



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ກະຊວງກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້

1 8 5 8 - - - -
 ເລກທີ:...../ກປ

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ:.....**2.4.MAR.2023**

ຂໍ້ຕົກລົງ

ວ່າດ້ວຍການກວດກາ ແລະ ການດໍາເນີນຄະດີ ກ່ຽວກັບຊັບພະຍາກອນປ່າໄມ້

- ອີງຕາມ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການດໍາເນີນຄະດີອາຍາ (ສະບັບປັບປຸງ) ສະບັບເລກທີ 37/ສພຊ, ລົງວັນທີ 14 ພະຈິກ 2017;
- ອີງຕາມ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍປ່າໄມ້ (ສະບັບປັບປຸງ) ສະບັບເລກທີ 64/ສພຊ, ລົງວັນທີ 13 ມິຖຸນາ 2019;
- ອີງຕາມ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍສັດນໍ້າ ແລະ ສັດປ່າ ສະບັບເລກທີ 07/ສພຊ, ລົງວັນທີ 24 ທັນວາ 2007;
- ອີງຕາມ ດໍາລັດ ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວ ຂອງກະຊວງກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ ສະບັບເລກທີ 603/ນຍ, ລົງວັນທີ 15 ຕຸລາ 2021;
- ອີງຕາມ ໜັງສືສະເໜີ ຂອງກົມກວດກາປ່າໄມ້ ສະບັບເລກທີ 0029 /ກກປມ, ລົງວັນທີ 11 ມັງກອນ 2023.

ລັດຖະມົນຕີ ກະຊວງກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ ອອກຂໍ້ຕົກລົງ:

ໝວດທີ 1
ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ

ມາດຕາ 1 ຈຸດປະສົງ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ກຳນົດ ຫຼັກການ, ວິທີການ ແລະ ຂັ້ນຕອນ ໃນການກວດກາ ແລະ ດໍາເນີນຄະດີ ກ່ຽວກັບ ຊັບພະຍາກອນປ່າໄມ້ ເພື່ອເປັນບ່ອນອີງໃຫ້ແກ່ເຈົ້າໜ້າທີ່ປ່າໄມ້ ສາມາດເຄື່ອນໄຫວວຽກງານ ການກວດກາ ແລະ ດໍາເນີນຄະດີ ກ່ຽວກັບ ຊັບພະຍາກອນປ່າໄມ້ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງ ແລະ ສອດຄ່ອງຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ແນໃສ່ ຕ້ານ ແລະ ສະກັດກັ້ນ ການລະເມີດກົດໝາຍວ່າດ້ວຍປ່າໄມ້ ແລະ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍສັດນໍ້າ ແລະ ສັດປ່າ ແລະ ຮັບປະກັນ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກົດໝາຍ ໃຫ້ມີຄວາມເຂັ້ມງວດ ແລະ ສັກສິດ.

ມາດຕາ 2 ການກວດກາ ແລະ ການດໍາເນີນຄະດີ ກ່ຽວກັບ ຊັບພະຍາກອນປ່າໄມ້

ການກວດກາຊັບພະຍາກອນປ່າໄມ້ ແມ່ນການຕິດຕາມ ກວດກາ ການຄຸ້ມຄອງ, ການພັດທະນາ, ການນໍາໃຊ້ໄມ້, ທີ່ດິນປ່າໄມ້, ເຄື່ອງປ່າຂອງດົງ, ສັດນໍ້າ ແລະ ສັດປ່າ ລວມທັງ ການດໍາເນີນທຸລະກິດ ກ່ຽວກັບ ຊັບພະຍາກອນປ່າໄມ້.

ຄະດີ ກ່ຽວກັບ ຊັບພະຍາກອນປ່າໄມ້ ແມ່ນ ຄະດີ ກ່ຽວກັບ ການກະທໍາຜິດ ຫຼື ການເມີນເສີຍ ທີ່ສ້າງຄວາມເສຍ ຫາຍ ຕໍ່ຊັບພະຍາກອນປ່າໄມ້ ທີ່ມີຄວາມຜິດ ຊຶ່ງບໍ່ໄວ້ໃນປະມວນກົດໝາຍອາຍາ, ກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍປ່າໄມ້, ກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍ ສັດນໍ້າ ແລະ ສັດປ່າ ທີ່ໄດ້ກຳນົດໂທດທາງອາຍາ.

ການດໍາເນີນຄະດີ ກ່ຽວກັບ ຊັບພະຍາກອນປ່າໄມ້ ແມ່ນ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງ ອົງການສືບສວນ-ສອບສວນ ຂອງ ເຈົ້າໜ້າທີ່ປ່າໄມ້, ອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນ, ສານປະຊາຊົນ ແລະ ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມອື່ນ ເພື່ອຊອກໃຫ້ເຫັນການກະທໍາຜິດ ທາງອາຍາ ທີ່ກ່ຽວພັນກັບ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍປ່າໄມ້, ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍສັດນໍ້າ ແລະ ສັດປ່າ ຢ່າງຮີບດ່ວນ, ຄົບຖ້ວນ ແລະ ຮອບຄອບ, ນໍາເອົາຜູ້ກະທໍາຜິດ ມາດໍາເນີນຄະດີ ແລະ ຮັບປະກັນການປະຕິບັດກົດໝາຍຢ່າງຖືກຕ້ອງ, ຍຸຕິທໍາ.

ມາດຕາ 3 (ປັບປຸງ) ການອະທິບາຍຄຳສັບ

ຄຳສັບທີ່ນຳໃຊ້ໃນຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ມີຄວາມໝາຍ ດັ່ງນີ້:

1. **ປ່າໄມ້** ໝາຍເຖິງ ຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດອັນລ້ຳຄ່າ ທີ່ມີລະບົບນິເວດສະເພາະ ຊຶ່ງປະກອບດ້ວຍ ຊີວະນາໆພັນ, ແຫຼ່ງນ້ຳ ແລະ ທີ່ດິນປ່າໄມ້ ໂດຍມີຕົ້ນໄມ້ນາໆຊະນິດ ທີ່ເກີດຂຶ້ນຕາມທຳມະຊາດ ຫຼື ປູກຂຶ້ນ ໃນພື້ນທີ່ປ່າປ້ອງກັນ, ປ່າສະຫງວນ ແລະ ປ່າຜະລິດ;
2. **ຊັບພະຍາກອນປ່າໄມ້** ໝາຍເຖິງ ຊັບພະຍາກອນຕ່າງໆທີ່ມີຊີວິດ ແລະ ບໍ່ມີຊີວິດ ຊຶ່ງປະກອບດ້ວຍດິນ, ພືດພັນ, ຕົ້ນໄມ້, ນ້ຳ, ສັດນ້ຳ, ສັດປ່າ ແລະ ອື່ນໆ ທີ່ມີຢູ່ໃນເຂດທີ່ດິນປ່າໄມ້;
3. **ທີ່ດິນປ່າໄມ້** ໝາຍເຖິງ ເນື້ອທີ່ດິນທຸກຕອນ ທີ່ມີປ່າໄມ້ ຫຼື ບໍ່ມີປ່າໄມ້ປົກຄຸມຢູ່ ຊຶ່ງລັດ ໄດ້ກຳນົດໃຫ້ເປັນທີ່ດິນປ່າໄມ້;
4. **ເຄື່ອງປ່າຂອງດົງ** ໝາຍເຖິງ ພືດ ທີ່ເກີດຂຶ້ນຢູ່ຕາມທຳມະຊາດ ຫຼື ປູກຂຶ້ນ ຊຶ່ງລວມມີ ປະເພດ ຕົ້ນ, ລຳ, ເຄືອ, ຫົວ, ຮາກ, ຍອດ, ໝໍ້, ໃບ, ດອກ, ໝາກ, ເມັດ ຫຼື ແກ່ນ, ເປືອກ, ນ້ຳມັນ, ຢາງ, ເຫັດ, ນ້ຳເຜິ້ງ ລວມທັງພືດເປັນຢາ ແລະ ອື່ນໆ;
5. **ສັດນ້ຳ** ແມ່ນ ສັດທຸກຊະນິດທີ່ເກີດ ແລະ ຂະຫຍາຍຕົວຢູ່ໃນນ້ຳ ທຳມະຊາດ ຫຼື ຖືກນຳເອົາຈາກທຳມະຊາດມາລ້ຽງ ເຊັ່ນ ປາຂ່າ, ປາບຶກ, ປາເດີມ ແລະ ອື່ນໆ;
6. **ສັດປ່າ** ແມ່ນ ສັດທຸກຊະນິດທີ່ເກີດ ແລະ ຂະຫຍາຍຕົວຢູ່ໃນປ່າທຳມະຊາດ ຫຼື ຖືກນຳເອົາຈາກທຳມະຊາດມາລ້ຽງ ເຊັ່ນ ຊ້າງ, ເສືອ, ໝີ, ກວາງ, ຟານ, ລິງ, ງູ, ນົກ ແລະ ອື່ນໆ;
7. **ເຈົ້າໜ້າທີ່ປ່າໄມ້** ໝາຍເຖິງ ພະນັກງານ ສັງກັດຢູ່ອົງການສືບສວນ-ສອບສວນຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ປ່າໄມ້;
8. **ການສືບສວນ-ສອບສວນ** ໝາຍເຖິງ ການຊອກຫາ ແລະ ການເກັບກຳຂໍ້ມູນ, ຫຼັກຖານ;
9. **ການກະທຳຜິດກົດໝາຍ** ແມ່ນ ການກະທຳຜິດ ຫຼື ເມີນເສີຍ ທີ່ເປັນອັນຕະລາຍຕໍ່ປ່າໄມ້, ສັດນ້ຳ ແລະ ສັດປ່າ, ເຄື່ອງປ່າຂອງດົງ ທີ່ເປັນຊັບພະຍາກອນອັນລ້ຳຄ່າຂອງ ສປປ ລາວ;
10. **ອາຊະຍາກຳຂ້າມຊາດ ກ່ຽວກັບ ຊັບພະຍາກອນປ່າໄມ້** ແມ່ນ ການກະທຳຜິດກົດໝາຍ ຂອງ ສປປ ລາວ ຫຼື ກົດໝາຍ ຂອງປະເທດອື່ນ ຫຼື ລະບຽບການ ຂອງອົງການ CITES ໂດຍພົນລະເມືອງລາວ ຫຼື ຊາວຕ່າງປະເທດ;
11. **ການລະເມີດກົດໝາຍ** ແມ່ນພຶດຕິກຳຂອງຜູ້ຖືກສົງໄສ ຫຼື ຜູ້ຖືກຫາ ລະເມີດກົດໝາຍ ຂອງ ສປປ ລາວ ໂດຍທີ່ສານຍັງບໍ່ທັນໄດ້ມີຄຳຕັດສິນລົງໂທດ;
12. **ການຍຶດ ຫຼື ອາຍັດຊັບ, ວັດຖຸສິ່ງຂອງ** ແມ່ນ ການນຳເອົາວັດຖຸສິ່ງຂອງ, ເອກະສານ ແລະ ວັດຖຸເງິນຄຳທີ່ມີຄ່າ ຊຶ່ງໄດ້ມາໂດຍຜິດກົດໝາຍ ເພື່ອມາເປັນຫຼັກຖານໃນຄະດີ;
13. **ການຊັນນະສູດສະຖານທີ່ເກີດເຫດ** ແມ່ນ ການກວດກາ, ການເກັບກຳ, ຫ້ອນໂຮມ ຂໍ້ມູນຫຼັກຖານ ແລະ ຮ່ອງຮອຍຂອງການກະທຳຜິດ;
14. **ນິຕິທຳ** ໝາຍເຖິງ ອົງການ, ເຈົ້າໜ້າທີ່ ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ ທີ່ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ກ່ຽວຂ້ອງໃນການດຳເນີນຄະດີອາຍາຕ້ອງເຄົາລົບ, ປະຕິບັດກົດໝາຍ ແລະ ຄຳຕົກລົງຂອງສານ ທີ່ໃຊ້ໄດ້ຢ່າງເດັດຂາດ ຢ່າງເຂັ້ມງວດ;
15. **ການບຸກລຸກທີ່ດິນປ່າໄມ້** ໝາຍເຖິງ ການຫັນປ່ຽນ, ການບຽດຍຶດ, ການຈັບຈອງ, ການນຳໃຊ້ ແລະ ການກະທຳອື່ນຕໍ່ ທີ່ດິນປ່າໄມ້ ທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ;
16. **ການຫັນປ່ຽນທີ່ດິນປ່າໄມ້** ໝາຍເຖິງ ການຫັນປ່ຽນຈາກປະເພດທີ່ດິນປ່າໄມ້ ໄປເປັນທີ່ດິນ ປະເພດອື່ນ ແລະ ຈຸດປະສົງອື່ນ;
17. **ການເຊົ່າ ຫຼື ສຳປະທານທີ່ດິນປ່າໄມ້** ໝາຍເຖິງ ການນຳໃຊ້ທີ່ດິນປ່າໄມ້ ເພື່ອດຳເນີນທຸລະກິດປ່າໄມ້ ເຊັ່ນ ການຟື້ນຟູປ່າ, ປູກໄມ້ ແລະ ເຄື່ອງປ່າຂອງດົງ, ການທ່ອງທ່ຽວທຳມະຊາດ, ການຂຸດຄົ້ນແຮ່ທາດ, ການສ້າງເຂື່ອນໄຟຟ້າ, ອ່າງເກັບນ້ຳ ແລະ ການບໍລິການດ້ານລະບົບນິເວດປ່າໄມ້;

18. ຖ່ານດຳ ໝາຍເຖິງ ຖ່ານທີ່ຜະລິດຈາກໄມ້ ຫຼື ຂີ້ເລື້ອຍ ທີ່ເຜົາດ້ວຍໄຟ ທີ່ມີອຸນຫະພູມ ບໍ່ເກີນ 1.000 ອົງສາ ເຊ ມີຄຸນລັກສະນະບໍ່ແຂງແກ່ນ, ເວລາຈູດຈະມີຄວັນດຳຫຼາຍ;
19. ຖ່ານຂາວ ໝາຍເຖິງ ຖ່ານທີ່ຜະລິດຈາກໄມ້ດິບ ທີ່ໃຊ້ເຕັກນິກການເຜົາດ້ວຍອຸນຫະພູມສູງແຕ່ 1.000 ອົງສາເຊ ຂຶ້ນໄປ ມີຄຸນລັກສະນະແຂງແກ່ນ, ເວລາຈູດຈະບໍ່ມີຄວັນດຳຫຼາຍ.

ມາດຕາ 4 (ປັບປຸງ) ຫຼັກການລວມ ໃນການກວດກາ ແລະ ດຳເນີນຄະດີ ກ່ຽວກັບ ຊັບພະຍາກອນປ່າໄມ້
 ໃນການກວດກາ ແລະ ດຳເນີນຄະດີ ກ່ຽວກັບ ຊັບພະຍາກອນປ່າໄມ້ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມຫຼັກການ ດັ່ງນີ້:

1. ຫຼັກການລວມ ໃນການກວດກາ ຊັບພະຍາກອນປ່າໄມ້;
 - 1) ປະຕິບັດໃຫ້ຖືກຕ້ອງ ແລະ ສອດຄ່ອງຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;
 - 2) ຮັບປະກັນຄວາມສະເໝີພາບ ຍິງ-ຊາຍ;
 - 3) ຄະນະທີ່ມາງານກວດກາ ແຕ່ລະຄັ້ງ ຕ້ອງປະກອບມີ ເຈົ້າໜ້າທີ່ ຢ່າງໜ້ອຍ 03 ຄົນຂຶ້ນໄປ ແລະ ຕ້ອງນຸ່ງເຄື່ອງແບບເຈົ້າໜ້າທີ່ ໂດຍໄດ້ຮັບການແຕ່ງຕັ້ງ ຫຼື ມອບໝາຍຈາກການຈັດຕັ້ງ;
 - 4) ການກວດກາໃຫ້ກວດກາທາງດ້ານເອກະສານ ແລະ ສົມທຽບກັບຂໍ້ມູນ ກ່ຽວກັບ ຊັບພະຍາກອນ ປ່າໄມ້ ຕົວຈິງ;
 - 5) ການກວດກາແຕ່ລະຄັ້ງຕ້ອງ ສ້າງບົດບັນທຶກໄວ້ເພື່ອເປັນຫຼັກຖານ.
2. ຫຼັກການລວມ ໃນການດຳເນີນຄະດີ ກ່ຽວກັບ ຊັບພະຍາກອນປ່າໄມ້;
 - 1) ນິຕິທຳ;
 - 2) ຮັບປະກັນຄວາມສະເໝີພາບ ຍິງ-ຊາຍ;
 - 3) ການບໍ່ໃຫ້ລ່ວງລະເມີດ ສິດ ແລະ ເສລີພາບຂອງພົນລະເມືອງ;
 - 4) ຄວາມສະເໝີພາບຂອງພົນລະເມືອງ ຕໍ່ໜ້າກົດໝາຍ;
 - 5) ການຮັບປະກັນສິດ ໃນການຕໍ່ສູ້ຄະດີ;
 - 6) ການສັນນິຖານວ່າ ເປັນຜູ້ບໍລິສຸດ;
 - 7) ພາສາທີ່ໃຊ້ໃນການດຳເນີນຄະດີ;
 - 8) ການໄຕ່ສວນຄະດີ ຢ່າງເປີດເຜີຍ;
 - 9) ການດຳເນີນຄະດີ ຄົບຖ້ວນ, ຮອບດ້ານ, ພາວະວິໄສ ແລະ ຍຸຕິທຳ;
 - 10) ການຮັບປະກັນສິດໃນການຮ້ອງທຸກ;
 - 11) ການປະສານສົມທົບ.

ມາດຕາ 5 ຂອບເຂດການນຳໃຊ້

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ນຳໃຊ້ສຳລັບເຈົ້າໜ້າທີ່ປ່າໄມ້ ໃນການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານກວດກາ ແລະ ການດຳເນີນຄະດີ ຕໍ່ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ກະທຳຜິດກົດໝາຍວ່າດ້ວຍປ່າໄມ້ ແລະ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍສັດນ້ຳ ແລະ ສັດປ່າ.

ໝວດທີ 2

ການກວດກາ ໄມ້ ແລະ ຜະລິດຕະພັນໄມ້

ມາດຕາ 6 ການກວດກາ ການສຳຫຼວດເພື່ອຂຸດຄົ້ນໄມ້ ໃນເຂດປ່າຜະລິດ

ການກວດກາ ການສຳຫຼວດເພື່ອຂຸດຄົ້ນໄມ້ ໃນເຂດປ່າຜະລິດ ໃຫ້ກວດກາດັ່ງນີ້:

1. ຂໍ້ຕົກລົງ ແຕ່ງຕັ້ງວິຊາການ ລົງສຳຫຼວດຈາກຂະແໜງການກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ຕາມສິດຂອບເຂດ ຂອງແຕ່ລະຂັ້ນ;

2. ການສໍາຫຼວດ ແລະ ຂຶ້ນບັນຊີໄມ້ຢືນຕົ້ນທຸກຊະນິດ ທີ່ມີຂະໜາດວັດຮອບອະນຸຍາດໃຫ້ຕັດຟັນ, ບໍລິມາດໄມ້, ຈຸດຢືນຂອງຕົ້ນໄມ້ ສົມທຽບໃສ່ບັນຊີ ແລະ ແຜນທີ່ ທີ່ກໍານົດໄວ້;
3. ການຄັດເລືອກ, ການໝາຍ, ຕິຕາໝາຍຕົ້ນໄມ້ທີ່ຈະຕັດ, ການກໍານົດທິດທາງໄມ້ລົ້ມ ເພື່ອຮັບປະກັນ ການສືບພັນ ແລະ ປ້ອງກັນຜົນກະທົບ ຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ;
4. ການກໍານົດເສັ້ນທາງຂຸດຄົ້ນໄມ້, ລາກແກ່ ແລະ ຈຸດທ້ອນໂຮມໄມ້ທ່ອນ ຫຼື ສະໜາມ I;
5. ການສ້າງແຜນຂຸດຄົ້ນໄມ້.

ມາດຕາ 7 (ປັບປຸງ) ການກວດກາ ການສໍາຫຼວດເພື່ອຂຸດຄົ້ນໄມ້ ໃນເຂດຫັນປ່ຽນທີ່ດິນປ່າໄມ້

ການກວດກາ ການສໍາຫຼວດເພື່ອຂຸດຄົ້ນໄມ້ ໃນເຂດຫັນປ່ຽນທີ່ດິນປ່າໄມ້ ໃຫ້ກວດກາ ດັ່ງນີ້:

1. ຂໍ້ຕົກລົງ ແຕ່ງຕັ້ງວິຊາການ ລົງສໍາຫຼວດ ຈາກຂະແໜງການກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ ຕາມສິດຂອບເຂດ ຂອງແຕ່ລະຂັ້ນ;
2. ເອກະສານ ທີ່ລັດຖະບານອະນຸຍາດ ໃຫ້ບຸກຄົນ ແລະ ນິຕິບຸກຄົນ ເຊົ່າ ຫຼື ສໍາປະທານ;
3. ການໝາຍຂອບເຂດ ແລະ ເສັ້ນລະດັບ ບ່ອນຈະຂຸດຄົ້ນໄມ້ ຕາມການອະນຸຍາດ;
4. ການສໍາຫຼວດ ເກັບກໍາຂໍ້ມູນຊະນິດໄມ້, ຈໍານວນໄມ້ ຢືນຕົ້ນ ແລະ ການຄິດໄລ່ບໍລິມາດໄມ້;
5. ບົດລາຍງານ ຜົນການສໍາຫຼວດ.

ມາດຕາ 8 (ປັບປຸງ) ການກວດກາ ການຂຸດຄົ້ນໄມ້ ໃນເຂດປ່າຜະລິດ

ການກວດກາ ການຂຸດຄົ້ນໄມ້ ໃນເຂດປ່າຜະລິດ ໃຫ້ກວດກາ ດັ່ງນີ້:

1. ແຜນການຂຸດຄົ້ນໄມ້ ປະຈໍາປີ ທີ່ລັດຖະບານອະນຸມັດ;
2. ໃບອະນຸຍາດຂຸດຄົ້ນໄມ້;
3. ການປະຕິບັດສັນຍາການຂຸດຄົ້ນໄມ້;
4. ການຄຸ້ມຄອງ, ນໍາໃຊ້ເຄື່ອງຈັກ ແລະ ພາຫະນະລາກແກ່;
5. ຂອບເຂດຂຸດຄົ້ນໄມ້;
6. ການຕັດໄມ້ ຕາມການໝາຍຕົ້ນໃຫ້ຕັດ ການແນະນໍາຂອງວິຊາການ, ຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ;
7. ການຊັກລາກ, ການຂົນສົ່ງ, ການທ້ອນໂຮມໄມ້ ໃຫ້ໄປຕາມເສັ້ນທາງ ທີ່ກໍານົດໄວ້;
8. ການອະນາໄມ ສິ່ງເສດເຫຼືອ ຫຼັງການຂຸດຄົ້ນໄມ້;
9. ການປະຕິບັດມາດຕະການ ການປົດປ່າ ເພື່ອຟື້ນຟູ ແລະ ບຸລະນະ ຫຼັງການຂຸດຄົ້ນ;
10. ການປະຕິບັດໜ້າທີ່ພາລະບົດບາດ ຂອງພະນັກງານ ປະຈໍາພາກສະໜາມ.

ມາດຕາ 9 ການກວດກາ ການຂຸດຄົ້ນໄມ້ ໃນເຂດຫັນປ່ຽນທີ່ດິນປ່າໄມ້

ໃຫ້ດໍາເນີນການກວດກາ ຕາມມາດຕາ 8, ຂໍ້ທີ 1, 2, 3, 4, 5, 7, 10 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ແລະ ກວດກາ ການຕັດໄມ້ ຕາມການໝາຍຕົ້ນໃຫ້ຕັດ, ກວດກາ ການແນະນໍາຂອງວິຊາການ, ກວດກາ ການລາກແກ່ໄມ້ ຕາມເສັ້ນທາງເຂົ້າໄປຫາອ່າງເກັບນໍ້າ, ຕາມເສັ້ນທາງເຂົ້າໄປຫາແລວທາງ ແລະ ແລວສາຍໄຟ, ກວດກາ ຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ.

ມາດຕາ 10 ການກວດກາ ການຂຸດຄົ້ນໄມ້ທໍາມະຊາດ ທີ່ເກີດໃນດິນຂອງບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງ

ການກວດກາ ການຂຸດຄົ້ນໄມ້ທໍາມະຊາດ ທີ່ເກີດໃນດິນຂອງບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງ ໃຫ້ປະຕິບັດດັ່ງນີ້:

1. ໃບຕາດິນ ຫຼື ໃບຢັ້ງຢືນການນໍາໃຊ້ທີ່ດິນ, ໃບຢັ້ງຢືນສິດຄອບຄອງ ແລະ ນໍາໃຊ້ທີ່ດິນ;
2. ໃບຢັ້ງຢືນຕົ້ນໄມ້ທໍາມະຊາດ (ຕ້ອງມີອາຍຸຢ່າງໜ້ອຍ 06 ເດືອນຂຶ້ນໄປ);

3. ຂໍ້ມູນໄມ້ທີ່ຈະຕັດ ຫຼື ບັນຊີໄມ້ຍືນຕົ້ນ ທີ່ຈະຕັດ;
4. ໃບອະນຸຍາດຂຸດຄົ້ນໄມ້ບັນຊີ I ຫຼື ບັນຊີ II ແລະ III;
5. ບັນຊີໄມ້ທ່ອນ.

ມາດຕາ 11 (ປັບປຸງ) ການກວດກາໄມ້ຢູ່ສະໜາມ I

ການກວດກາໄມ້ຢູ່ສະໜາມ I ໃຫ້ປະຕິບັດ ດັ່ງນີ້:

1. ແຜນການອະນຸມັດ ຂຸດຄົ້ນໄມ້;
2. ໃບອະນຸຍາດຂຸດຄົ້ນໄມ້;
3. ສັນຍາການຂຸດຄົ້ນໄມ້;
4. ບັນຊີຕັດປ້າ ສົມທຽບໃສ່ ບັນຊີສໍາຫຼວດໝາຍຕົ້ນຕັດ;
5. ຈຸດທ້ອນໂຮມໄມ້ທ່ອນ ຢູ່ສະໜາມ I.

ມາດຕາ 12 (ປັບປຸງ) ການກວດກາໄມ້ຢູ່ສະໜາມ II

ການກວດກາໄມ້ຢູ່ສະໜາມ II ໃຫ້ປະຕິບັດ ດັ່ງນີ້:

1. ການກຳນົດສະໜາມ II;
2. ການວັດແທກ ແລະ ຈັດຊັ້ນຄຸນນະພາບໄມ້;
3. ໃບນຳສິ່ງໄມ້ ສະໜາມ I ຫາ ສະໜາມ II;
4. ບັນຊີໄມ້ ສົມທຽບໃສ່ໄມ້ຕົວຈິງ ສົມທຽບໃສ່ ໃບອະນຸຍາດຂຸດຄົ້ນ ແລະ ບັນຊີສໍາຫຼວດໝາຍຕົ້ນຕັດ.

ມາດຕາ 13 ການກວດກາໄມ້ຢູ່ສະໜາມ III

ການກວດກາໄມ້ຢູ່ສະໜາມ III ໃຫ້ປະຕິບັດ ດັ່ງນີ້:

1. ແຫຼ່ງທີ່ມາຂອງໄມ້, ບັນຊີໄມ້ທີ່ໄດ້ເຄື່ອນຍ້າຍເຂົ້າສະໜາມ III;
2. ສັນຍາການຊື້-ຂາຍໄມ້;
3. ການມອບ-ຮັບ ບັນຊີໄມ້;
4. ໃບຢັ້ງຢືນການມອບພັນທະໄມ້;
5. ໃບອະນຸຍາດເຄື່ອນຍ້າຍໄມ້;
6. ໃບນຳສິ່ງໄມ້ທ່ອນ ສະໜາມ II ຫາ ສະໜາມ III;
7. ຮອຍຄ້ອນຕິຕາ ປມ.

ມາດຕາ 14 ການກວດກາ ການເຄື່ອນຍ້າຍຕໍ່ໄມ້, ໄມ້ທ່ອນ, ປູດໄມ້ ແລະ ໄມ້ເລື້ອຍ ພາຍໃນ

ການກວດກາ ການເຄື່ອນຍ້າຍຕໍ່ໄມ້, ໄມ້ທ່ອນ, ປູດໄມ້ ແລະ ໄມ້ເລື້ອຍ ພາຍໃນ ໃຫ້ປະຕິບັດ ດັ່ງນີ້:

1. ໃບອະນຸຍາດເຄື່ອນຍ້າຍໄມ້ພາຍໃນ;
2. ບັນຊີໄມ້ໃນເອກະສານ ສົມທຽບໃສ່ໄມ້ຕົວຈິງ;
3. ໃບບິນປ່ອຍໄມ້ແຕ່ລະຄັນລົດ;
4. ສັນຍາຊື້-ຂາຍໄມ້ທ່ອນ, ຕໍ່ໄມ້, ປູດໄມ້ ແລະ ໄມ້ເລື້ອຍ;
5. ໃບແຈ້ງລາຄາເສຍພັນທະໄມ້;
6. ໃບຢັ້ງຢືນການມອບພັນທະໄມ້;
7. ຮອຍຄ້ອນຕິຕາ ປມ.

ມາດຕາ 15 ການກວດກາ ການເຄື່ອນຍ້າຍ ຜະລິດຕະພັນໄມ້ ພາຍໃນ

ການກວດກາ ການເຄື່ອນຍ້າຍ ຜະລິດຕະພັນໄມ້ ພາຍໃນ ໃຫ້ປະຕິບັດ ດັ່ງນີ້:

1. ເອກະສານຢັ້ງຢືນຂອງພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
2. ເອກະສານຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງແຫຼ່ງທີ່ມາຂອງໄມ້;
3. ໃບຢັ້ງຢືນການມອບພັນທະ, ອາກອນ;
4. ລາຍການຜະລິດຕະພັນໄມ້.

ມາດຕາ 16 ການກວດກາ ການເຄື່ອນຍ້າຍຕົ້ນໄມ້ທຳມະຊາດ, ໄມ້ພິນ, ໄມ້ຄໍ້າແບບ, ໄມ້ຫຼັກຮົ່ວ ແລະ ຖ່ານ ພາຍໃນ

ການກວດກາ ການເຄື່ອນຍ້າຍຕົ້ນໄມ້ທຳມະຊາດ, ໄມ້ພິນ, ໄມ້ຄໍ້າແບບ, ໄມ້ຫຼັກຮົ່ວ ແລະ ຖ່ານ ພາຍໃນ ໃຫ້ປະຕິບັດ ດັ່ງນີ້:

1. ກໍລະນີໄມ້ທຳມະຊາດ
 - ໃບອະນຸມັດຊຸດຄົ້ນໄມ້;
 - ໃບອະນຸຍາດເຄື່ອນຍ້າຍໄມ້ພາຍໃນ;
 - ໃບຢັ້ງຢືນການມອບພັນທະໄມ້;
 - ສົມທຽບຈຳນວນທີ່ລະບຸໃນໃບເຄື່ອນຍ້າຍ ໃສ່ຈຳນວນຕົວຈິງ.
2. ກໍລະນີໄມ້ປູກ ແມ່ນໃຫ້ກວດກາໃບທະບຽນປ່າປູກ ຫຼື ໃບຢັ້ງຢືນໄມ້ປູກເທົ່ານັ້ນ

ມາດຕາ 17 ການກວດກາ ການເຄື່ອນຍ້າຍໄມ້ທຳມະຊາດ ທີ່ເກີດໃນດິນຂອງບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງ

ການກວດກາ ການເຄື່ອນຍ້າຍໄມ້ທຳມະຊາດ ທີ່ເກີດໃນດິນຂອງບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງ ໃຫ້ປະຕິບັດ ດັ່ງນີ້:

1. ໃບອະນຸຍາດເຄື່ອນຍ້າຍໄມ້ ພາຍໃນ;
2. ບົດບັນທຶກການກວດກາ, ວັດແທກຂັ້ນບັນຊີໄມ້;
3. ໃບບິນປ່ອຍໄມ້ແຕ່ລະຄັນລົດ;
4. ໃບຢັ້ງຢືນ ການເສຍອາກອນ (ກໍລະນີນຳໃຊ້ເພື່ອທຸລະກິດ);
5. ໃບຢັ້ງຢືນຕົ້ນໄມ້ທຳມະຊາດ (ຕ້ອງມີອາຍຸຢ່າງໜ້ອຍ 06 ເດືອນຂຶ້ນໄປ);
6. ບັນຊີໄມ້ໃນເອກະສານ ສົມທຽບໃສ່ໄມ້ຕົວຈິງ.
7. ຮອຍຄ້ອນຕິຕາ ປມ.

ມາດຕາ 18 (ປັບປຸງ) ການກວດກາ ການສົ່ງອອກໄມ້ ຫຼື ຜະລິດຕະພັນໄມ້

ການກວດກາ ການສົ່ງອອກໄມ້ ຫຼື ຜະລິດຕະພັນໄມ້ ໄປຕ່າງປະເທດ ໃຫ້ປະຕິບັດ ດັ່ງນີ້:

1. ກໍລະນີໄມ້ທຳມະຊາດ
 - ເອກະສານຢັ້ງຢືນແຫຼ່ງທີ່ມາຂອງໄມ້ ຫຼື ຜະລິດຕະພັນໄມ້;
 - ໃບຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງຂອງໄມ້ ຫຼື ຜະລິດຕະພັນໄມ້;
 - ໃບຢັ້ງຢືນການຊຳລະຄ່າພັນທະ, ອາກອນ (ສຳລັບໄມ້ທີ່ເກີດໃນດິນຂອງບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງ ແມ່ນບໍ່ໄດ້ເສຍຄ່າພັນທະ);
 - ໃບແຈ້ງລາຄາສິນຄ້າ (Invoice and Packing List);
 - ໃບອະນຸຍາດ ໄມ້ທຳມະຊາດເພື່ອສົ່ງອອກ;
 - ບົດບັນທຶກການກວດກາໄມ້ ຫຼື ຜະລິດຕະພັນໄມ້ທຳມະຊາດເພື່ອສົ່ງອອກ.

- ສົມທຽບຈຳນວນບໍລິມາດໄມ້, ຊະນິດໄມ້, ຜະລິດຕະພັນໄມ້ ທີ່ລະບຸໃນເອກະສານ ແລະ ໄມ້ຕົວຈິງ;
- ສົມທຽບ ປະເພດ, ສີ, ຍີ່ຫໍ້, ທະບຽນ ຂອງພາຫະນະຂົນສົ່ງ ທີ່ກຳນົດໃນເອກະສານ ສົມທຽບໃສ່ລົດຕົວຈິງ;
- ສ້າງບົດບັນທຶກການກວດກາ ຕົວຈິງ.

2. ກໍລະນີໄມ້ປຸກ

- ໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດສຳລັບຜູ້ສົ່ງອອກ; ໃບທະບຽນປ່າປຸກ ຫຼື ໃບຢັ້ງຢືນໄມ້ປຸກ;
- ບັນຊີໄມ້ທີ່ສົ່ງອອກ;
- ໃບຢັ້ງຢືນ ການເສຍອາກອນ;
- ສັນຍາຊື້ຂາຍໄມ້;
- ໃບອະນຸຍາດສົ່ງອອກ.

ມາດຕາ 19 ການກວດກາ ການນຳເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງຜ່ານໄມ້ ແລະ ຜະລິດຕະພັນໄມ້

ການກວດກາ ການນຳເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງຜ່ານໄມ້ ແລະ ຜະລິດຕະພັນໄມ້ ໃຫ້ປະຕິບັດ ດັ່ງນີ້:

1. ໃບອະນຸຍາດສົ່ງອອກ ຫຼື ສົ່ງຜ່ານ ໄມ້ ແລະ ຜະລິດຕະພັນໄມ້ ຈາກກະຊວງກ່ຽວຂ້ອງ ຂອງປະເທດຕົ້ນທາງ;
2. ໃບຄຳຮ້ອງຂໍນຳເຂົ້າ ຫຼື ສົ່ງຜ່ານ ໄມ້ ແລະ ຜະລິດຕະພັນໄມ້ ຂອງບໍລິສັດ;
3. ສຳເນົາເອກະສານວິສາຫະກິດ ຫຼື ໃບທະບຽນສຳປະທານ ທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມລະບຽບກົດໝາຍ (ສຳລັບ ວິສາຫະກິດ ທີ່ຢູ່ ສປປ ລາວ), ໃບທະບຽນ ວິສາຫະກິດ ອອກໃຫ້ໂດຍທາງການຂອງປະເທດກ່ຽວຂ້ອງ ທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມລະບຽບກົດໝາຍ (ສຳລັບວິສາຫະກິດທີ່ບໍ່ຢູ່ໃນ ສປປ ລາວ);
4. ບັນຊີໄມ້ ແລະ ຜະລິດຕະພັນໄມ້;
5. ໃບຢັ້ງຢືນ CITES ຂອງປະເທດຕົ້ນທາງ ແລະ ປາຍທາງ (ກໍລະນີ ໄມ້ນອນໃນບັນຊີ CITES);
6. ໃບອະນຸຍາດນຳເຂົ້າ ຫຼື ສົ່ງຜ່ານ ໄມ້ ແລະ ຜະລິດຕະພັນໄມ້.

ມາດຕາ 20 (ໃໝ່) ການກວດກາ ໂຮງງານອຸດສາຫະກຳປຸງແຕ່ງໄມ້

ການກວດກາ ໂຮງງານອຸດສາຫະກຳປຸງແຕ່ງໄມ້ ໃຫ້ກວດກາ ດັ່ງນີ້:

1. ໃບອະນຸຍາດສ້າງຕັ້ງໂຮງງານ ຫຼື ສັນຍາເຊົ່າໂຮງງານ;
2. ບົດວິພາກເສດຖະກິດ-ເຕັກນິກ;
3. ໃບອະນຸຍາດດຳເນີນກິດຈະການ ກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້;
4. ໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ;
5. ບົດປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ຫຼື ສຶກສາເບື້ອງຕົ້ນ ກ່ຽວກັບຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ;
6. ໃບຢັ້ງຢືນ ດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ;
7. ໃບຢັ້ງຢືນ ມອບພັນທະ, ອາກອນ;
8. ກວດກາ ການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນຳໃຊ້ເຄື່ອງຈັກ.

(ໂຮງງານປຸງແຕ່ງໄມ້ແບບຄອບຄົວ ໃຫ້ກວດກາຕາມຂໍ້ທີ 1, 2, 3, 4, 7 ແລະ 8 ຂອງມາດຕານີ້)

ມາດຕາ 21 (ໃໝ່) ການກວດກາ ຮ້ານຂາຍໄມ້ ແລະ ສາງເກັບມ້ຽນໄມ້

ການກວດກາ ຮ້ານຂາຍໄມ້ ແລະ ສາງເກັບມ້ຽນໄມ້ ໃຫ້ກວດກາ ດັ່ງນີ້:

1. ໃບອະນຸຍາດສ້າງຕັ້ງ ຫຼື ສັນຍາເຊົ່າຮ້ານຂາຍໄມ້;
2. ໃບອະນຸຍາດດຳເນີນກິດຈະການ ກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້;

3. ໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ;
4. ໃບຢັ້ງຢືນ ມອບພັນທະ, ອາກອນ.

ມາດຕາ 22 (ປັບປຸງ) ການກວດກາໄມ້ ສິ້ນເຂົ້າ-ສິ້ນອອກ ຢູ່ໂຮງງານອຸດສາຫະກຳປຸງແຕ່ງໄມ້

ການກວດກາໄມ້ ສິ້ນເຂົ້າ-ສິ້ນອອກ ຢູ່ໂຮງງານອຸດສາຫະກຳປຸງແຕ່ງໄມ້ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມຂັ້ນຕອນ ດັ່ງນີ້:

1. ການບັນທຶກໄມ້ ທີ່ນຳເຂົ້າມາໃນໂຮງງານປຸງແຕ່ງໄມ້:
 - ບັນຊີໄມ້ທ່ອນ, ໄມ້ແປຮູບ ທີ່ນຳເຂົ້າ;
 - ເອກະສານຢັ້ງຢືນແຫຼ່ງທີ່ມາຂອງໄມ້;
 - ເອກະສານຢັ້ງຢືນການເສຍຄ່າພັນທະ, ອາກອນຕ່າງໆ;
 - ຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງຂອງໄມ້ທ່ອນຄ້າງໂຮງງານ ໂດຍການສົມທຽບຈຳນວນ, ບໍລິມາດໄມ້, ຊະນິດໄມ້ ເຂົ້າໂຮງງານ ກັບບັນຊີໄມ້ເຂົ້າເລື້ອຍ ແລະ ບັນຊີໄມ້ຄ້າງ.
2. ການບັນທຶກໄມ້ ຄ້າງສາງ:
 - ບັນຊີລາຍການໄມ້ ທີ່ມີຢູ່ໃນສາງ ໂດຍແຍກເປັນແຕ່ລະປະເພດໄມ້;
 - ບັນຊີລາຍການໄມ້ ທີ່ປຸງແຕ່ງແລ້ວ;
 - ຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງຂອງໄມ້ແປຮູບຄ້າງສາງ ໂດຍການຕີລາຄາກຳນົດເປີເຊັນໄມ້ທ່ອນ ອອກເປັນ ໄມ້ແປຮູບ, ຄິດໄລ່ ໄມ້ທ່ອນເຂົ້າເລື້ອຍ ເປັນໄມ້ແປຮູບ, ເອົາຈຳນວນໄມ້ແປຮູບ ມາສົມທຽບ ໃສ່ບັນຊີໄມ້ແປຮູບຢູ່ສາງ ແລະ ບັນຊີໄມ້ແປຮູບ ທີ່ຈຳໜ່າຍອອກ ຫຼື ເອົາເຂົ້າຜະລິດເປັນ ເຄິ່ງສຳເລັດຮູບ;
 - ຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງ ສຳລັບໄມ້ສຳເລັດຮູບຄ້າງສາງ ໂດຍການຕີລາຄາ ກຳນົດເປີເຊັນໄມ້ແປຮູບ ອອກເປັນໄມ້ເຄິ່ງສຳເລັດຮູບ, ຄິດໄລ່ໄມ້ແປຮູບເຂົ້າປຸງແຕ່ງ ເປັນຜະລິດຕະພັນສຳເລັດຮູບ, ເອົາຈຳນວນ ໄມ້ສຳເລັດຮູບ ມາສົມທຽບໃສ່ ບັນຊີໄມ້ສຳເລັດຮູບ ຢູ່ສາງ ແລະ ບັນຊີໄມ້ສຳເລັດຮູບ ທີ່ຈຳໜ່າຍອອກ.
3. ການບັນທຶກໄມ້ ທີ່ນຳອອກຈາກສາງ ເພື່ອເຂົ້າສູ່ຂະບວນການປຸງແຕ່ງໄມ້:
 - ບັນຊີລາຍການໄມ້ ທີ່ນຳອອກຈາກໂຮງງານປຸງແຕ່ງໄມ້ ໂດຍແຍກເປັນແຕ່ລະປະເພດໄມ້;
 - ເອກະສານຢັ້ງຢືນການຊື້-ຂາຍໄມ້ ໂດຍແຍກເປັນແຕ່ລະປະເພດໄມ້ ແລະ ລະບຸແຈ້ງຂາຍຢູ່ພາຍໃນ ຫຼື ສົ່ງອອກຕ່າງປະເທດ.
4. ການບັນທຶກໄມ້ອອກຈາກໂຮງງານປຸງແຕ່ງໄມ້.

ມາດຕາ 23 (ປັບປຸງ) ກວດກາໄມ້ ສິ້ນເຂົ້າ-ສິ້ນອອກ ຢູ່ຮ້ານຂາຍໄມ້ ແລະ ສາງເກັບມ້ຽນໄມ້

ກວດກາໄມ້ ສິ້ນເຂົ້າ-ສິ້ນອອກ ຢູ່ຮ້ານຂາຍໄມ້ ແລະ ສາງເກັບມ້ຽນໄມ້ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມຂັ້ນຕອນ ດັ່ງນີ້:

1. ເອກະສານຕິດຕາມໄມ້ສິ້ນເຂົ້າ ປະກອບມີ:
 - ບັນຊີລາຍການໄມ້ ທີ່ນຳເຂົ້າຂອງຮ້ານຂາຍໄມ້, ສາງເກັບມ້ຽນໄມ້ ໂດຍແຍກເປັນແຕ່ລະປະເພດໄມ້;
 - ເອກະສານ ຢັ້ງຢືນ ແຫຼ່ງທີ່ມາຂອງໄມ້;
 - ເອກະສານ ກ່ຽວກັບ ການຊື້-ຂາຍໄມ້.
2. ເອກະສານຕິດຕາມໄມ້ຄ້າງ ຂອງຮ້ານຂາຍໄມ້, ສາງເກັບມ້ຽນໄມ້ ປະກອບມີ:
 - ບັນຊີລາຍການໄມ້ ທີ່ມີຢູ່ສາງ ຫຼື ສະໜາມທ້ອນໂຮມ ຂອງຜູ້ຄ້າໄມ້ ໂດຍແຍກເປັນແຕ່ລະປະເພດໄມ້;
 - ບັນຊີລາຍການໄມ້ສູນເສຍ ຫຼື ນຳໃຊ້ບໍ່ໄດ້.
3. ເອກະສານຕິດຕາມໄມ້ສິ້ນອອກ ປະກອບມີ:
 - ບັນຊີລາຍການໄມ້ ທີ່ນຳອອກຂອງຮ້ານຂາຍໄມ້, ສາງເກັບມ້ຽນໄມ້ ໂດຍແຍກເປັນແຕ່ລະປະເພດໄມ້;
 - ເອກະສານ ຢັ້ງຢືນ ການຊື້-ຂາຍໄມ້ ໂດຍແຍກເປັນແຕ່ລະປະເພດໄມ້;
 - ສົມທຽບ ຈຳນວນໄມ້, ບໍລິມາດໄມ້, ຊະນິດໄມ້ ທີ່ນຳເຂົ້າຮ້ານຂາຍໄມ້, ສາງເກັບມ້ຽນໄມ້ ກັບ ບັນຊີໄມ້ຈຳໜ່າຍ ແລະ ບັນຊີໄມ້ຄ້າງສາງ.

4. ການບັນທຶກໄມ້ອອກຈາກຮ້ານຂາຍໄມ້ ແລະ ສາງເກັບມ້ຽນໄມ້.

ມາດຕາ 24 ການກວດກາ ການຄ້າຂາຍ ເຄື່ອງຈັກຂຸດຄົ້ນໄມ້

ການກວດກາ ການຄ້າຂາຍ ເຄື່ອງຈັກຂຸດຄົ້ນໄມ້ ໃຫ້ປະຕິບັດ ດັ່ງນີ້:

1. ໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ;
2. ໃບອະນຸຍາດດຳເນີນກິດຈະການ;
3. ໃບອະນຸຍາດນຳເຂົ້າສິນຄ້າ;
4. ໃບຢັ້ງຢືນການເສຍອາກອນ;
5. ບັນຊີລາຍການສິນຄ້າເຄື່ອງຈັກຂຸດຄົ້ນໄມ້ທີ່ເກືອດທ້າມ ສົມທຽບໃສ່ກັບ ໃບອະນຸຍາດນຳເຂົ້າ.

ໝວດທີ 3

ການກວດກາ ການບຸກລຸກທີ່ດິນປ່າໄມ້

ມາດຕາ 25 (ປັບປຸງ) ການກວດກາ ການບຸກລຸກທີ່ດິນປ່າໄມ້ ຂອງບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ

ການກວດກາ ການບຸກລຸກທີ່ດິນປ່າໄມ້ ຂອງບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ໃຫ້ກວດກາ ດັ່ງນີ້:

1. ໃບຕາດິນ ຫຼື ໃບຢັ້ງຢືນການນຳໃຊ້ທີ່ດິນ ຫຼື ສິດນຳໃຊ້ຕາມປະເພນີ;
2. ໃບຢັ້ງຢືນການເສຍຄ່າອາກອນຊົມໃຊ້;
3. ຂອບເຂດທີ່ດິນ.

ມາດຕາ 26 ການກວດກາ ການຫັນປ່ຽນທີ່ດິນປ່າໄມ້

ການກວດກາ ການຫັນປ່ຽນທີ່ດິນປ່າໄມ້ ໃຫ້ກວດກາ ດັ່ງນີ້:

1. ມະຕິຕົກລົງ ຫຼື ຂໍ້ຕົກລົງ ແລະ ສິດຂອບເຂດ ຂອງການອະນຸມັດ ຫັນປ່ຽນທີ່ດິນປ່າໄມ້;
2. ລັກສະນະການຫັນປ່ຽນທີ່ດິນປ່າໄມ້;
3. ຈຳນວນເນື້ອທີ່ດິນ ທີ່ອະນຸມັດໃຫ້ຫັນປ່ຽນ ແລະ ເນື້ອທີ່ຕົວຈິງ ທີ່ຫັນປ່ຽນ.

ມາດຕາ 27 ການກວດກາ ການເຊົ່າ ຫຼື ສຳປະທານທີ່ດິນປ່າໄມ້

ການກວດກາ ການເຊົ່າ ຫຼື ສຳປະທານທີ່ດິນປ່າໄມ້ ໃຫ້ກວດກາ ດັ່ງນີ້:

1. ມະຕິຕົກລົງ ຫຼື ຂໍ້ຕົກລົງ ແລະ ສິດຂອບເຂດ ຂອງການອະນຸມັດ ຫັນປ່ຽນທີ່ດິນປ່າໄມ້;
2. ບົດວິພາກເສດຖະກິດ-ເຕັກນິກ;
3. ການປະຕິບັດສັນຍາເຊົ່າ ຫຼື ສຳປະທານ;
4. ຈຳນວນເນື້ອທີ່ດິນປ່າໄມ້ ທີ່ອະນຸມັດໃຫ້ເຊົ່າ ຫຼື ສຳປະທານ ແລະ ເນື້ອທີ່ຕົວຈິງ;
5. ການຈ່າຍຄ່າເຊົ່າ ຫຼື ສຳປະທານ, ການຈ່າຍຄ່າການບໍລິການທາງດ້ານວິຊາການ, ຄ່າປັບໜ້າດິນ, ຄ່າປູກຕົ້ນໄມ້, ຄ່າຟື້ນຟູປ່າທົດແທນຄືນ ແລະ ຄ່າທຳນຽມອື່ນ;
6. ຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ-ສັງຄົມ.

ໝວດທີ 4

ການກວດກາເຄື່ອງປ່າຂອງດົງ

ມາດຕາ 28 ການກວດກາ ການຂຸດຄົ້ນ ແລະ ເກັບຊື້ ເຄື່ອງປ່າຂອງດົງ

ການກວດກາ ການຂຸດຄົ້ນ ແລະ ເກັບຊື້ ເຄື່ອງປ່າຂອງດົງ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມຫຼັກການ ດັ່ງນີ້:

1. ເຄື່ອງປ່າຂອງດົງທີ່ເກີດຕາມທຳມະຊາດ:

- ຂໍ້ມູນການສໍາຫຼວດກ່ອນການຂຸດຄົ້ນ;
 - ແຜນອະນຸຍາດການຂຸດຄົ້ນ ແລະ ເກັບກູ້ເຄື່ອງປ່າຂອງດົງ;
 - ໃບອະນຸຍາດຂຸດຄົ້ນ ຫຼື ເກັບຊື້ ເຄື່ອງປ່າຂອງດົງ ຈາກຂະແໜງການກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້;
 - ຂອບເຂດອະນຸຍາດໃນແຜນ ແລະ ຂອບເຂດຂຸດຄົ້ນຕົວຈິງ;
 - ການປະຕິບັດສັນຍາຂຸດຄົ້ນ ແລະ ເກັບກູ້;
 - ເຕັກນິກໃນການຂຸດຄົ້ນ ແລະ ເກັບກູ້.
2. ເຄື່ອງປ່າຂອງດົງທີ່ປູກ ແມ່ນໃຫ້ກວດກາ ທະບຽນສວນປູກ ທີ່ໄດ້ຮັບການຍິ່ງຍືນຂອງຫ້ອງການກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ຂັ້ນເມືອງ ເທົ່ານັ້ນ.

ມາດຕາ 29 ການກວດກາ ການເຄື່ອນຍ້າຍເຄື່ອງປ່າຂອງດົງ ພາຍໃນ

ການກວດກາ ການເຄື່ອນຍ້າຍເຄື່ອງປ່າຂອງດົງ ພາຍໃນ ໃຫ້ປະຕິບັດ ດັ່ງນີ້:

1. ໃບອະນຸຍາດຂຸດຄົ້ນເຄື່ອງປ່າຂອງດົງ;
2. ໃບອະນຸຍາດເຄື່ອນຍ້າຍເຄື່ອງປ່າຂອງດົງພາຍໃນ, ສໍາລັບເຄື່ອງປ່າຂອງດົງທີ່ປູກ ຕ້ອງໄດ້ຮັບການຍິ່ງຍືນຂອງ ຫ້ອງການກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ຂັ້ນເມືອງ;
3. ບົດບັນທຶກການກວດກາ ກ່ຽວກັບ ຈໍານວນ, ຊະນິດ, ນໍ້າໜັກ ຂອງເຄື່ອງປ່າຂອງດົງ ທີ່ເຄື່ອນຍ້າຍພາຍໃນ;
4. ໃບຮັບເງິນຄ່າຊັບພະຍາກອນ;
5. ໃບຍິ່ງຍືນການເສຍອາກອນ;
6. ປະເພດ, ສີ, ຍີ່ຫໍ້, ທະບຽນ ຂອງພາຫະນະຂົນສົ່ງເຄື່ອງປ່າຂອງດົງທີ່ກໍານົດໃນເອກະສານ ສົມທຽບ ໃສ່ລົດ ຂົນສົ່ງຕົວຈິງ.

ມາດຕາ 30 ການກວດກາ ການສົ່ງອອກ ເຄື່ອງປ່າຂອງດົງ

ການກວດກາ ການສົ່ງອອກ ເຄື່ອງປ່າຂອງດົງ ໄປຕ່າງປະເທດ ໃຫ້ປະຕິບັດ ດັ່ງນີ້:

1. ເຄື່ອງປ່າຂອງດົງທີ່ເກີດຕາມທໍາມະຊາດ
 - ບົດບັນທຶກ ການກວດກາ ຂອງຄະນະກໍາມະການ;
 - ໃບອະນຸຍາດເຄື່ອນຍ້າຍອອກຕ່າງປະເທດ ຂອງຂະແໜງການ ກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ ສົມທຽບຈໍານວນ, ນໍ້າໜັກ, ຊະນິດ ເຄື່ອງປ່າຂອງດົງ ທີ່ລະບຸໃນເອກະສານ ແລະ ຕົວຈິງ;
 - ການຍິ່ງຍືນການຊໍາລະຄ່າພັນທະ, ອາກອນ;
 - ໃບແຈ້ງລາຄາສິນຄ້າ (Invoice and Packing List);
 - ໃບຍິ່ງຍືນ CITES (ກໍລະນີ ເຄື່ອງປ່າຂອງດົງນອນໃນບັນຊີ CITES)
 - ປະເພດ, ສີ, ຍີ່ຫໍ້, ທະບຽນ ຂອງພາຫະນະຂົນສົ່ງ ທີ່ກໍານົດໃນເອກະສານ ສົມທຽບໃສ່ລົດຂົນສົ່ງຕົວຈິງ.
2. ເຄື່ອງປ່າຂອງດົງທີ່ປູກ
 - ໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ;
 - ໃບອະນຸຍາດ ດໍາເນີນກິດຈະການຂອງໂຮງງານ;
 - ການຈົດທະບຽນ ສັນຍາຊື້-ຂາຍ;
 - ໃບຍິ່ງຍືນ ການເສຍອາກອນ;
 - ສັນຍາ ຊື້-ຂາຍວັດຖຸດິບເຄື່ອງປ່າຂອງດົງ;
 - ໃບທະບຽນປ່າປູກ ຫຼື ໃບຍິ່ງຍືນເຄື່ອງປ່າຂອງດົງທີ່ປູກ;
 - ໃບແຈ້ງລາຄາສິນຄ້າ (Invoice and Packing List);
 - ໃບຍິ່ງຍືນ CITES (ກໍລະນີ ເຄື່ອງປ່າຂອງດົງນອນໃນບັນຊີ CITES);

- ປະເພດ, ສີ, ຍີ່ຫໍ້, ທະບຽນ ຂອງພາຫະນະຂົນສົ່ງ ທີ່ກຳນົດໃນເອກະສານ ສົມທຽບໃສ່ລົດຂົນສົ່ງຕົວຈິງ.

ມາດຕາ 31 ການກວດກາ ການນຳເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງຜ່ານ ເຄື່ອງປ່າຂອງດົງ

ການກວດກາ ການນຳເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງຜ່ານ ເຄື່ອງປ່າຂອງດົງ ໃຫ້ປະຕິບັດ ດັ່ງນີ້:

1. ໃບອະນຸຍາດສົ່ງອອກ ຫຼື ສົ່ງຜ່ານ ເຄື່ອງປ່າຂອງດົງ ແລະ ຜະລິດຕະພັນເຄື່ອງປ່າຂອງດົງ ຈາກຂະແໜງການກ່ຽວຂ້ອງ ຂອງປະເທດຕົ້ນທາງ;
2. ໃບຄຳຮ້ອງຂໍນຳເຂົ້າ ຫຼື ສົ່ງຜ່ານ ເຄື່ອງປ່າຂອງດົງ ແລະ ຜະລິດຕະພັນເຄື່ອງປ່າຂອງດົງ ຂອງບໍລິສັດ;
3. ສຳເນົາເອກະສານວິສາຫະກິດ ຫຼື ໃບທະບຽນສຳປະທານ ທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມລະບຽບກົດໝາຍ (ສຳລັບ ວິສາຫະກິດ ທີ່ຢູ່ ສປປ ລາວ), ໃບທະບຽນ ວິສາຫະກິດ ອອກໃຫ້ໂດຍທາງການຂອງປະເທດກ່ຽວຂ້ອງ ທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມລະບຽບ ກົດໝາຍ (ສຳລັບວິສາຫະກິດທີ່ບໍ່ຢູ່ໃນ ສປປ ລາວ);
4. ບັນຊີເຄື່ອງປ່າຂອງດົງ ແລະ ຜະລິດຕະພັນເຄື່ອງປ່າຂອງດົງ;
5. ໃບຢັ້ງຢືນ CITES ຂອງປະເທດຕົ້ນທາງ ແລະ ປາຍທາງ (ກໍລະນີ ເຄື່ອງປ່າຂອງດົງທີ່ນອນໃນບັນຊີ CITES);
6. ໃບອະນຸຍາດນຳເຂົ້າ ຫຼື ສົ່ງຜ່ານ ເຄື່ອງປ່າຂອງດົງ ແລະ ຜະລິດຕະພັນເຄື່ອງປ່າຂອງດົງ.

ມາດຕາ 32 (ປັບປຸງ) ການກວດກາ ໂຮງງານ ຫຼື ສະຖານທີ່ປຸງແຕ່ງ ເຄື່ອງປ່າຂອງດົງ, ໄມ້ປ່ອງ, ຢາງພາລາ, ໂຮງງານ ຫຼື ເຕົາເຜົາຖ່ານ

ການກວດກາ ໂຮງງານ ຫຼື ສະຖານທີ່ປຸງແຕ່ງ ເຄື່ອງປ່າຂອງດົງ, ໄມ້ປ່ອງ, ຢາງພາລາ, ໂຮງງານ ຫຼື ເຕົາເຜົາຖ່ານ ໃຫ້ປະຕິບັດ ດັ່ງນີ້:

1. ໃບອະນຸຍາດສ້າງຕັ້ງໂຮງງານ ຫຼື ສັນຍາເຊົ່າໂຮງງານ;
2. ໃບຮັບອະນຸຍາດ ຈາກຂະແໜງການສາທາລະນະສຸກ ສຳລັບພຶດເປັນຢາ;
3. ບົດວິພາກເສດຖະກິດ-ເຕັກນິກ;
4. ໃບອະນຸຍາດດຳເນີນກິດຈະການ ກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້;
5. ໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ;
6. ບົດປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ;
7. ໃບຢັ້ງຢືນ ດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ-ສັງຄົມ;
8. ໃບຢັ້ງຢືນມອບພັນທະ, ອາກອນ.

ມາດຕາ 33 (ປັບປຸງ) ການກວດກາເຄື່ອງປ່າຂອງດົງ ສິ້ນເຂົ້າ-ສິ້ນອອກ ຢູ່ໂຮງງານ ຫຼື ສະຖານທີ່ປຸງແຕ່ງ ເຄື່ອງປ່າຂອງດົງ, ໄມ້ປ່ອງ, ໂຮງງານ ຫຼື ເຕົາເຜົາຖ່ານ

ການກວດກາເຄື່ອງປ່າຂອງດົງ ສິ້ນເຂົ້າ-ສິ້ນອອກ ຢູ່ໂຮງງານ ຫຼື ສະຖານທີ່ປຸງແຕ່ງ ເຄື່ອງປ່າຂອງດົງ, ໄມ້ປ່ອງ, ໂຮງງານ ຫຼື ເຕົາເຜົາຖ່ານ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມຂັ້ນຕອນລະອຽດ ດັ່ງນີ້:

1. ການບັນທຶກເຄື່ອງປ່າຂອງດົງ, ໄມ້ປ່ອງ ແລະ ໄມ້ເພື່ອນຳມາຜະລິດຖ່ານ ທີ່ນຳເຂົ້າມາໃນໂຮງງານ;
 - ບັນຊີນຳເຂົ້າ;
 - ເອກະສານຢັ້ງຢືນແຫຼ່ງທີ່ມາ;
 - ເອກະສານຢັ້ງຢືນການເສຍຄ່າພັນທະ, ອາກອນຕ່າງໆ.
 - ຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງຂອງເຄື່ອງປ່າຂອງດົງ ຄ້າງໂຮງງານ ໂດຍການ ສົມທຽບຈຳນວນ, ນ້ຳໜັກ, ຊະນິດເຄື່ອງປ່າຂອງດົງ ເຂົ້າໂຮງງານ ກັບບັນຊີເຄື່ອງປ່າຂອງດົງ ທີ່ນຳເຂົ້າໄປປຸງແຕ່ງ ແລະ ເຄື່ອງປ່າຂອງດົງ ຄ້າງສາງ.
2. ການບັນທຶກ ຜະລິດຕະພັນເຄື່ອງປ່າຂອງດົງ, ໄມ້ປ່ອງ, ຖ່ານ ທີ່ຄ້າງສາງ;
 - ລາຍການຜະລິດຕະພັນເຄື່ອງປ່າຂອງດົງ, ໄມ້ປ່ອງ, ຖ່ານ ທີ່ມີຢູ່ໃນສາງ ໂດຍແຍກເປັນແຕ່ລະປະເພດ;

- ລາຍການເຄື່ອງປ່າຂອງດົງ ທີ່ປຸງແຕ່ງແລ້ວ.
 - ຍິ່ງຍືນຄວາມຖືກຕ້ອງຂອງຜະລິດຕະພັນເຄື່ອງປ່າຂອງດົງ ຄ້າງສາງ ໂດຍການຕີລາຄາ ກຳນົດເປີເຊັນ ເຄື່ອງປ່າຂອງດົງ ອອກເປັນ ຜະລິດຕະພັນເຄື່ອງປ່າຂອງດົງ, ຄິດໄລ່ ເຄື່ອງປ່າຂອງດົງ ເປັນຜະລິດຕະພັນເຄື່ອງປ່າຂອງດົງ, ເອົາຈຳນວນຜະລິດຕະພັນເຄື່ອງປ່າຂອງດົງ ມາສົມທຽບໃສ່ ບັນຊີເຄື່ອງປ່າຂອງດົງ ຢູ່ສາງ ແລະ ບັນຊີເຄື່ອງປ່າຂອງດົງ ທີ່ຈຳໜ່າຍອອກ.
- 3. ການບັນທຶກ ເຄື່ອງປ່າຂອງດົງ ແລະ ຜະລິດຕະພັນເຄື່ອງປ່າຂອງດົງ ທີ່ນຳອອກຈາກໂຮງງານ;
 - ບັນຊີລາຍການເຄື່ອງປ່າຂອງດົງ ທີ່ນຳອອກຈາກໂຮງງານປຸງແຕ່ງ ໂດຍແຍກເປັນແຕ່ລະປະເພດ;
 - ເອກະສານຍິ່ງຍືນການຊື້-ຂາຍເຄື່ອງປ່າຂອງດົງ ໂດຍແຍກເປັນແຕ່ລະປະເພດ ແລະ ລະບຸແຈ້ງ ຂາຍຢູ່ພາຍໃນ ຫຼື ສົ່ງອອກຕ່າງປະເທດ.

ໝວດທີ 5
ການກວດກາສັດນ້ຳ ແລະ ສັດປ່າ

ມາດຕາ 34 ການກວດກາ ສັດນ້ຳ ແລະ ສັດປ່າ ຢູ່ ສວນສັດ, ຟາມສັດປ່າ, ສູນພື້ນຟູ ແລະ ການຂະຫຍາຍພັນ ສັດນ້ຳ ແລະ ສັດປ່າ

ການກວດກາ ສັດນ້ຳ ແລະ ສັດປ່າ ຢູ່ ສວນສັດ, ຟາມສັດປ່າ, ສູນພື້ນຟູ ແລະ ການຂະຫຍາຍພັນສັດນ້ຳ ແລະ ສັດປ່າ ໃຫ້ກວດກາ ດັ່ງນີ້:

1. ບົດວິພາກເສດຖະກິດ-ເຕັກນິກ;
2. ໃບອະນຸຍາດສ້າງຕັ້ງຕາມຂອບເຂດສິດ;
3. ໃບອະນຸຍາດດຳເນີນກິດຈະການ ຂອງຂະແໜງການກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້;
4. ໃບຍິ່ງຍືນແຫຼ່ງທີ່ມາຂອງສັດນ້ຳ ແລະ ສັດປ່າ;
5. ໃບຍິ່ງຍືນການຂຶ້ນທະບຽນສັດນ້ຳ ແລະ ສັດປ່າ;
6. ບັນຊີລາຍຊື່ສັດນ້ຳ ແລະ ສັດປ່າ;
7. ໃບແຈ້ງບັນຊີ ການປ່ຽນແປງຈຳນວນສັດນ້ຳ ແລະ ສັດປ່າ ປະຈຳປີ ໂດຍຍິ່ງຍືນຈາກຫ້ອງການກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ຂັ້ນເມືອງ, ເທດສະບານ ແລະ ນະຄອນ;
8. ໃບຍິ່ງຍືນ ກ່ຽວກັບ ການຂະຫຍາຍພັນ ແລະ ການລ້ຽງ;
9. ໃບຍິ່ງຍືນ ປອດພະຍາດສັດ;
10. ກວດກາຄືນການປະຕິບັດສັນຍາເຊົ່າສັດນ້ຳ ແລະ ສັດປ່າ ອອກຕ່າງປະເທດ.

ມາດຕາ 35 ການກວດກາ ການຊື້-ຂາຍ ສັດນ້ຳ ແລະ ສັດປ່າ, ຊັ້ນສ່ວນ, ຜະລິດຕະພັນ ສັດນ້ຳ ແລະ ສັດປ່າ

ການກວດກາ ການຊື້-ຂາຍ ສັດນ້ຳ ແລະ ສັດປ່າ, ຊັ້ນສ່ວນ, ຜະລິດຕະພັນ ສັດນ້ຳ ແລະ ສັດປ່າ ໃຫ້ກວດກາ ດັ່ງນີ້:

1. ໃບຍິ່ງຍືນ ການຊື້-ຂາຍ ຈາກເຈົ້າຂອງຟາມ ຫຼື ເຈົ້າຂອງສວນສັດ ແລະ ເອກະສານອື່ນໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
2. ໃບຍິ່ງຍືນການສັກຢາກັນພະຍາດຂອງສັດຕະວະແພດແຂວງ ຫຼື ນະຄອນຫຼວງ;
3. ແຫຼ່ງທີ່ມາຂອງ ສັດນ້ຳ ແລະ ສັດປ່າ;
4. ໃບອະນຸຍາດດຳເນີນກິດຈະການ ກ່ຽວກັບ ສັດນ້ຳ ແລະ ສັດປ່າ;
5. ໃບຍິ່ງຍືນການຂະຫຍາຍພັນສັດ;
6. ບັນຊີ ສັດນ້ຳ ແລະ ສັດປ່າ;
7. ຕະຫຼາດ, ຮ້ານອາຫານ ແລະ ສະຖານທີ່ອື່ນໆ.

ມາດຕາ 36 ການກວດກາ ການເຄື່ອນຍ້າຍສັດນ້ຳ ແລະ ສັດປ່າ, ຊິ້ນສ່ວນ, ຜະລິດຕະພັນ ສັດນ້ຳ ແລະ ສັດປ່າ
ການກວດກາ ການເຄື່ອນຍ້າຍສັດນ້ຳ ແລະ ສັດປ່າ, ຊິ້ນສ່ວນ, ຜະລິດຕະພັນ ສັດນ້ຳ ແລະ ສັດປ່າ ໃຫ້ກວດກາ ດັ່ງນີ້:

1. ໃບອະນຸຍາດເຄື່ອນຍ້າຍ;
2. ແຫຼ່ງທີ່ມາຂອງສັດນ້ຳ, ສັດປ່າ, ຊິ້ນສ່ວນ ແລະ ຜະລິດຕະພັນ ສັດນ້ຳ ແລະ ສັດປ່າ;
3. ໃບອະນຸຍາດດຳເນີນກິດຈະການ ກ່ຽວກັບ ສັດນ້ຳ ແລະ ສັດປ່າ;
4. ໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ;
5. ໃບຢັ້ງຢືນ ກ່ຽວກັບ ການຂະຫຍາຍພັນ ແລະ ການລ້ຽງ;
6. ໃບຢັ້ງຢືນການເສຍພັນທະ, ອາກອນ;
7. ບັນຊີ ສັດນ້ຳ ແລະ ສັດປ່າ;
8. ໃບຢັ້ງຢືນປອດພະຍາດສັດ;
9. ບົດບັນທຶກການກວດກາຂອງຄະນະກຳມະການ.

ມາດຕາ 37 ກວດກາ ການມີໄວ້ຄອບຄອງສັດນ້ຳ ແລະ ສັດປ່າ, ຊິ້ນສ່ວນ, ຜະລິດຕະພັນ ສັດນ້ຳ ແລະ ສັດປ່າ
ການກວດກາ ການມີໄວ້ຄອບຄອງສັດນ້ຳ ແລະ ສັດປ່າ, ຊິ້ນສ່ວນ, ຜະລິດຕະພັນ ສັດນ້ຳ ແລະ ສັດປ່າ ໃຫ້ກວດກາ ດັ່ງນີ້:

1. ໃບຢັ້ງຢືນແຫຼ່ງທີ່ມາ
2. ໃບຢັ້ງຢືນກຳມະສິດສັດນ້ຳ ແລະ ສັດປ່າ, ຊິ້ນສ່ວນສັດນ້ຳ ແລະ ສັດປ່າ, ຜະລິດຕະພັນສັດນ້ຳ ແລະ ສັດປ່າ.

ມາດຕາ 38 ການກວດກາ ການນຳເຂົ້າ, ສົ່ງອອກ, ສົ່ງອອກຄືນ, ສົ່ງຜ່ານ ສັດນ້ຳ ແລະ ສັດປ່າ, ຊິ້ນສ່ວນ ແລະ ຜະລິດຕະພັນ ສັດນ້ຳ ແລະ ສັດປ່າ

ການກວດກາ ການນຳເຂົ້າ, ສົ່ງອອກ, ສົ່ງອອກຄືນ, ສົ່ງຜ່ານ ສັດນ້ຳ ແລະ ສັດປ່າ, ຊິ້ນສ່ວນ ແລະ ຜະລິດຕະພັນ ສັດນ້ຳ ແລະ ສັດປ່າ ໃຫ້ກວດກາ ດັ່ງນີ້:

1. ໃບອະນຸຍາດນຳເຂົ້າ, ສົ່ງອອກ, ສົ່ງອອກຄືນ, ສົ່ງຜ່ານ ສັດນ້ຳ ແລະ ສັດປ່າ, ຊິ້ນສ່ວນ ແລະ ຜະລິດຕະພັນ ສັດນ້ຳ ແລະ ສັດປ່າ ຈາກກະຊວງກ່ຽວຂ້ອງ ຂອງປະເທດຕົ້ນທາງ;
2. ໃບຄຳຮ້ອງຂໍນຳເຂົ້າ, ສົ່ງອອກ, ສົ່ງອອກຄືນ, ສົ່ງຜ່ານ ສັດນ້ຳ ແລະ ສັດປ່າ, ຊິ້ນສ່ວນ ແລະ ຜະລິດຕະພັນ ສັດນ້ຳ ແລະ ສັດປ່າຂອງບໍລິສັດ;
3. ສຳເນົາເອກະສານວິສາຫະກິດ ຫຼື ໃບທະບຽນສຳປະທານ ທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມລະບຽບກົດໝາຍ (ສຳລັບ ວິສາຫະກິດ ທີ່ຢູ່ ສປປ ລາວ), ໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ ອອກໃຫ້ໂດຍທາງການຂອງປະເທດກ່ຽວຂ້ອງ ທີ່ຖືກຕ້ອງ ຕາມລະບຽບກົດໝາຍ (ສຳລັບວິສາຫະກິດທີ່ບໍ່ຢູ່ໃນ ສປປ ລາວ);
4. ບັນຊີສັດນ້ຳ ແລະ ສັດປ່າ, ຊິ້ນສ່ວນ ແລະ ຜະລິດຕະພັນ ສັດນ້ຳ ແລະ ສັດປ່າ;
5. ໃບຢັ້ງຢືນ CITES ຂອງປະເທດຕົ້ນທາງ ແລະ ປາຍທາງ (ກໍລະນີ ສັດນ້ຳ ແລະ ສັດປ່າ, ຊິ້ນສ່ວນ ແລະ ຜະລິດຕະພັນ ສັດນ້ຳ ແລະ ສັດປ່ານອນໃນບັນຊີ CITES);
6. ໃບອະນຸຍາດນຳເຂົ້າ, ສົ່ງອອກ, ສົ່ງອອກຄືນ, ສົ່ງຜ່ານ ສັດນ້ຳ ແລະ ສັດປ່າ, ຊິ້ນສ່ວນ ແລະ ຜະລິດຕະພັນ ສັດນ້ຳ ແລະ ສັດປ່າ;
7. ໃບຢັ້ງຢືນປອດພະຍາດສັດ;
8. Invoice and Packing list ຈາກປະເທດຕົ້ນທາງ;
9. ໃບແຈ້ງພາສີ (ໃບເສຍພາສີຍ່ອຍ ຫຼື ໃບ ບໍ 44);
10. ໃບເຄື່ອນຍ້າຍສິນຄ້າສົ່ງອອກ ຫຼື ໃບ ບໍ 81.

ມາດຕາ 39 ການກວດກາ ການລ່າສັດປ່າ ແລະ ຫາສັດນ້ຳ

ການກວດກາ ການລ່າສັດປ່າ ແລະ ຫາສັດນ້ຳ ໃຫ້ກວດກາ ດັ່ງນີ້:

1. ລາດຕະເວນ ໃນ ແລະ ນອກ ສາມປະເພດປ່າ;
2. ການນຳໃຊ້ເຄື່ອງມືລ່າ ສັດນ້ຳ ແລະ ສັດປ່າ ທີ່ເກືອດຫ້າມ ເຊັ່ນ: ປືນທຸກຊະນິດ, ລະເບີດ, ທາດເຄມີ, ທາດເປື້ອ, ແສງ ຫຼື ສຽງທຽມ, ແຮ້ວ, ເຄື່ອງຊ່ອດໄຟຟ້າ ແລະ ອື່ນໆ.

ມາດຕາ 40 ການກວດກາ ການຂາຍເຄື່ອງມືລ່າສັດນ້ຳ ແລະ ສັດປ່າ

ການກວດກາ ການຂາຍເຄື່ອງມືລ່າສັດນ້ຳ ແລະ ສັດປ່າ ໃຫ້ກວດກາ ດັ່ງນີ້:

1. ໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ;
2. ໃບອະນຸຍາດດຳເນີນກິດຈະການ;
3. ໃບອະນຸຍາດນຳເຂົ້າສິນຄ້າ;
4. ໃບຢັ້ງຢືນການເສຍອາກອນ;
5. ບັນຊີລາຍການສິນຄ້າທີ່ເກືອດຫ້າມ ທີ່ໄດ້ລະບຸໃສ່ ມາດຕາ 34 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍສັດນ້ຳ ແລະ ສັດປ່າ ສົມທຽບ ໃສ່ກັບໃບອະນຸຍາດນຳເຂົ້າ.

ໝວດທີ 6

ການດຳເນີນຄະດີ ກ່ຽວກັບ ຊັບພະຍາກອນປ່າໄມ້

ມາດຕາ 41 ສາເຫດທີ່ພາໃຫ້ເປີດການສືບສວນ-ສອບສວນ

ພົບເຫັນຮ່ອງຮອຍຂອງການກະທຳຜິດ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ມາດຕາ 130, 131, 311, 312, 326, 327, 328, 329, 331, 332, 333, 334, 335, 336, 337, 338 ແລະ 353 ຂອງປະມວນກົດໝາຍອາຍາ ສະບັບເລກທີ 26/ສພຊ, ລົງວັນທີ 17 ພຶດສະພາ 2017 ໂດຍອີງການສືບສວນ-ສອບສວນຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ປ່າໄມ້, ຮ່ອງຮອຍຂອງ ການກະທຳຜິດ ໄດ້ມາຈາກການລົງກວດກາ ແລະ ເກັບກຳຂໍ້ມູນຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ປ່າໄມ້ ຊຶ່ງໄດ້ຮັບ ແຫຼ່ງຂໍ້ມູນ ດັ່ງນີ້:

- a. ມີຄຳຮ້ອງຟ້ອງ ຫຼື ການແຈ້ງຄວາມຂອງບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ກ່ຽວກັບ ການກະທຳຜິດ ຕໍ່ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ປ່າໄມ້, ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ສັດນ້ຳ ແລະ ສັດປ່າ;
2. ມີການເຂົ້າມອບຕົວຂອງຜູ້ກະທຳຜິດ;
3. ພົບເຫັນຮ່ອງຮອຍຂອງການກະທຳຜິດ.

ມາດຕາ 42 ຄຳສັ່ງເປີດການສືບສວນ-ສອບສວນ

ພາຍຫຼັງທີ່ໄດ້ຜ່ານການຄົ້ນຄວ້າ ຕາມມາດຕາ 41 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ເຈົ້າໜ້າທີ່ປ່າໄມ້ ຮ່າງຄຳສັ່ງເປີດການ ສືບສວນ-ສອບສວນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ ໃນແບບຟອມຄຳສັ່ງເປີດການສືບສວນ-ສອບສວນ; ການເປີດ ການສືບສວນ-ສອບສວນ ດຳເນີນໃນ 2 ກໍລະນີ ຄື:

1. ຄຳສັ່ງເປີດການສືບສວນ-ສອບສວນ ໃສ່ເຫດການຂອງການກະທຳຜິດ ໃນກໍລະນີທີ່ພົບຮ່ອງຮອຍການກະທຳ ຜິດແຕ່ບໍ່ທັນສາມາດຮູ້ວ່າບຸກຄົນໃດ ເປັນຜູ້ກະທຳຜິດ;
2. ຄຳສັ່ງເປີດການສືບສວນ-ສອບສວນ ໃສ່ບຸກຄົນຜູ້ກະທຳຜິດ ໃນກໍລະນີທີ່ຮູ້ຈັກບຸກຄົນຜູ້ກະທຳຜິດ.

ເມື່ອໄດ້ອອກຄຳສັ່ງເປີດການສືບສວນ-ສອບສວນ ຫຼື ມີການປ່ຽນແປງ, ເພີ່ມເຕີມເນື້ອໃນ ຕ້ອງລາຍງານໃຫ້ ຫົວໜ້າອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນ ເພື່ອຊາບ ແລະ ຕິດຕາມກວດກາ ພາຍໃນ 24 ຊົ່ວໂມງ.

ມາດຕາ 43 ຄຳສັ່ງບໍ່ເປີດການສືບສວນ-ສອບສວນ

ສາເຫດທີ່ພາໃຫ້ບໍ່ເປີດການສືບສວນ-ສອບສວນ ເນື່ອງຈາກບໍ່ມີຄວາມຜິດທາງອາຍາ, ຂໍ້ມູນບໍ່ຄົບຖ້ວນ, ບໍ່ພຽງພໍ ຕາມເງື່ອນໄຂທີ່ໄດ້ກຳນົດໃນ ມາດຕາ 41 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ແຕ່ຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ຜູ້ລາຍງານຊາບ.

ຄຳສັ່ງບໍ່ເປີດການສືບສວນ-ສອບສວນ ຂອງຫົວໜ້າອົງການສືບສວນ-ສອບສວນ ນັ້ນ ຄູ່ຄວາມຝ່າຍໂຈດ ແລະ ຈຳເລີຍ ສາມາດຂໍອຸທອນຕໍ່ໄອຍະການປະຊາຊົນຂັ້ນເທິງຖັດນັ້ນໄດ້ ພາຍໃນກຳນົດ 7 ວັນ ນັບແຕ່ມີຮັບຊາບຄຳສັ່ງນັ້ນ ເປັນຕົ້ນໄປ.

ມາດຕາ 44 ກຳນົດເວລາດຳເນີນການສືບສວນ-ສອບສວນ

ເຈົ້າໜ້າທີ່ສືບສວນ-ສອບສວນ ຕ້ອງດຳເນີນການສືບສວນ-ສອບສວນ, ສະຫຼຸບຜົນຂອງການສືບສວນ-ສອບສວນ ແລະ ປະກອບສຳນວນຄະດີພ້ອມດ້ວຍຂອງກາງ ສົ່ງໃຫ້ອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນ ພາຍໃນກຳນົດ 2 ເດືອນ ນັບແຕ່ ວັນອອກຄຳສັ່ງເປີດການສືບສວນ-ສອບສວນ ເປັນຕົ້ນໄປ;

ຖ້າບໍ່ສຳເລັດ ກ່ອນຄຳສັ່ງຈະໝົດກຳນົດ 15 ວັນ ຕ້ອງສະເໜີຫາ ຫົວໜ້າອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນ ເພື່ອ ພິຈາລະນາອະນຸມັດສືບຕໍ່;

ໃນກໍລະນີ ມີຄວາມຈຳເປັນຕ້ອງໄດ້ສືບຕໍ່ ແຕ່ອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນບໍ່ອະນຸມັດໃຫ້ສືບຕໍ່ດຳເນີນການ ສືບສວນ-ສອບສວນ, ອົງການສືບສວນ-ສອບສວນຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ປ່າໄມ້ ຕ້ອງສະເໜີຫາອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນ ຂັ້ນຖັດໄປ ເພື່ອພິຈາລະນາ.

ມາດຕາ 45 ວິທີການສືບສວນ-ສອບສວນ ແລະ ມາດຕະການສະກັດກັ້ນ

ວິທີການສືບສວນ-ສອບສວນ ແລະ ມາດຕະການສະກັດກັ້ນ ດັ່ງນີ້:

1. ການເອົາຄຳໃຫ້ການ;
2. ການກວດຄົ້ນ, ການຍຶດ ຫຼື ອາຍັດຊັບ;
3. ການຊັນນະສຸດສະຖານທີ່ເກີດເຫດ, ການແຕ່ງຕັ້ງຜູ້ຊ່ຽວຊານ ຫຼື ຜູ້ຊຳນານງານ ທຳການພິສູດ ແລະ ການທົດ ສອບຂໍ້ມູນຄືນໃໝ່;
4. ມາດຕະການສະກັດກັ້ນ;
5. ການໂຈະ, ການຊັດມ້ຽນ ແລະ ການສິ້ນສຸດການສືບສວນ-ສອບສວນ.

ມາດຕາ 46 ການອອກໝາຍຮຽກ

ການອອກໝາຍຮຽກ ຕ້ອງປະຕິບັດ ດັ່ງນີ້:

1. ກ່ອນອອກໝາຍຮຽກ ຫົວໜ້າອົງການສືບສວນ-ສອບສວນ ຕ້ອງໄດ້ກວດກາຫຼັກຖານຜູກມັດທາງ ດ້ານວັດຖຸ, ບຸກຄົນ ໃຫ້ຮັດກຸມ ແລ້ວຈຶ່ງອອກໝາຍຮຽກ ຜູ້ຖືກຫາ ມາສືບສວນ-ສອບສວນ;
2. ຫົວໜ້າອົງການສືບສວນ-ສອບສວນ ຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ປ່າໄມ້ ແຕ່ລະຂັ້ນ ເປັນຜູ້ອອກໝາຍຮຽກ (ສຳລັບ ຂັ້ນເມືອງແມ່ນ ຫົວໜ້າຫ້ອງການກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ເປັນຜູ້ອອກໝາຍຮຽກ);
3. ການອອກໝາຍຮຽກ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມແບບພິມ ທີ່ອົງການສືບສວນ-ສອບສວນ ຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ປ່າໄມ້ ໄດ້ ກຳນົດ.
4. ເນື້ອໃນຂອງໝາຍຮຽກ ໃຫ້ກຳນົດແຈ້ງ ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ, ອາຍຸ, ອາຊີບ, ບ້ານຢູ່ປະຈຸບັນ ຂອງຜູ້ຖືກຫາ, ຂໍ້ກ່າວຫາ ແລະ ກຳນົດແຈ້ງສະຖານທີ່, ວັນເວລາ, ເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບສືບສວນ-ສອບສວນ.
5. ການສົ່ງໝາຍຮຽກຕ້ອງສົ່ງໃຫ້ຜູ້ຖືກຫາ ໂດຍແຈ້ງໃຫ້ອົງການປົກຄອງບ້ານຮັບຮູ້ ຫຼື ສົ່ງໃຫ້ຄະນະບ້ານ ນຳເອົາ ໄປໃຫ້ຜູ້ຖືກຫາ ໂດຍການເຊັນຮັບໝາຍຮຽກ, ກຳນົດສົ່ງໝາຍຮຽກຕ້ອງສົ່ງກ່ອນມື້ນັດໝາຍ ຢ່າງໜ້ອຍ 3 ວັນ , ສຳລັບເຂດທ່າງໄກສອກຫຼີກ ຢ່າງໜ້ອຍ 5 ວັນ;
6. ໃນກໍລະນີຜູ້ຖືກຫາ ບໍ່ມາຕາມໝາຍຮຽກ ຄັ້ງທີໜຶ່ງ, ຄັ້ງທີສອງ ແລະ ຄັ້ງທີສາມ ຍັງບໍ່ມາ ໃຫ້ຫົວໜ້າອົງການ ສືບສວນ-ສອບຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ປ່າໄມ້ ອອກຄຳສັ່ງພາຕົວຜູ້ຖືກຫາ.

ມາດຕາ 47 ການເອົາຄໍາໃຫ້ການຜູ້ຖືກຫາ

ການເອົາຄໍາໃຫ້ການຜູ້ຖືກຫາ ໃຫ້ປະຕິບັດ ດັ່ງນີ້:

1. ແຈ້ງຂໍກ່າວຫາ ພ້ອມທັງສິດ ແລະ ພັນທະຜູ້ຖືກຫາ, ຖ້າວ່າມີຜູ້ປົກປ້ອງອື່ນ ຫຼື ຜູ້ແປພາສາ ເຂົ້າຮ່ວມ ກໍຕ້ອງ ແຈ້ງສິດ ແລະ ພັນທະໃຫ້ຜູ້ກ່ຽວຊາບ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 65, 71 ແລະ 74 ຂອງກົດໝາຍວ່າ ດ້ວຍການດຳເນີນຄະດີອາຍາ ສະບັບເລກທີ 37/ສພຊ, ລົງວັນທີ 14 ພະຈິກ 2017;
2. ໃຫ້ເອົາຄໍາໃຫ້ການເທື່ອລະຄົນ ແລະ ຕ້ອງເຮັດບົດບັນທຶກຄໍາໃຫ້ການ, ຜູ້ຖືກຫາຈະຂຽນຄໍາໃຫ້ການດ້ວຍ ຕົນເອງກໍໄດ້, ການເອົາຄໍາໃຫ້ການແຕ່ລະເທື່ອບໍ່ໃຫ້ເກີນ 4 ຊົ່ວໂມງ;
3. ການເອົາຄໍາໃຫ້ການແຕ່ລະຄັ້ງ ເຈົ້າໜ້າທີ່ປ່າໄມ້ທີ່ເຂົ້າຮ່ວມຕ້ອງໃສ່ເຄື່ອງແບບ ແລະ ບໍ່ໃຫ້ຫຼຸດ 3 ຄົນ ເພື່ອເຮັດ ໜ້າທີ່ ສືບສວນ-ສອບສວນ, ບັນທຶກ ແລະ ສັງເກດການ;
4. ເຈົ້າໜ້າທີ່ປ່າໄມ້ ຕ້ອງເອົາຄໍາໃຫ້ການຜູ້ຖືກຫາໃນທັນໃດ ພາຍຫຼັງໄດ້ອອກຄໍາສັ່ງເປີດການສືບສວນ-ສອບສວນ ໃສ່ຜູ້ກ່ຽວແລ້ວ, ຖ້າຫາກວ່າ ການເອົາຄໍາໃຫ້ການຜູ້ຖືກຫານັ້ນ ຫາກບໍ່ສາມາດດຳເນີນໄດ້ໃນທັນໃດ ຕ້ອງເຮັດ ບົດບັນທຶກ ພ້ອມດ້ວຍເຫດຜົນ;
5. ບໍ່ອະນຸຍາດໃຫ້ເອົາຄໍາໃຫ້ການໃນເວລາກາງຄືນ ເວັນເສຍແຕ່ໃນກໍລະນີຈຳເປັນ ຫຼື ຮີບດ່ວນ ແຕ່ຕ້ອງແຈ້ງ ເຫດຜົນໄວ້ໃນບົດບັນທຶກການເອົາຄໍາໃຫ້ການ;
6. ບໍ່ອະນຸຍາດ ໃຫ້ດຳເນີນດ້ວຍການຕົວະຍິວະ, ບັງຄັບ, ນາບຊູ່, ທຸບຕີ ຫຼື ທໍລະມານ, ຖ້າຫາກມີການລະເມີດ ກໍຈະຖືກດຳເນີນຄະດີອາຍາ ແລະ ຕ້ອງໄດ້ໃຊ້ແທນຄ່າເສຍຫາຍທີ່ເນື່ອງມາຈາກການລະເມີດນັ້ນຕາມກົດໝາຍ;
7. ການເອົາຄໍາໃຫ້ການຂອງເດັກ ທີ່ຍັງບໍ່ທັນເຖິງອາຍຸ 18 ປີ, ຄົນຫຼຸໜວກຕາບອດ, ປາກກຶກ, ປັນຍາອ່ອນ, ເສຍ ຈິດ ຊຶ່ງບໍ່ສາມາດປະຕິບັດສິດຂອງຕົນໄດ້ນັ້ນ ຕ້ອງມີການເຂົ້າຮ່ວມຂອງພໍ່ແມ່, ຜູ້ປົກຄອງ, ຄູ, ທະນາຍຄວາມ ຫຼື ຜູ້ປົກປ້ອງອື່ນ ຕາມກົດໝາຍ;
8. ການເອົາຄໍາໃຫ້ການຂອງພະຍານຫຼາຍຄົນ ໃຫ້ດຳເນີນໄປເທື່ອລະຄົນ ແລະ ແຍກພະຍານກັບຜູ້ຖືກຫາ ພ້ອມ ທັງບໍ່ອະນຸຍາດໃຫ້ພວກກ່ຽວສົນທະນາກັນ, ສຳລັບພະຍານທີ່ເປັນເດັກ, ຄົນຫຼຸໜວກຕາບອດ, ປາກກຶກ ແລະ ຄົນປັນຍາອ່ອນ, ເສຍຈິດ ທີ່ຖືກອ້າງເປັນພະຍານນັ້ນ ຕ້ອງຊົມພໍ່ແມ່, ຜູ້ປົກຄອງ, ຄູ, ທະນາຍຄວາມ ຫຼື ຜູ້ປົກ ປ້ອງອື່ນ ຕາມກົດໝາຍ ເຂົ້າຮ່ວມນຳ;
9. ໃນກໍລະນີຄໍາໃຫ້ການບໍ່ກົງກັນ ຕ້ອງດຳເນີນການສອບຖາມຊ້ອງໜ້າ ໃນແຕ່ລະເທື່ອນັ້ນບໍ່ໃຫ້ເກີນ 2 ຄົນ, ກ່ອນ ສອບຖາມຊ້ອງໜ້າ ຕ້ອງແຈ້ງສິດ, ພັນທະ, ຄວາມຮັບຜິດຊອບ ໃນການປະຕິເສດ ຫຼື ໃຫ້ການເຫັດ, ສອບຖາມ ສາຍກ່ຽວພັນ ຂອງຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມຊ້ອງໜ້າດ້ວຍກັນ ແລະ ຕ້ອງແຈ້ງບັນຫາ ທີ່ຕ້ອງການຄວາມກະຈ່າງແຈ້ງໃຫ້ ກັນຊາບ, ພາຍຫຼັງໄດ້ຟັງຄໍາໃຫ້ການແລ້ວ ອາດຈະສືບຕໍ່ສອບຖາມ ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມແຕ່ລະຄົນ;
10. ໃນກໍລະນີ ທີ່ຈຳເປັນ ຕ້ອງໃຫ້ພະຍານ ຫຼື ຜູ້ຖືກເສຍຫາຍ ໃຫ້ການ ກ່ຽວກັບ ສະພາບທີ່ຕົນໄດ້ພົບເຫັນ ພ້ອມ ທັງບອກຕຳນິ, ຮູບປະພັນ, ຈຸດພິເສດຕ່າງໆຂອງບຸກຄົນ, ວັດຖຸສິ່ງຂອງ ຫຼື ຂອງກາງ ແລະ ຊື່ຕົວຜູ້ຖືກຫາ ແລະ ຍັງຢືນຂອງກາງ. ໃນການຊື່ຕົວ ແລະ ຍັງຢືນຂອງກາງ ຕ້ອງເອົາບຸກຄົນ ຫຼື ຂອງກາງ ທີ່ຈະຖືກຊື່ຕົວ ຫຼື ຍັງຢືນ ມາຮ່ວມກັບບຸກຄົນອື່ນ ຫຼື ຂອງກາງອື່ນ ຢ່າງນ້ອຍ 3 ຄົນ ຫຼື 3 ຢ່າງ ທີ່ມີຮູບຮ່າງຄ້າຍຄືກັນ. ສຳລັບການຊື່ຕົວ ບຸກຄົນ ຕ້ອງຮັບປະກັນຄວາມລັບ ແລະ ຄວາມປອດໄພໃຫ້ຜູ້ກ່ຽວ;
11. ການເອົາຄໍາໃຫ້ການແຕ່ລະຄັ້ງຕ້ອງເຮັດບົດບັນທຶກ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 100 ຂອງກົດໝາຍວ່າ ດ້ວຍການດຳເນີນຄະດີອາຍາ.

ມາດຕາ 48 ການກວດຄົ້ນ

ການກວດຄົ້ນ ໃຫ້ປະຕິບັດ ດັ່ງນີ້:

1. ການກວດຄົ້ນເຄຫາສະຖານ:
 - ອົງການສືບສວນ-ສອບສວນຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ປ່າໄມ້ ຕ້ອງສະເໜີ ຂໍຄຳສັ່ງກວດຄົ້ນ ຈາກອົງການໄອຍະການ ປະຊາຊົນ (ຍົກເວັ້ນການກະທຳຜິດເຊິ່ງໜ້າ ແລະ ຮີບດ່ວນ ພາຍຫຼັງການກວດຄົ້ນ ແລ້ວ ຕ້ອງໄດ້ລາຍງານ

ຫົວໜ້າອົງການສືບສວນ-ສອບສວນຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ປ່າໄມ້ ແລະ ອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນ ພາຍໃນ 24 ຊົ່ວໂມງ);

- ໄດ້ຮັບຄໍາສັ່ງກວດຄົ້ນຈາກອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນ ແລ້ວ ອົງການສືບສວນ-ສອບສວນຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ປ່າໄມ້ ແຕ່ງຕັ້ງຄະນະຮັບຜິດຊອບກວດຄົ້ນເຄຫາສະຖານ;
 - ການດໍາເນີນການກວດຄົ້ນ: ແຈ້ງຄໍາສັ່ງການກວດຄົ້ນ, ສິດ ແລະ ພັນທະ ຂອງຜູ້ກວດຄົ້ນ ແລະ ຜູ້ຖືກກວດຄົ້ນ ໂດຍຊ້ອງໜ້າອົງການປົກຄອງບ້ານ ແລະ ເຈົ້າຂອງເຄຫາສະຖານທີ່ຈະກວດຄົ້ນ, ກວດຄົ້ນຕາມເປົ້າໝາຍ ແລະ ເອົາຄໍາໃຫ້ການຂອງເຈົ້າຂອງເຄຫາສະຖານ.
 - ສະຫຼຸບລາຍງານຜົນຂອງການກວດຄົ້ນໃຫ້ ອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນຮັບຊາບ ພາຍໃນ 24 ຊົ່ວໂມງ.
2. ການກວດຄົ້ນຍານພາຫະນະ ແລະ ຕົວບຸກຄົນ ບໍ່ຈໍາເປັນມີຄໍາສັ່ງຂອງອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນ ແລະ ບໍ່ໄດ້ຊ້ອງໜ້າອົງການປົກຄອງບ້ານ ພາຍຫຼັງສໍາເລັດ ໃຫ້ສະຫຼຸບລາຍງານຜົນຂອງການກວດຄົ້ນ ໃຫ້ຫົວໜ້າອົງການສືບສວນ-ສອບສວນຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ປ່າໄມ້. ສໍາລັບຂັ້ນຕອນການກວດຄົ້ນແມ່ນ ໃຫ້ປະຕິບັດຄືກັນກັບການກວດຄົ້ນເຄຫາສະຖານ.
- ການກວດຄົ້ນເຄຫາສະຖານ, ກວດຄົ້ນຍານພາຫະນະ ແລະ ຕົວບຸກຄົນ ທຸກຄັ້ງຕ້ອງໄດ້ຂຶ້ນບັນຊີຂອງກາງ (ຖ້າມີ) ແລະ ເຮັດບົດບັນທຶກຕາມແບບພິມ ທີ່ໄດ້ກໍານົດໃນຄູ່ມືການດໍາເນີນຄະດີຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ປ່າໄມ້.

ມາດຕາ 49 ການຍຶດ ຫຼື ອາຍັດຊັບ, ວັດຖຸສິ່ງຂອງ

ການຍຶດ ຫຼື ອາຍັດຊັບ, ວັດຖຸສິ່ງຂອງ ໃຫ້ປະຕິບັດ ດັ່ງນີ້:

1. ໃນເວລາກວດຄົ້ນ ເຈົ້າໜ້າທີ່ສາມາດຍຶດວັດຖຸສິ່ງຂອງ ຫຼື ເອກະສານທີ່ເປັນຫຼັກຖານຂອງກາງຄະດີ ເອົາໄປເກັບ ຮັກສາໄວ້ບ່ອນທີ່ປອດໄພ;
2. ໃນກໍລະນີວັດຖຸບໍ່ສາມາດເຄື່ອນຍ້າຍໄດ້ແມ່ນ ໃຫ້ເຮັດບົດບັນທຶກອາຍັດໄວ້ກັບທີ່ ແລ້ວມອບໃຫ້ອົງການປົກຄອງບ້ານ ແລະ ຄອບຄົວ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ປົກປັກຮັກສາ;
3. ລາຍງານ ແລະ ສະເໜີຫົວໜ້າອົງການສືບສວນ-ສອບສວນຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ປ່າໄມ້ ເພື່ອພິຈາລະນາ ແລະ ອອກຄໍາສັ່ງ ຍຶດ ຫຼື ອາຍັດຊັບ, ວັດຖຸສິ່ງຂອງ ທີ່ພົວພັນກັບຄະດີ.

ມາດຕາ 50 ການຊັນນະສູດສະຖານທີ່ເກີດເຫດ

ການຊັນນະສູດສະຖານທີ່ເກີດເຫດ ໃນຄະດີ ກ່ຽວກັບ ໄມ້, ຊັບພະຍາກອນປ່າໄມ້ ໃຫ້ປະຕິບັດ ດັ່ງນີ້:

1. ເຈົ້າໜ້າທີ່ສືບສວນ-ສອບສວນ ຫຼື ພະນັກງານສອບສວນ ມີສິດນໍາຕົວຜູ້ຖືກສົງໄສ ຫຼື ຜູ້ຖືກຫາ, ຮຽກຜູ້ຖືກເສຍຫາຍ, ພະຍານ ຢ່າງໜ້ອຍ ສອງຄົນ ແລະ ເຊີນຜູ້ຊ່ຽວຊານ, ໃນກໍລະນີຈໍາເປັນ ຕ້ອງເຊີນໄອຍະການປະຊາຊົນ, ອົງການປົກຄອງບ້ານ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງເຂົ້າຮ່ວມທໍາການຊັນນະສູດສະຖານທີ່ ເກີດເຫດນໍາ;
2. ການຊັນນະສູດສະຖານທີ່ເກີດເຫດ ເຈົ້າໜ້າທີ່ສືບສວນ-ສອບສວນ ຫຼື ພະນັກງານສອບສວນ ຕ້ອງກໍານົດ ແລະ ແຕ້ມແຜນວາດສະຖານທີ່ເກີດເຫດ, ເກັບກໍາເອົາວັດຖຸສິ່ງຂອງ ທີ່ພົວພັນກັບການກະທໍາຜິດ, ເອົາຮ່ອງຮອຍການກະທໍາຜິດ, ສົມທຽບຮ່ອງຮອຍການກະທໍາຜິດກັບວັດຖຸຕົວຈິງ (ຮອຍລົດ, ຮອຍຈັກຕັດໄມ້), ຖ່າຍຮູບໄວ້ ແລະ ເຮັດບົດບັນທຶກຢັ້ງຢືນການຊັນນະສູດ;
3. ການຊັນນະສູດສະຖານທີ່ເກີດເຫດ ອາດຈະເຮັດຂຶ້ນກ່ອນ ຫຼື ຫຼັງການເປີດການສືບສວນ-ສອບສວນ ກໍໄດ້;
4. ການຊັນນະສູດສະຖານທີ່ເກີດເຫດ ຕ້ອງດໍາເນີນໃນເວລາກາງເວັນ ແຕ່ຫົກໂມງເຊົ້າ ຫາ ຫົກໂມງແລງ ເວັນເສຍແຕ່ໃນກໍລະນີ ທີ່ມີຄວາມຈໍາເປັນ ແລະ ຮີບດ່ວນເທົ່ານັ້ນ. ໃນກໍລະນີທີ່ການຊັນນະສູດສະຖານທີ່ເກີດເຫດ ຫາກບໍ່ທັນສິ້ນສຸດກໍໃຫ້ສືບຕໍ່ໄປຈົນກວ່າສໍາເລັດ.

ມາດຕາ 51 ການແຕ່ງຕັ້ງຜູ້ຊ່ຽວຊານ ຫຼື ຜູ້ຊຳນານງານ ທຳການພິສູດ

ໃນກໍລະນີຈຳເປັນທີ່ຕ້ອງການພິສູດ ໄມ້ ຫຼື ຊາກສັດ ຫົວໜ້າອົງການສືບສວນ-ສອບສວນຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ປ່າໄມ້ ສາມາດແຕ່ງຕັ້ງຜູ້ຊ່ຽວຊານ ຫຼື ຜູ້ຊຳນານງານ ທີ່ໄດ້ຜ່ານການຮັບຮອງຈາກສະຖາບັນກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອທຳການພິສູດ ໂດຍ ກຳນົດ ເວລາ ພິສູດ, ສິດ ແລະ ພັນທະຂອງຜູ້ຖືກແຕ່ງຕັ້ງ.

ພາຍຫຼັງສຳເລັດການຊັນນະສູດແລ້ວ ຜູ້ຊ່ຽວຊານ ຫຼື ຜູ້ຊຳນານງານ ຕ້ອງເຮັດບົດສະຫຼຸບຜົນການຊັນນະສູດ ພ້ອມ ທັງໃຫ້ຄຳເຫັນຂອງຕົນສົ່ງໃຫ້ອົງການສືບສວນ-ສອບສວນຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ປ່າໄມ້ ຕາມກຳນົດເວລາທີ່ໄດ້ຮັບມອບໝາຍ.

ມາດຕາ 52 ການທົດສອບຂໍ້ມູນຄົນໃໝ່

ຫົວໜ້າອົງການສືບສວນ-ສອບສວນຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ປ່າໄມ້ ສາມາດທຳການທົດສອບຂໍ້ມູນຄົນໃໝ່ ເພື່ອກວດກາ ແລະ ຍັງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງຂອງຂໍ້ມູນທີ່ໄດ້ຈາກການສືບສວນ-ສອບສວນ ໂດຍໃຫ້ ຜູ້ຖືກຫາ ຫຼື ຈຳເລີຍ ສະແດງການ ກະທຳຂອງຕົນຄົນໃໝ່ ພ້ອມທັງຖ່າຍຮູບ, ວັດແທກ ແລະ ແຕ້ມແຜນວາດປະກອບ.

ມາດຕາ 53 ການທ້ອນໂຮມ ແລະ ການເກັບຮັກສາຂອງກາງ

ການທ້ອນໂຮມ ແລະ ການເກັບຮັກສາຂອງກາງ ໃຫ້ປະຕິບັດ ດັ່ງນີ້:

1. ການດຳເນີນຄະດີ ຢູ່ຂັ້ນໃດ ແມ່ນຂັ້ນນັ້ນ ເປັນຜູ້ຮັບຜິດຊອບຄຸ້ມຄອງຂອງກາງ.
2. ການເກັບຮັກສາຂອງກາງ
 - ຂຶ້ນບັນຊີຂອງກາງລະອຽດ;
 - ຂອງກາງທີ່ສາມາດເຄື່ອນຍ້າຍໄດ້ ຕ້ອງໄດ້ເຄື່ອນຍ້າຍໄປເກັບມ້ຽນໃນສະຖານທີ່ປອດໄພ ແລະ ເໝາະ ສົມ;
 - ຂອງກາງທີ່ບໍ່ສາມາດເຄື່ອນຍ້າຍໄດ້ ຕ້ອງມອບໃຫ້ອົງການປົກຄອງບ້ານ ເປັນຜູ້ຄຸ້ມຄອງ ຮັກສາ ແຕ່ຕ້ອງ ຮັບປະກັນ ຄວາມປອດໄພ;
 - ສຳລັບຂອງກາງ ທີ່ເປັນສັດ ແລະ ຍັງມີຊີວິດ ຕ້ອງໄດ້ນຳໄປ ຮັກສາຢູ່ສູນພື້ນຟູ ຫຼື ນຳໄປປ່ອຍຄົນສູ່ ທຳມະ ຊາດ, ຖ້າເປັນຊາກ ຫຼື ຊິ້ນສ່ວນໃຫ້ເກັບຮັກສາໄວ້ຕູ້ແຊ່, ສຳລັບຊິ້ນສ່ວນຜະລິດຕະພັນ ໃຫ້ເກັບຮັກສາໄວ້ ຕູ້ເຊັບ;
 - ຂອງກາງທີ່ເປັນເງິນຕາ, ເງິນຕາຕ່າງປະເທດ, ເຊັກ ຫຼື ພັນທະບັດອື່ນ, ວັດຖຸທີ່ມີຄ່າ ຕ້ອງເອົາໄປຝາກໄວ້ນຳ ທະນາຄານ ຕາມລະບຽບການ;
 - ຂອງກາງທີ່ເປັນສິ່ງບຸດເນົ່າ ຫຼື ເສື້ອມຄຸນໄວ້ນັ້ນ ໃຫ້ຫົວໜ້າອົງການສືບສວນ-ສອບສວນ ຫຼື ຫົວໜ້າ ອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນ ແຕ່ງຕັ້ງຄະນະກຳມະການແກ້ໄຂ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ມາດຕາ 108 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການດຳເນີນຄະດີອາຍາ.
3. ຫ້າມບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງ ນຳເອົາຂອງກາງໄປໃຊ້, ເຮັດໃຫ້ເປ່ເພ່, ຕົກເຮ່ຍເສຍຫາຍ, ສັບ ປ່ຽນ ຫຼື ຍ້ກຍອກເອົາ ຊຶ່ງຜູ້ລະເມີດຈະຖືກຮັບຜິດຊອບທາງອາຍາ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 383 ແລະ 384 ຂອງປະມວນກົດໝາຍອາຍາ.

ໝວດທີ 7

ມາດຕະການສະກັດກັ້ນ ທີ່ນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນການດຳເນີນຄະດີ ກ່ຽວກັບ ຊັບພະຍາກອນປ່າໄມ້

ມາດຕາ 54 ມາດຕະການສະກັດກັ້ນ ທີ່ນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນການດຳເນີນຄະດີ ກ່ຽວກັບ ຊັບພະຍາກອນປ່າໄມ້

ເພື່ອສະກັດກັ້ນການກະທຳຜິດຢ່າງຫນັກຫນ່ວງ ຫຼື ເມື່ອມີຂໍ້ມູນ ຫຼື ຫຼັກຖານທີ່ພາໃຫ້ເຊື່ອໝັ້ນວ່າ ຜູ້ຖືກຫາ ຫຼື ຈຳເລີຍ ຈະສ້າງຄວາມຫຍຸ້ງຍາກ ໃຫ້ແກ່ການສືບສວນ-ສອບສວນຄະດີ ກ່ຽວກັບ ຊັບພະຍາກອນປ່າໄມ້ນັ້ນ ອົງການສືບສວນ-ສອບສວນຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ປ່າໄມ້ ມີສິດນຳໃຊ້ມາດຕະການສະກັດກັ້ນ ຕົ້ນຕໍ ດັ່ງນີ້:

1. ການພາຕົວ;
2. ການກັກຕົວ;
3. ການຈັບຕົວ;
4. ການຄຸມຕົວຢູ່ກັບທີ່;
5. ການງົດຕໍາແໜ່ງ ຫຼື ໜ້າທີ່ຜູ້ຖືກຫາ.

ນອກຈາກມາດຕະການສະກັດກັ້ນຕົ້ນຕໍ ທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນວັກທີໜຶ່ງຂອງມາດຕານີ້ແລ້ວ ອົງການສືບສວນ-ສອບສວນຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ປ່າໄມ້ ຍັງມີສິດສະເໜີອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນ ເພື່ອພິຈາລະນາ ກັກຂັງພາງ ຫຼື ປ່ອຍຕົວພາງ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 142 ແລະ 143 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການດຳເນີນຄະດີອາຍາ.

ມາດຕາ 55 ການພາຕົວ

ໃນກໍລະນີ ຜູ້ຖືກສົງໄສ, ຜູ້ຖືກຫາທີ່ບໍ່ຖືກກັກຂັງພາງ, ພະຍານ, ໂຈດທາງແພ່ງ ແລະ ຜູ້ຮັບຜິດຊອບທາງແພ່ງ ໄດ້ຮັບ ໝາຍຮຽກ ສາມຄັ້ງແລ້ວ ແຕ່ບໍ່ເຂົ້າມາຕາມໝາຍຮຽກໂດຍບໍ່ມີເຫດຜົນພຽງພໍນັ້ນ ຫົວໜ້າອົງການສືບສວນ-ສອບສວນ ຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ປ່າໄມ້ ມີສິດອອກຄໍາສັ່ງພາຕົວຜູ້ກ່ຽວ ຍົກເວັ້ນແມ່ຍິງຖືພາມານ ຫຼື ຄົນເຈັບປ່ວຍທີ່ບໍ່ສາມາດອອກຈາກ ສະຖານທີ່ຕາມການຢັ້ງຢືນຈາກຄະນະແພດ.

ກ່ອນຈະພາຕົວ ເຈົ້າໜ້າທີ່ປ່າໄມ້ ຕ້ອງສົມທົບກັບອົງການປົກຄອງບ້ານ ອ່ານຄໍາສັ່ງຊ້ອງໜ້າຜູ້ຖືກພາຕົວຊາບ ແລ້ວພາຕົວໄປ ແຕ່ບໍ່ໃຫ້ໃສ່ກລັບມື ແລະ ໃຫ້ດຳເນີນໃນເວລາ ຫົກໂມງ ຫາ ສິບແປດໂມງ ເວັ້ນເສຍແຕ່ຜູ້ຖືກສົງໄສ ຫຼື ຜູ້ຖືກຫາ ຈະເອົາຕົວຫຼົບຫຼີ ຫຼື ບໍ່ມີທີ່ຢູ່ອັນແນ່ນອນ.

ມາດຕາ 56 ການກັກຕົວ

ເມື່ອເອົາຄໍາໃຫ້ການຂອງຜູ້ຖືກສົງໄສແລ້ວ ຫາກມີຂໍ້ມູນຫຼັກຖານໜັກແໜ້ນວ່າຜູ້ກ່ຽວໄດ້ກະທໍາຜິດ ແລະ ກົດໝາຍໄດ້ກຳນົດໂທດຕັດອິດສະລະພາບ, ຫົວໜ້າອົງການສືບສວນ-ສອບສວນຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ປ່າໄມ້ ສາມາດອອກຄໍາສັ່ງກັກຕົວຜູ້ກ່ຽວ ພາຍໃນ ສີ່ສິບແປດຊົ່ວໂມງ ເພື່ອດຳເນີນການສືບສວນ-ສອບສວນ ໂດຍເລີ່ມຈາກການອ່ານຄໍາສັ່ງ ກັກຕົວ, ສິດ ແລະ ພັນທະຂອງຜູ້ຖືກກັກຕົວ ພ້ອມທັງແຈ້ງຄອບຄົວຜູ້ກ່ຽວ ແລະ ລາຍງານໃຫ້ອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນ ຊາບພາຍໃນ ຊາວສີ່ຊົ່ວໂມງ ນັບແຕ່ວັນກັກຕົວເປັນຕົ້ນໄປ;

ພາຍໃນ ສີ່ສິບແປດຊົ່ວໂມງ ນັບແຕ່ເວລາອອກຄໍາສັ່ງກັກຕົວເປັນຕົ້ນໄປ ເຈົ້າໜ້າທີ່ປ່າໄມ້ ຕ້ອງລົງຄໍາເຫັນໃດໜຶ່ງດັ່ງນີ້:

1. ຖ້າຫາກເຫັນວ່າບໍ່ມີຂໍ້ມູນໜັກແໜ້ນ ທີ່ພາໃຫ້ອອກຄໍາສັ່ງເປີດການສືບສວນ-ສອບສວນໄດ້ນັ້ນ ເຈົ້າໜ້າທີ່ປ່າໄມ້ ຕ້ອງຂໍຄໍາສັ່ງປ່ອຍຕົວຈາກຫົວໜ້າອົງການສືບສວນ-ສອບສວນຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ປ່າໄມ້ ແລ້ວປ່ອຍຕົວຜູ້ຖືກກັກຕົວ ພ້ອມທັງລາຍງານເປັນລາຍລັກອັກສອນ ໃຫ້ອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນ ຊາບໃນທັນໃດ;
2. ຖ້າຫາກເຫັນວ່າມີຂໍ້ມູນໜັກແໜ້ນ ທີ່ພາໃຫ້ອອກຄໍາສັ່ງເປີດການສືບສວນ-ສອບສວນໄດ້ ແລະ ຖ້າຫາກເຫັນວ່າມີຄວາມຈຳເປັນຕ້ອງທຳການກັກຂັງພາງແລ້ວ ເຈົ້າໜ້າທີ່ປ່າໄມ້ ຕ້ອງສະເໜີຫົວໜ້າອົງການສືບສວນ-ສອບສວນຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ປ່າໄມ້ ອອກຄໍາສັ່ງເປີດການສືບສວນ-ສອບສວນ ພ້ອມທັງສະເໜີຂໍຄໍາສັ່ງກັກຂັງພາງ ຈາກອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນ.

ມາດຕາ 57 ການຈັບຕົວ

ການຈັບຕົວບຸກຄົນໃດໜຶ່ງ ຕ້ອງມີຄໍາສັ່ງຈັບຕົວເປັນລາຍລັກອັກສອນ ຂອງຫົວໜ້າອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນ ຫຼື ສານ ເວັ້ນເສຍແຕ່ກໍລະນີການກະທໍາຜິດເຊິ່ງໜ້າ ຫຼື ຮີບດ່ວນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 140 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ການດຳເນີນຄະດີອາຍາ ເຈົ້າໜ້າທີ່ປ່າໄມ້ ມີສິດກັກຕົວໄດ້ໃນທັນໃດ ແຕ່ຕ້ອງລາຍງານໃຫ້ອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນ ຊາບ ພາຍໃນ ຊາວສີ່ຊົ່ວໂມງ;

ການຈັບຕົວແຕ່ລະຄັ້ງ ເຈົ້າໜ້າທີ່ປ່າໄມ້ ຕ້ອງອ່ານຄຳສັ່ງຈັບຕົວ, ຂໍ້ກ່າວຫາ, ສິດ ແລະ ພັນທະ ໃຫ້ຜູ້ຖືກຈັບຕົວ ຊາບ ກ່ອນດຳເນີນການເອົາຄຳໃຫ້ການ ແລະ ລົງຄຳເຫັນວ່າຈະປ່ອຍຕົວ ຫຼື ກັກຂັງພາຍໃນ ສີ່ສິບແປດຊົ່ວໂມງ ຕາມ ແຕ່ລະກໍລະນີ ດັ່ງນີ້:

1. ໃນກໍລະນີທີ່ເຫັນວ່າຄວນປ່ອຍຕົວ ຫຼື ຕ້ອງກັກຂັງພາຍແລ້ວ ຫົວໜ້າອົງການສືບສວນ-ສອບສວນ ຫຼື ພະນັກງານສອບສວນ ຕ້ອງຂໍຄຳສັ່ງປ່ອຍຕົວ ຫຼື ຄຳສັ່ງກັກຂັງພາຍຈາກອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນ;
2. ໃນກໍລະນີທີ່ບໍ່ແມ່ນເຈົ້າໜ້າທີ່ສືບສວນ-ສອບສວນ ທຳການຈັບຕົວນັ້ນ ຕ້ອງນຳຜູ້ຖືກຈັບຕົວໄປມອບໃຫ້ ເຈົ້າໜ້າທີ່ສືບສວນ-ສອບສວນໃນທັນໃດ. ສຳລັບການຈັບຕົວຢູ່ຫ່າງໄກສອກຫຼີກນັ້ນ ໃຫ້ນຳຕົວຜູ້ຖືກຈັບຕົວ ໄປມອບໃຫ້ເຈົ້າໜ້າທີ່ສືບສວນ-ສອບສວນ ພາຍໃນກຳນົດ ເຈັດວັນ ນັບແຕ່ມີຈັບຕົວ ເປັນຕົ້ນໄປ;
3. ການຈັບຕົວຕ້ອງດຳເນີນໄປດ້ວຍວິທີ ແລະ ຮູບການອັນເໝາະສົມກັບລັກສະນະຂອງການກະທຳຜິດ ແລະ ຜູ້ຖືກຈັບຕົວ, ຫ້າມທຸບຕິທໍລະມານຜູ້ຖືກຈັບຕົວ;
4. ການຈັບຕົວບໍ່ວ່າຈະແມ່ນກໍລະນີໃດ ກໍຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ຄອບຄົວ, ສຳນັກງານ, ອົງການ ຫຼື ວິສາຫະກິດທີ່ຜູ້ກ່ຽວ ສັງກັດຢູ່ຊາບພາຍໃນກຳນົດ ຊາວສີ່ຊົ່ວໂມງຢ່າງຊ້າ ແລະ ຕ້ອງແຈ້ງສະຖານທີ່ກັກຂັງພ້ອມ ຖ້າຫາກວ່າ ບໍ່ເປັນ ອຸປະສັກໃນການດຳເນີນຄະດີ;
5. ການຈັບຕົວກໍລະນີໃດກໍຕາມ ເຈົ້າໜ້າທີ່ປ່າໄມ້ ຕ້ອງສ້າງບົດບັນທຶກການຈັບຕົວຕາມແບບພິມທີ່ ອົງການ ສືບສວນ-ສອບສວນຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ປ່າໄມ້ຂັ້ນສູນກາງ ກຳນົດໃນແຕ່ລະໄລຍະ.

ມາດຕາ 58 ການຄຸມຕົວຢູ່ກັບທີ່

ໃນກໍລະນີທີ່ມີການເກັບກຳຂໍ້ມູນຫຼັກຖານ ແລະ ການເອົາຄຳໃຫ້ການຂອງຜູ້ຖືກຫາແລ້ວ ເຫັນວ່າຜູ້ກ່ຽວມີການ ເຄື່ອນໄຫວຂົ່ມຂູ່ພະຍານ, ສ້າງ ຫຼື ທຳລາຍຫຼັກຖານ ຫົວໜ້າອົງການສືບສວນ-ສອບສວນຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ປ່າໄມ້ ຕ້ອງ ອອກຄຳສັ່ງຄຸມຕົວກັບທີ່ ໂດຍແຈ້ງໃຫ້ອົງການປົກຄອງບ້ານບ່ອນຜູ້ຖືກຫາອາໄສຢູ່ ເປັນຜູ້ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມ ຈົນ ກວ່າມີຄຳສັ່ງຍົກເລີກ, ໃນກໍລະນີຜູ້ຖືກຫາຫາກລະເມີດຄຳສັ່ງຄຸມຕົວກັບທີ່ ອາດຈະໃຊ້ມາດຕະການສະກັດກັ້ນອື່ນ ທີ່ ໜັກກວ່າເກົ່າໃສ່ຜູ້ກ່ຽວ.

ມາດຕາ 59 ການງົດຕຳແໜ່ງ ຫຼື ໜ້າທີ່ຜູ້ຖືກຫາ

ໃນກໍລະນີສືບສວນ-ສອບສວນ ເຈົ້າໜ້າທີ່, ພະນັກງານ ທີ່ມີຕຳແໜ່ງ ແລະ ໜ້າທີ່ທາງບໍລິຫານ ຫາກມີຄວາມ ຫຍຸ້ງຍາກ ແລະ ມີຄວາມຈຳເປັນຈະຕ້ອງໄດ້ງົດໜ້າທີ່ຕຳແໜ່ງ ຫົວໜ້າອົງການສືບສວນ-ສອບສວນຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ປ່າໄມ້ ຕ້ອງສະເໜີຫົວໜ້າອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນ ພິຈາລະນາອອກຄຳສັ່ງງົດໜ້າທີ່ ຫຼື ຕຳແໜ່ງ ແລະ ສະເໜີຕໍ່ ອົງການຈັດຕັ້ງຜູ້ຖືກຫາສັງກັດຢູ່ ເພື່ອພິຈາລະນາງົດໜ້າທີ່ ຫຼື ຕຳແໜ່ງ.

**ໝວດທີ 8
ການໂຈະ, ການຊັດມ້ຽນ ແລະ ການສິ້ນສຸດການສືບສວນ-ສອບສວນ
ຄະດີ ກ່ຽວກັບ ຊັບພະຍາກອນປ່າໄມ້**

ມາດຕາ 60 ການໂຈະການສືບສວນ-ສອບສວນ

ການໂຈະການສືບສວນ-ສອບສວນໃຫ້ປະຕິບັດ ດັ່ງນີ້:

1. ຜູ້ຖືກຫາໄດ້ລີ້ຊ່ອນ, ຫຼືບຫຼີກ, ບໍ່ຮູ້ບ່ອນຢູ່ຂອງຜູ້ກ່ຽວ ຫົວໜ້າອົງການສືບສວນ-ສອບສວນ ອອກຄຳສັ່ງໂຈະ ການສືບສວນ-ສອບສວນໄດ້ ໃນເມື່ອໝົດເວລາຂອງການສືບສວນ-ສອບສວນ ແລະ ໄດ້ຂໍຄຳສັ່ງຈັບໂຕຈາກ ອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນ;
2. ບໍ່ສາມາດຮູ້ໄດ້ວ່າແມ່ນ ຜູ້ໃດເປັນຜູ້ກະທຳຜິດ ຫົວໜ້າອົງການສືບສວນ-ສອບສວນ ອອກຄຳສັ່ງໂຈະການ ສືບສວນ-ສອບສວນໄດ້ ໃນເມື່ອໝົດເວລາຂອງການສືບສວນ-ສອບສວນ;

3. ຜູ້ຖືກຫາເຈັບປ່ວຍໜັກ ຫຼື ເປັນບ້າເສຍຈິດ ຫົວໜ້າອົງການສືບສວນ-ສອບສວນ ອອກຄໍາສັ່ງໂຈະການສືບສວນ-ສອບສວນໄດ້ ກໍຕໍ່ເມື່ອມີການຢັ້ງຢືນຈາກຄະນະແພດ ແລະ ຕ້ອງອອກຄໍາສັ່ງສິ່ງຕົວຜູ້ກ່ຽວໄປປິ່ນປົວ;
4. ຄໍາສັ່ງໂຈະການສືບສວນ-ສອບສວນ ຕ້ອງໃຫ້ອັດສໍາເນົາ ແລ້ວສົ່ງລາຍງານໃຫ້ອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນຊາບໃນທັນໃດ;
5. ຄະດີທີ່ໄດ້ໂຈະການສືບສວນ-ສອບສວນ ໄວ້ນັ້ນ ກໍຈະຖືກຊັດມ້ຽນ ເມື່ອຫາກໝົດອາຍຸຄວາມໃນການຮ້ອງຟ້ອງທາງອາຍາ;
6. ຄໍາສັ່ງໂຈະ ແລະ ຄໍາສັ່ງຊັດມ້ຽນຄະດີ ຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ຄູ່ຄວາມຊາບ ຊຶ່ງຜູ້ຖືກເສຍຫາຍ ຫຼື ໂຈດທາງແພ່ງມິສິດຂໍອຸທອນພາຍໃນກໍານົດ ເຈັດວັນ ນັບແຕ່ວັນຮັບຊາບຄໍາສັ່ງນັ້ນ ເປັນຕົ້ນໄປ.

ເມື່ອສາເຫດຂອງການໂຈະການສືບສວນ-ສອບສວນ ຫາກຕົກໄປ ແລະ ອາຍຸຄວາມໃນການຮ້ອງຟ້ອງຍັງບໍ່ທັນສິ້ນສຸດ ຫົວໜ້າອົງການສືບສວນ-ສອບສວນຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ປ່າໄມ້ ຕ້ອງອອກຄໍາສັ່ງສືບຕໍ່ດໍາເນີນການສືບສວນ-ສອບສວນ ຄະດີທີ່ຖືກໂຈະໄວ້ນັ້ນຄືນໃໝ່.

ມາດຕາ 61 ການຊັດມ້ຽນຄະດີ

ການຊັດມ້ຽນຄະດີ ກ່ຽວກັບ ຊັບພະຍາກອນປ່າໄມ້ ແມ່ນມີສາເຫດ ດັ່ງນີ້:

1. ຂາດສາເຫດການກະທໍາຜິດທາງອາຍາ;
2. ຂາດອົງປະກອບການກະທໍາຜິດທາງອາຍາ;
3. ໝົດອາຍຸຄວາມການຮ້ອງຟ້ອງການກະທໍາຜິດທາງອາຍາ;
4. ມີການນິລະໂທດກໍາ;
5. ມີການກະທໍາຜິດທາງດ້ານວັດຖຸທີ່ຕໍາກວ່າມູນຄ່າຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນປະມວນກົດໝາຍອາຍາ;
6. ຜູ້ກະທໍາຜິດໄດ້ເສຍຊີວິດ;
7. ມີຄໍາສັ່ງຊັດມ້ຽນ ຫຼື ມີຄໍາຕັດສິນຂອງສານທີ່ໃຊ້ເດັດຂາດແລ້ວ ກ່ຽວກັບ ຄະດີດຽວກັນ.

ໃນກໍລະນີທີ່ມີການຊັດມ້ຽນຄະດີ ຫົວໜ້າອົງການສືບສວນ-ສອບສວນ ລາຍງານຫາອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນຮັບຊາບ ພ້ອມທັງສົ່ງສິ່ງຂອງຕິດຕົວ ທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ ລວມທັງວັດຖຸສິ່ງຂອງທີ່ໄດ້ຍຶດເປັນຂອງກາງ ຊຶ່ງເປັນກໍາມະສິດຂອງຜູ້ກ່ຽວຄືນໃນທັນໃດ.

ມາດຕາ 62 ການສືບຕໍ່ດໍາເນີນຄະດີ

ໃນກໍລະນີມີຫຼັກຖານໃໝ່ ແລະ ອາຍຸຄວາມໃນການຮ້ອງຟ້ອງທາງອາຍາ ຍັງບໍ່ສິ້ນສຸດ ຫົວໜ້າອົງການສືບສວນ-ສອບສວນຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ປ່າໄມ້ ມີສິດອອກຄໍາສັ່ງລຶບລ້າງ ຄໍາສັ່ງຊັດມ້ຽນຄະດີດັ່ງກ່າວ ແລ້ວສັ່ງໃຫ້ສືບຕໍ່ການສືບສວນ-ສອບສວນຄືນໃໝ່ ແລ້ວລາຍງານອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນຊາບໃນທັນໃດ.

ກໍລະນີຄະດີຖືກສັ່ງຟ້ອງຂຶ້ນສານແລ້ວ ຫົວໜ້າອົງການສືບສວນ-ສອບສວນຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ປ່າໄມ້ ສະເໜີໃຫ້ອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນ ອອກຄໍາສັ່ງ ລຶບລ້າງຄໍາສັ່ງຊັດມ້ຽນຄະດີດັ່ງກ່າວ ແລ້ວສັ່ງໃຫ້ສືບຕໍ່ການສືບສວນ-ສອບສວນ ຄືນໃໝ່.

ມາດຕາ 63 ການສິ້ນສຸດການສືບສວນ-ສອບສວນ

ການສືບສວນ-ສອບສວນ ຈະສິ້ນສຸດລົງໄດ້ ກໍຕໍ່ເມື່ອ ຫົວໜ້າອົງການສືບສວນ-ສອບສວນຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ປ່າໄມ້ ສາມາດສະຫຼຸບເຫດການ, ມີຫຼັກຖານຢັ້ງຢືນເຖິງການລະເມີດ, ມີຄວາມເຫັນ ກ່ຽວກັບ ການສືບສວນ-ສອບສວນ, ມີມາດຕະການສະກັດກັ້ນທີ່ໄດ້ປະຕິບັດຜ່ານມາ, ສາມາດຮິບໂຮມຂອງກາງຄະດີ, ມີເຫດຜົນ ແລະ ພື້ນຖານ ທີ່ພາໃຫ້ມີການສັ່ງຟ້ອງ ແລ້ວຈຶ່ງປະກອບສໍານວນຄະດີສັ່ງໃຫ້ອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນ ກໍານົດພາຍໃນ 3 ວັນ.

ໝວດທີ 9
ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ

ມາດຕາ 64 ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ຫົວໜ້າກົມກວດກາປ່າໄມ້ ໃນຖານະຫົວໜ້າອົງການສືບສວນ-ສອບສວນຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ປ່າໄມ້ ມີໜ້າທີ່ຊີ້ນຳການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂອງກອງກວດກາປ່າໄມ້ ປະຈຳແຂວງ ແລະ ນະຄອນຫຼວງ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ.

ພະແນກກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ປະຈຳແຂວງ ແລະ ນະຄອນຫຼວງ ຈົ່ງພ້ອມກັນຊຸກຍູ້ ແລະ ອໍານວຍຄວາມສະດວກ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້.

ມາດຕາ 65 (ປັບປຸງ) ຜົນສັກສິດ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ໃຊ້ປ່ຽນແທນຂໍ້ຕົກລົງ ຂອງລັດຖະມົນຕີ ສະບັບເລກທີ 0141/ກປ, ລົງວັນທີ 18 ພະຈິກ 2010 ແລະ ມີຜົນສັກສິດ ແລະ ນຳໃຊ້ໄດ້ນັບແຕ່ວັນລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ ແລະ ພາຍຫຼັງໄດ້ລົງຈົດໝາຍເຫດ ທາງລັດຖະການ ສືບທ້າວັນ.

ລັດຖະມົນຕີ



Handwritten signature in blue ink.

ປອ. ແພັດ ພິມພິພັກ