຄ້າທຸ່ມທີ່ຈາກສິ່ງຫຸ້ມຫໍ່. ເສັ້ນຜ່າສູນກາງຂອງຕະແກງຕ້ອງແມ່ນ 20ຊມ ເມື່ອວັດພາສະນະບັນຈຸ 850 ມລ ຫຼືນ້ອຍກວ່າ, ແລະ 30ຊມ ເມື່ອພາສະນະບັນຈຸແມ່ນ 850 ມລ ຫຼືໃຫຍ່ກວ່າ. ຖ້າປະລິມານທີ່ກຳນົດແມ່ນ 2.5 ກກ ຫຼືສູງກວ່າ, ພາຍຫຼັງວັດປະລິມານທັງໝົດ, ປະລິມານອາດແຕກຕ່າງກັນໄປຕາມແຕ່ລະເຄື່ອງກ່ອງ.

## 3. ຂະບວນການກວດສອບ

1) ຊັ່ງນ້ຳໜັກຂອງເຄື່ອງກ່ອງ.

2) ເປີດສິ່ງຫຸ້ມຫໍ່ ແລະ ຖອດສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່ ແລະ ນໍ້າດອງໃສ່ເຄື່ອງກອງ. ຄ່ອຍໆໄຈ້ສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່ ແລະ ນໍ້າດອງເທິງເຄື່ອງກອງ ແລະ ບໍ່ຕ້ອງສັ່ນເຄື່ອງກອງ. ງ່ຽງເຄື່ອງກອງປະມານ  $17^{\circ} \sim 20^{\circ}$  ເພື່ອນໍ້າດອງຊີລິງໄວຂຶ້ນ. ຖ້າສິ້ນສ່ວນສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່ທີ່ຂາຍໄດ້ ຕົກໃສ່ເຄື່ອງກອງທີ່ມີຮູຫງາຍຂຶ້ນກໍ່ຄ່ອຍໆໃຊ້ມືປື້ນມັນລົງ. ງ່ຽງເຄື່ອງກອງເພື່ອລະບາຍນໍ້າອອກຈາກຮູບສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່ນັ້ນ (ຕົວຢ່າງປ່ຽງໜາກໄມ້). ລະບາຍອອກປະມານສອງນາທີ.

3) ຊັ່ງນໍ້າໜັກທີ່ຢູ່ໃນເຄື່ອງກອງລວມທັງເຄື່ອງກອງ ແລະ ຄິດໄລ່ປະລິມານສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່ແຂງ.

$$P = Pe2 - Pe1$$

ເຊິ່ງວ່າ:  $P$  = ສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່ທີ່ກອງນໍ້າອອກແລ້ວ

$$Pe1 = \text{ນໍ້າໜັກເຄື່ອງກອງເປົ່າ}$$

$$Pe2 = \text{ນໍ້າໜັກເຄື່ອງກອງ ແລະ ສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່ພາຍຫຼັງກອງນໍ້າອອກ}$$

ໝາຍເຫດ: ເຄື່ອງກອງຕ້ອງກວດກາໃຫ້ມີຄວາມສະອາດ ແລະ ກວດກາວ່າມີເສດສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່ຕິດມາຫຼືບໍ່. ເຄື່ອງກອງບໍ່ຈໍາເປັນໃຊ້ມັນຖີ່ເກີນໄປນອກຈາກນໍ້າໜັກຂອງມັນມີຄວາມຖືກຕ້ອງດີກ່ອນໃຊ້ທຸກຄັ້ງ.

## ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ VII

ການກວດສອບນໍ້າໜັກສໍາລັບຜະລິຕະພັນຫຼາຍຊະນິດ

## 1. ການນຳໃຊ້

ວິທີການກວດການີ້ແມ່ນການກວດສອບດ້ານປະລິມານຂອງຫຼາຍສິນຄ້າທຸ່ມທີ່ ຫຼື ຫຼາຍກວ່າສອງສິນຄ້າທຸ່ມທີ່ ຂຶ້ນໄປ ທີ່ບໍ່ໄດ້ຂາຍແຍກກັນ ເຊັ່ນ: ກາເຟປະສົມ.

## 2. ອຸປະກອນການກວດສອບ

ໃຊ້ເຄື່ອງວັດແທກມາວັດປະລິມານຂອງແຂງຂອງຕົວຢ່າງ ແລະ ຍອມຮັບຂໍ້ກຳນົດຕໍ່າສຸດໃນ ຕາຕະລາງ 1.

## 3. ຂະບວນການກວດສອບ

- 1) ເລືອກຕົວຢ່າງໜຶ່ງມາກວດສອບ
- 2) ຄິດໄລ່ຄ່າຜິດພາດທີ່ຍອມຮັບໄດ້ (T) ສຳລັບຈຳນວນມະລິມານຕົວຢ່າງ (ປະລິມານທັງໝົດ). ບໍ່ຕ້ອງຝິຈາລະນາຄ່າຜິດພາດ ທີ່ຍອມຮັບໄດ້ຂອງຈຳນວນປະລິມານຕົວຢ່າງທີ່ນີ້.
- 3) ຊັງນ້ຳໜັກແຕ່ລະອັນ 10 ຕົວຢ່າງ.
- 4) ຊັງນ້ຳໜັກຂອງວັດສະດຸທຸ່ມທີ່ 10 ຕົວຢ່າງຍົກເວັ້ນທາງໃນ.
- 5) ຄິດໄລ່ນ້ຳໜັກສະເລ່ຍຂອງວັດສະດຸທຸ່ມທີ່ຂອງ 10 ຕົວຢ່າງ.
- 6) ຊັງນ້ຳໜັກລວມຂອງແຕ່ລະຕົວຢ່າງຂອງຕົວຢ່າງອື່ນໆ.
- 7) ຄິດໄລ່ປະລິມານຕົວຢ່າງຂອງຕົວຢ່າງໂດຍການຫັກນ້ຳໜັກສະເລ່ຍຂອງວັດສະດຸທຸ່ມທີ່ຈາກນ້ຳໜັກລວມຂອງແຕ່ລະຕົວ ຢ່າງ.
- 8) ຍືນຍັນວ່າຄວາມຜິດດ່ຽງທັງໝົດຂອງການທຸ່ມທີ່ແຕ່ລະຕົວຢ່າງຍອມຮັບໄດ້ສຳລັບຄ່າຜິດພາດທີ່ຍອມຮັບໄດ້.