



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ກະຊວງ ໄປສະນີ, ໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ການສື່ສານ

ເລກທີ 3201 /ປທສ

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 16 ພະຈິກ 2016.

ຂໍ້ຕົກລົງ

ວ່າດ້ວຍ ການນຳເຂົ້າ ແລະ ຈຳໜ່າຍ ອຸປະກອນໄອຊີທີ

- ອີງຕາມ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ການໂທລະຄົມມະນາຄົມ (ສະບັບປັບປຸງ) ສະບັບເລກທີ 09/ສພຊ, ລົງວັນທີ 21 ທັນວາ 2011.
- ອີງຕາມ ດຳລັດຂອງນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ວ່າດ້ວຍ ການຈັດຕັ້ງ ແລະ ເຄື່ອນໄຫວ ຂອງ ກະຊວງ ໄປສະນີ, ໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ການສື່ສານ, ສະບັບເລກທີ 303/ນຍ, ລົງວັນທີ 26 ກັນຍາ 2011.

ລັດຖະມົນຕີ ອອກຂໍ້ຕົກລົງ:

ໝວດທີ 1

ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ

ມາດຕາ 1. ຈຸດປະສົງ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ກຳນົດຫຼັກການ, ລະບຽບການ ແລະ ມາດຕະການ ໃນການຄຸ້ມຄອງການນຳເຂົ້າ ແລະ ການຈຳໜ່າຍ ອຸປະກອນໄອຊີທີ ເພື່ອຮັບປະກັນຄຸນນະພາບ ແລະ ມາດຕະຖານອຸປະກອນໄອຊີທີ ແນໃສ່ ຄວາມເປັນລະບຽບ, ປອດໄພ ແລະ ຍຸຕິທຳ ຕໍ່ຜູ້ຊົມໃຊ້ ແລະ ສັງຄົມ ປະກອບສ່ວນເຂົ້າວຽກງານປົກປັກຮັກສາ ແລະ ສ້າງສາພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ຂອງຊາດ.

ມາດຕາ 2. ການນຳເຂົ້າ ແລະ ຈຳໜ່າຍ ອຸປະກອນໄອຊີທີ

ການນຳເຂົ້າ ອຸປະກອນໄອຊີທີ ແມ່ນການນຳເອົາອຸປະກອນໄອຊີທີຈາກຕ່າງປະເທດເຂົ້າມາພາຍໃນ ປະເທດ ເພື່ອນຳໃຊ້ ຫຼື ສົ່ງມອບໃຫ້ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ອົງການຈັດຕັ້ງພາຍໃນ ສປປ ລາວ.

ການຈຳໜ່າຍ ອຸປະກອນໄອຊີທີ ແມ່ນການນຳເອົາອຸປະກອນໄອຊີທີ ອອກຂາຍສິ່ງ ຫຼື ຂາຍຢ່ອຍ ໃຫ້ ແກ່ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ອົງການຈັດຕັ້ງ ພາຍໃນ ສປປ ລາວ.

ການດຳເນີນກິດຈະການຕ່າງໆ ກ່ຽວກັບການນຳເຂົ້າ ແລະ ຈຳໜ່າຍ ອຸປະກອນໄອຊີທີ ຕ້ອງໄດ້ຮັບ ໃບອະນຸຍາດຈາກ ຂະແໜງການໄປສະນີ, ໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ການສື່ສານ.

ມາດຕາ 3. ອະທິບາຍຄຳສັບ

ຄຳສັບ ທີ່ນຳໃຊ້ໃນຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ມີຄວາມໝາຍ ດັ່ງນີ້:

1. ອຸປະກອນໄອຊີທີ ໝາຍເຖິງ ບັນດາອຸປະກອນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບເຕັກໂນໂລຊີການສື່ສານຂໍ້ມູນ ຂ່າວສານ ເຊັ່ນ: ຄອມພິວເຕີ, ແລບທ໌ອບ, ແທັບແລັດ, ສະມາດໂຟນ, ອຸປະກອນປະມວນ ຜົນ, ອຸປະກອນເກັບຂໍ້ມູນ, ອຸປະກອນເຄືອຂ່າຍ, ອຸປະກອນເຊື່ອມຕໍ່ອິນເຕີເນັດ ແລະ ອື່ນໆ;
2. ຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດນຳເຂົ້າອຸປະກອນໄອຊີທີ ໝາຍເຖິງ ນິຕິບຸກຄົນທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຈາກ ກະຊວງໄປສະນີ, ໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ການສື່ສານ ໃນການດຳເນີນທຸລະກິດນຳເຂົ້າ ອຸປະກອນໄອຊີທີ;
3. ຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດຈຳໜ່າຍອຸປະກອນໄອຊີທີ ໝາຍເຖິງ ນິຕິບຸກຄົນທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຈາກ ກະຊວງໄປສະນີ, ໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ການສື່ສານ ໃນການດຳເນີນທຸລະກິດຈຳໜ່າຍ ອຸປະກອນໄອຊີທີ;
4. ໃບຢັ້ງຢືນການນຳເຂົ້າອຸປະກອນໄອຊີທີ ໝາຍເຖິງ ເອກະສານທາງການທີ່ໃຊ້ໃນການຢັ້ງຢືນ ລາຍການ, ມາດຕະຖານເຕັກນິກ ແລະ ຄວາມປອດໄພ ຂອງອຸປະກອນໄອຊີທີ ທີ່ຈະນຳຈາກ ຕ່າງປະເທດເຂົ້າມາໃນ ສປປ ລາວ;
5. ການຢຶດອຸປະກອນໄອຊີທີ ໝາຍເຖິງ ການຮັກສາສິນຄ້າ ຫຼື ອຸປະກອນ ໄອຊີທີ ໄວ້ ຊົ່ວຄາວ ຢູ່ສະຖານທີ່ໃດໜຶ່ງຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ ເພື່ອລໍຖ້າຜົນຂອງການດຳເນີນຄະດີ;
6. ການອາຍັດອຸປະກອນໄອຊີທີ ໝາຍເຖິງ ການຮັກສາສິນຄ້າ ຫຼື ອຸປະກອນ ໄອຊີທີໄວ້ ຊົ່ວຄາວ ຢູ່ສະຖານທີ່ໃດໜຶ່ງຂອງຜູ້ຖືກຫາ ໂດຍຫ້າມຊື້, ຂາຍ, ໂອນ ຫຼື ເຄື່ອນຍ້າຍ ເພື່ອ ລໍຖ້າຜົນຂອງການດຳເນີນຄະດີ;
7. ການຮີບອຸປະກອນໄອຊີທີ ໝາຍເຖິງ ການເອົາສິນຄ້າ ຫຼື ອຸປະກອນໄອຊີທີ ທີ່ເປັນຂອງກາງ ໃນການກະທຳຜິດ ຫຼື ເປັນອຸປະກອນທີ່ເກືອດຫ້າມນຳເຂົ້າ ແລະ ຈຳໜ່າຍ ມາເປັນຂອງລັດ;
8. ກາໝາຍຢັ້ງຢືນ (Stamp) ໝາຍເຖິງ ກາໝາຍທີ່ໃຊ້ຕິດອຸປະກອນໄອຊີທີ ທີ່ຜ່ານການ ຢັ້ງຢືນມາດຕະຖານເຕັກນິກ ແລະ ຄວາມປອດໄພ;
9. ITU (International Telecommunication Union) ໝາຍເຖິງ ອົງການສະຫະພາບ ໂທລະຄົມມະນາຄົມສາກົນ ທີ່ຮັບຜິດຊອບວຽກງານສົນທິສັນຍາລະຫວ່າງປະເທດ ໃນການ ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ວາງມາດຕະຖານ ດ້ານໄອຊີທີ;
10. IEEE (Institute of Electrical and Electronics Engineers) ໝາຍເຖິງ ສະມາຄົມຊ່ຽວຊານໜຶ່ງ ທີ່ມີຈຸດປະສົງໃນການຄົ້ນຄ້ວາ ແລະ ພັດທະນາ ມາດຕະຖານ ເຕັກ ໂນໂລຊີຂັ້ນສູງ ກ່ຽວກັບວິສະວະກຳໄຟຟ້າ-ເອເລັກໂຕຣນິກ, ໂທລະຄົມມະນາຄົມ, ຄອມພິວ ເຕີ ແລະ ອື່ນໆ;
11. GSMA (Groupe Speciale Mobile Association) ໝາຍເຖິງ ສະມາຄົມ ຜູ້ໃຫ້ ບໍລິການດ້ານອຸດສາຫະກຳເຄືອຂ່າຍໂທລະສັບມືຖືທົ່ວໂລກເຊັ່ນ: ຜູ້ຜະລິດອຸປະກອນ, ຊອບ ແວ, ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການອຸປະກອນ ແລະ ບໍລິສັດອິນເຕີເນັດ ລວມທັງອົງການອື່ນໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ມາດຕາ 4. ຂອບເຂດການນຳໃຊ້

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ນຳໃຊ້ສຳລັບ ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ອົງການຈັດຕັ້ງ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ທີ່ນຳເຂົ້າ ແລະ ຈຳໜ່າຍ ອຸປະກອນໄອຊີທີ ຢູ່ ສປປ ລາວ.

ໝວດທີ 2

ການດຳເນີນທຸລະກິດ ນຳເຂົ້າ ແລະ ຈຳໜ່າຍ

ມາດຕາ 5. ການດຳເນີນທຸລະກິດ ນຳເຂົ້າ ແລະ ຈຳໜ່າຍ

ການດຳເນີນທຸລະກິດ ນຳເຂົ້າ ອຸປະກອນໄອຊີທີ ແມ່ນເຄື່ອນໄຫວທາງທຸລະກິດ ໃນການນຳເອົາ ອຸປະກອນໄອຊີທີຈາກຕ່າງປະເທດ ເຂົ້າມາພາຍໃນປະເທດ, ເພື່ອສົ່ງມອບໃຫ້ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ອົງ ການຈັດຕັ້ງອື່ນ.

ການດຳເນີນທຸລະກິດ ຈຳໜ່າຍ ອຸປະກອນໄອຊີທີ ແມ່ນການເຄື່ອນໄຫວທາງທຸລະກິດ ໃນການນຳ ເອົາອຸປະກອນໄອຊີທີ ອອກຂາຍຍົກ ຫຼື ຂາຍຢ່ອຍ ໃຫ້ແກ່ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ອົງການຈັດຕັ້ງ ພາຍໃນ ສປປ ລາວ.

ມາດຕາ 6. ການຂໍອະນຸຍາດ

ນິຕິບຸກຄົນ ທີ່ຕ້ອງການດຳເນີນທຸລະກິດນຳເຂົ້າ ຫຼື ຈຳໜ່າຍ ອຸປະກອນໄອຊີທີ ຕາມທີ່ລະບຸໄວ້ໃນ ມາດຕາ 5 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ຕ້ອງໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຈາກ ຂະແໜງການໄປສະນີ, ໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ການສື່ສານ.

ມາດຕາ 7. ເງື່ອນໄຂພິຈາລະນາອອກອະນຸຍາດ

ນິຕິບຸກຄົນ ທີ່ມີຈຸດປະສົງຂໍອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ ນຳເຂົ້າ ຫຼື ຈຳໜ່າຍ ອຸປະກອນໄອຊີທີ ຕ້ອງມີ ເງື່ອນໄຂ ດັ່ງນີ້:

1. ມີທຶນພຽງພໍ ຕາມທີ່ກຳນົດໃນກົດໝາຍວິສະຫະກິດ ແລະ ກົດໝາຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
2. ມີບຸກຄະລາກອນທີ່ມີຄວາມຮູ້ລະດັບຊັ້ນກາງຂຶ້ນໄປ ແລະ ມີປະສົບການດ້ານໄອຊີທີ ຢ່າງ ໜ້ອຍ ໜຶ່ງ ປີ;
3. ມີສະຖານທີ່, ປ່ອນເກັບມ້ຽນ, ພາຫະນະຂົນສົ່ງ ແລະ ອຸປະກອນຮັບໃຊ້ ໃນການປະຕິບັດ ວຽກງານດ້ານຕ່າງໆຢ່າງພຽງພໍ ແລະ ເໝາະສົມກັບຂະໜາດຂອງກິດຈະການ;
4. ມີແຜນດຳເນີນທຸລະກິດຢ່າງຈະແຈ້ງ ແລະ ສາມາດປະຕິບັດໄດ້;
5. ປະກອບເອກະສານ ຕາມທີ່ກຳນົດໃນເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ ຢ່າງຄົບຖ້ວນ ແລະ ຖືກຕ້ອງ.

ມາດຕາ 8. ການຝຶຈາລະນາອອກອະນຸຍາດ

ອົງການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດກາ ຈະຝຶຈາລະນາອອກອະນຸຍາດ ດຳເນີນທຸລະກິດ ນຳເຂົ້າ ຫຼື ຈຳໜ່າຍ ອຸປະກອນໄອຊີທີ ໃນໄລຍະເວລາ ສິບຫ້າ ວັນລັດຖະການ ນັບແຕ່ວັນທີ່ໄດ້ຮັບເອກະສານຄົບຖ້ວນສົມບູນ.

ມາດຕາ 9. ຂອບເຂດ ຂອງການດຳເນີນທຸລະກິດ

ຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດນຳເຂົ້າ ຫຼື ຈຳໜ່າຍອຸປະກອນໄອຊີທີ ແມ່ນມີສິດເຄື່ອນໄຫວທຸລະກິດຂອງຕົນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນໃບອະນຸຍາດ.

ອາຍຸການ ຂອງການດຳເນີນທຸລະກິດແຕ່ລະປະເພດ ມີດັ່ງນີ້:

- ການດຳເນີນທຸລະກິດ ນຳເຂົ້າອຸປະກອນໄອຊີທີ ຂໍອະນຸຍາດຄັ້ງໜຶ່ງ ມີອາຍຸການ ໜຶ່ງ ປີ;
- ການດຳເນີນທຸລະກິດ ຈຳໜ່າຍອຸປະກອນໄອຊີທີ ຂໍອະນຸຍາດຄັ້ງໜຶ່ງ ມີອາຍຸການ ໜຶ່ງ ປີ;

ມາດຕາ 10. ການຂໍຕໍ່, ປ່ຽນແປງ, ໂຈະ ຫຼື ຍົກເລີກ ໃບອະນຸຍາດ

ການຂໍຕໍ່, ປ່ຽນແປງ, ໂຈະ ຫຼື ຍົກເລີກ ໃບອະນຸຍາດກ່ຽວກັບການດຳເນີນທຸລະກິດນຳເຂົ້າ ຫຼື ຈຳໜ່າຍອຸປະກອນໄອຊີທີ ຕ້ອງໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຈາກຂະແໜງການໄປສະນີ, ໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ການສື່ສານ ໂດຍມີການສະເໜີພ້ອມຊື້ແຈງເຫດຜົນຢ່າງເປັນລາຍລັກອັກສອນ.

ສຳລັບການຕໍ່ໃບອະນຸຍາດ ອົງການຄຸ້ມຄອງກວດກາ ຈະໃຊ້ເວລາໃນການຝຶຈາລະນາ ພາຍໃນ 10 ວັນລັດຖະການ ໂດຍຜູ້ຂໍຕໍ່ ຕ້ອງມີເງື່ອນໄຂ ດັ່ງນີ້:

1. ຕ້ອງບໍ່ຢູ່ໃນຊ່ວງຖືກອາໄສດຊັບ ຫຼື ຖືກໂຈະໃບອະນຸຍາດ;
2. ຕ້ອງບໍ່ເຄີຍຖືກ ຮີບຊັບ ຫຼື ຖອນໃບອະນຸຍາດ;
3. ຕ້ອງດຳເນີນທຸລະກິດນຳເຂົ້າ ຫຼື ຈຳໜ່າຍ ອຸປະກອນໄອຊີທີ ໂດຍສອດຄ່ອງກັບລະບຽບກົດໝາຍ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
4. ຕ້ອງຍື່ນໃບຄຳຮ້ອງຂໍຕໍ່ກ່ອນວັນໝົດອາຍຸຢ່າງໜ້ອຍ ສາມສິບ ວັນລັດຖະການ;
5. ຕ້ອງປະກອບເອກະສານຢ່າງຄົບຖ້ວນ ຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ.

ໝວດທີ 3
ການນຳເຂົ້າ ອຸປະກອນໄອຊີທີ

ມາດຕາ 11. ລາຍການ ອຸປະກອນໄອຊີທີ

ລາຍການ ອຸປະກອນໄອຊີທີ ທີ່ນຳເຂົ້າ ມີ ສອງ ປະເພດ ດັ່ງນີ້:

1. ລາຍການ ອຸປະກອນຂໍອະນຸຍາດ: ແມ່ນ ການກຳນົດອຸປະກອນ ທີ່ຕ້ອງໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ ຈາກ ຂະແໜງການໄປສະນີ, ໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ການສື່ສານ ກ່ອນການນຳເຂົ້າ;
2. ລາຍການ ອຸປະກອນເກືອດທ້າມ: ແມ່ນ ການກຳນົດອຸປະກອນ ທີ່ເກືອດທ້າມນຳເຂົ້າ ເຊິ່ງ ອຸປະກອນດັ່ງກ່າວຕ້ອງໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຈາກລັດຖະບານເທົ່ານັ້ນ ຈຶ່ງສາມາດນຳເຂົ້າໄດ້.

ປະເພດລາຍການ ອຸປະກອນຂໍອະນຸຍາດນຳເຂົ້າ ແລະ ອຸປະກອນເກືອດຫ້າມນຳເຂົ້າ ແມ່ນກຳນົດໄວ້ ໃນລະບຽບການສະເພາະຂອງ ກະຊວງ ໄປສະນີ, ໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ການສື່ສານ ແລະ ກະຊວງ ອຸດສະຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ.

ມາດຕາ 12. ມາດຕະຖານ ເຕັກນິກ ແລະ ຄວາມປອດໄພ

ມາດຕະຖານເຕັກນິກ ແລະ ຄວາມປອດໄພ ແມ່ນ ມາດຕະຖານສາກົນທີ່ໃຊ້ໃນການກວດກາ ແລະ ຍັງຢືນ ອຸປະກອນໄອຊີທິທີ່ນຳເຂົ້າ ເຊິ່ງຖືກຮັບຮອງໂດຍກະຊວງໄປສະນີ, ໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ການສື່ສານ ເປັນຕົ້ນ ມາດຕະຖານຂອງ ITU, GSMA, IEEE ຫຼື ມາດຕະຖານແຫ່ງຊາດ ເຊິ່ງລາຍລະອຽດ ມາດຕະຖານ ແມ່ນກຳນົດໄວ້ໃນເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ ທີ່ອົງການຄຸ້ມຄອງກວດກາຮັບຮອງແຕ່ລະໄລຍະ.

ມາດຕາ 13. ການຍັງຢືນການນຳເຂົ້າ

ໃນທຸກໆຄັ້ງທີ່ຈະນຳເຂົ້າອຸປະກອນໄອຊີທິ ຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດນຳເຂົ້າອຸປະກອນໄອຊີທິ ຕ້ອງຂໍໃບ ຍັງຢືນການນຳເຂົ້າອຸປະກອນ ຈາກຂະແໜງການໄປສະນີ, ໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ການສື່ສານ ເພື່ອກວດກາ ແລະ/ຫຼື ຍັງຢືນ ມາດຕະຖານເຕັກນິກ ແລະ ຄວາມປອດໄພ ຕາມທີ່ລະບຸໄວ້ໃນມາດຕາ 12 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງ ສະບັບນີ້.

ອຸປະກອນທີ່ຕ້ອງກວດກາທາງດ້ານເຕັກນິກ ຕ້ອງໄດ້ສົ່ງຕົວຢ່າງອຸປະກອນ ຫຼື ລາຍລະອຽດຕ່າງໆ ໃຫ້ ອົງການຄຸ້ມຄອງ ນຳໄປກວດກາ ແລະ ຍັງຢືນ ກ່ອນການນຳເຂົ້າ ຢ່າງໜ້ອຍ ສິບຫ້າ ວັນລັດຖະການ.

ອຸປະກອນໄອຊີທິທີ່ຜ່ານການຍັງຢືນການນຳເຂົ້າ ຈະໄດ້ຮັບການຕິດກາໝາຍຍັງຢືນ ທີ່ອອກໃຫ້ໂດຍ ຂະແໜງການໄປສະນີ, ໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ການສື່ສານ.

ມາດຕາ 14. ເງື່ອນໄຂພິຈາລະນາອອກໃບຍັງຢືນ

ຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດນຳເຂົ້າ ທີ່ຕ້ອງການ ຂໍໃບຍັງຢືນການນຳເຂົ້າອຸປະກອນໄອຊີທິ ຕ້ອງມີເງື່ອນໄຂ ດັ່ງນີ້:

1. ມີລາຍລະອຽດກ່ຽວກັບອຸປະກອນຢ່າງຊັດເຈນ;
2. ມີແຜນການນຳເຂົ້າ, ໃບແຈ້ງລາຄາ, ໃບຫຸ້ມຫໍ່ສິນຄ້າ, ຈຳນວນ, ລາຄາ, ໃບຍັງຢືນແຫຼ່ງ ກຳເນີດສິນຄ້າ, ໃບຍັງຢືນມາດຕະຖານຈາກໂຮງງານ, ສະຖານທີ່ປາຍທາງ ແລະ ວັນທີ ຢ່າງ ຊັດເຈນ;
3. ກໍລະນີເປັນອຸປະກອນທີ່ຕ້ອງກວດກາທາງດ້ານເຕັກນິກ ຕ້ອງມີລາຍລະອຽດຈະແຈ້ງ ແລະ/ຫຼື ອຸປະກອນຕົວຈິງ ເພື່ອນຳມາກວດກາມາດຕະຖານອຸປະກອນ ຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 12 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງ ສະບັບນີ້.
4. ປະກອບເອກະສານ ຕາມທີ່ກຳນົດໃນເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ ຢ່າງຄົບຖ້ວນ ແລະ ຖືກຕ້ອງ.

ມາດຕາ 15. ການພິຈາລະນາອອກໃບຍັງຢືນ

ອົງການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດກາ ຈະພິຈາລະນາອອກໃບຍັງຢືນການນຳເຂົ້າອຸປະກອນໄອຊີທິ ໃນໄລຍະ ເວລາ ສິບ ວັນລັດຖະການ ນັບແຕ່ວັນທີ່ໄດ້ຮັບເອກະສານຄົບຖ້ວນສົມບູນ, ຍົກເວັ້ນອຸປະກອນໄອຊີທິ ທີ່ບໍ່ ເຄີຍໄດ້ຮັບການຍັງຢືນມາກ່ອນ ແລະ ມີລັກສະນະເຕັກນິກສູງ.

ມາດຕາ 16. ຂອບເຂດ ຂອງໃບຢັ້ງຢືນ

ໃບຢັ້ງຢືນການນຳເຂົ້າ ສາມາດນຳໃຊ້ໄດ້ຕາມຂອບເຂດທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນໃບຢັ້ງຢືນ ແລະ ມີອາຍຸການນຳໃຊ້ ເກົ້າສິບ ວັນ ນັບແຕ່ມີລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ.

ໝວດທີ 4

ສິດ ແລະ ພັນທະ

ມາດຕາ 17. ສິດ ແລະ ພັນທະ ຂອງຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດ ນຳເຂົ້າ ແລະ ຈຳໜ່າຍອຸປະກອນໄອຊີທີ

ຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດ ນຳເຂົ້າ ແລະ ຈຳໜ່າຍ ອຸປະກອນໄອຊີທີ ມີ ສິດ ແລະ ພັນທະ ດັ່ງນີ້:

1. ສະເໜີ ຂໍຕໍ່, ໂຈະ ຫຼື ຍົກເລີກ ໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດຂອງຕົນ;
2. ນຳເຂົ້າອຸປະກອນໄອຊີທີ ຕາມຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ແລະ ລະບຽບການອື່ນ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
3. ຈຳໜ່າຍອຸປະກອນໄອຊີທີ ຕາມທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຈາກ ຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
4. ສະໜອງຂໍ້ມູນ ແລະ ໃຫ້ຄວາມຮ່ວມມືຕໍ່ຜະນັກງານຂະແໜງການ ໄປສະນີ, ໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ການສື່ສານ ແລະ ເຈົ້າໜ້າທີ່ ກ່ຽວຂ້ອງ;
5. ຮັບປະກັນອຸປະກອນໄອຊີທີ ໃຫ້ກັບຜູ້ຊົມໃຊ້ ເປັນຕົ້ນ ສ້ອມແປງ, ປ່ຽນແທນ, ຊົດໃຊ້;
6. ໃຫ້ບໍລິການຢ່າງມີຄຸນນະພາບ ແລະ ລາຄາສົມເຫດສົມຜົນ;
7. ປະຕິບັດສິດ ແລະ ພັນທະອື່ນ ຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນລະບຽບກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 18. ສິດ ແລະ ພັນທະ ຂອງຜູ້ຊົມໃຊ້ອຸປະກອນໄອຊີທີ

ຜູ້ຊົມໃຊ້ ອຸປະກອນໄອຊີທີ ມີ ສິດ ແລະ ພັນທະ ດັ່ງນີ້:

1. ເລືອກໃຊ້ອຸປະກອນໄອຊີທີຕາມຄວາມຕ້ອງການຂອງຕົນ;
2. ໄດ້ຮັບການບໍລິການທີ່ມີຄຸນນະພາບ, ສະດວກ, ວ່ອງໄວ ແລະ ປອດໄພ;
3. ໄດ້ຮັບການຮັບປະກັນ ຈາກຜູ້ນຳເຂົ້າ ຫຼື ຈຳໜ່າຍ ຕາມທີ່ໄດ້ຕົກລົງກັນ ຂອງສອງຝ່າຍ;
4. ທວງຖາມ ຫຼື ຮ້ອງຟ້ອງ ຜູ້ຈຳໜ່າຍອຸປະກອນໄອຊີທີ ເມື່ອບໍ່ໄດ້ຮັບຄວາມຍຸຕິທຳ ຫຼື ໄດ້ຮັບການບໍລິການທີ່ບໍ່ເໝາະສົມ;
5. ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ຂີ້ເຫຍື້ອເອເລັກໂຕຣນິກ ທີ່ເກີດຈາກອຸປະກອນທີ່ຕົນໄດ້ນຳໃຊ້;
6. ປະຕິບັດສິດ ແລະ ພັນທະອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນລະບຽບກົດໝາຍ.

ໝວດທີ 5 ຄຳທຳນຽມ ແລະ ຄຳບໍລິການ

ມາດຕາ 19. ຄຳທຳນຽມ ແລະ ຄຳບໍລິການ

ຄຳທຳນຽມ ແລະ ຄຳບໍລິການ ໃນການອອກໃບອະນຸຍາດ ແມ່ນໃຫ້ປະຕິບັດຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນລະບຽບການສະເພາະ ກ່ຽວກັບຄຳທຳນຽມ ແລະ ຄຳບໍລິການ ທີ່ປະກາດໃຊ້ໃນແຕ່ລະໄລຍະ.

ໝວດທີ 6 ຂໍ້ຫ້າມ

ມາດຕາ 20. ຂໍ້ຫ້າມທົ່ວໄປ

ຫ້າມບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ມີພິດຕິກຳ ດັ່ງນີ້:

1. ດຳເນີນທຸລະກິດນຳເຂົ້າ ຫຼື ຈຳໜ່າຍ ອຸປະກອນໄອຊີທີ ໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ;
2. ນຳເຂົ້າ ອຸປະກອນໄອຊີທີ ໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ;
3. ດຳເນີນການເຄື່ອນໄຫວຕ່າງໆ ທີ່ຂັດຕໍ່ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ຫຼື ລະບຽບການອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ມາດຕາ 21. ຂໍ້ຫ້າມສຳລັບຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດ

ຫ້າມຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດນຳເຂົ້າ ຫຼື ຈຳໜ່າຍ ອຸປະກອນໄອຊີທີ ມີພິດຕະກຳ ດັ່ງນີ້:

1. ນຳເຂົ້າ ອຸປະກອນໄອຊີທີ ໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບການຢັ້ງຢືນ;
2. ຈຳໜ່າຍ ອຸປະກອນໄອຊີທີ ທີ່ບໍ່ຜ່ານການຢັ້ງຢືນການນຳເຂົ້າ;
3. ໂອນ, ໃຫ້ເຊົ່າ ຫຼື ໃຫ້ຢືມ ໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ;
3. ໃຫ້ບໍລິການນອກເໜືອປະເພດລາຍການ ຫຼື ຂອບເຂດທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ;
4. ດຳເນີນການເຄື່ອນໄຫວຕ່າງໆ ທີ່ຂັດຕໍ່ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ຫຼື ລະບຽບການອື່ນ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ມາດຕາ 22. ຂໍ້ຫ້າມສຳລັບພະນັກງານຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດກາ

ຫ້າມພະນັກງານຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດກາ ປະຕິບັດ ດັ່ງນີ້:

1. ຫ້າມກົດໜ່ວງ, ຖ່ວງເງິນ ຫຼື ປອມແປງເອກະສານ ກ່ຽວກັບການດຳເນີນທຸລະກິດນຳເຂົ້າ ແລະ ຈຳໜ່າຍ ອຸປະກອນໄອຊີທີ;
2. ຫ້າມສວຍໃຊ້ໜ້າທີ່ຕຳແໜ່ງ ເພື່ອຫາຜົນປະໂຫຍດສ່ວນຕົວນຳຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດ;
3. ຫ້າມເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນລັບ ຂອງຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດ;
4. ຫ້າມມີພິດຕິກຳອື່ນທີ່ລະເມີດລະບຽບກົດໝາຍ.

ໝວດທີ 7 ການຄຸ້ມຄອງ

ມາດຕາ 23. ອົງການຄຸ້ມຄອງ ການນຳເຂົ້າ ແລະ ຈຳໜ່າຍ ອຸປະກອນໄອຊີທີ

ອົງການຄຸ້ມຄອງ ການນຳເຂົ້າ ແລະ ຈຳໜ່າຍ ອຸປະກອນໄອຊີທີ ແມ່ນຂະແໜງການ ໄປສະນີ, ໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ການສື່ສານ ໂດຍປະສານສົມທົບກັບຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ມາດຕາ 24. ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງຂະແໜງການໄປສະນີ, ໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ການສື່ສານ

ຂະແໜງການໄປສະນີ, ໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ການສື່ສານ ມີ ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຝຶຈາລະນາອະນຸມັດ, ຕໍ່, ປ່ຽນແປງ, ໂຈະ ແລະ ຖອນ ໃບອະນຸຍາດ ຫຼື ໃບຢັ້ງຢືນ;
2. ຕິດຕາມ ແລະ ກວດກາການປະຕິບັດເງື່ອນໄຂ, ມາດຕະຖານ ແລະ ລະບຽບການ ຕາມຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້;
3. ກ່າວເຕືອນ, ສຶກສາອົບຮົມ ຫຼື ປັບໃໝ ຕໍ່ບຸກຄົນ ແລະ ນິຕິບຸກຄົນ ທີ່ລະເມີດຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ແລະ ກົດລະບຽບອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
4. ຝຶຈາລະນາແກ້ໄຂຄຳສະເໜີ ກ່ຽວກັບ ຄຸນນະພາບຂອງອຸປະກອນ, ມາດຕະຖານເຕັກນິກ, ຄວາມປອດໄພ ແລະ ຄ່າບໍລິການຕ່າງໆ;
5. ເກັບຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ ໃນການອອກໃບອະນຸຍາດ ແລະ ຄ່າອື່ນໆ ຕາມລະບຽບກົດໝາຍກຳນົດໄວ້;
6. ປະຕິບັດສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນລະບຽບກົດໝາຍ.

ໝວດທີ 8 ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ

ມາດຕາ 25. ມາດຕະການສຶກສາອົບຮົມ

ພະນັກງານລັດ ແລະ ຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດ ຈະຖືກສຶກສາອົບຮົມ ໃນກໍລະນີ ດັ່ງນີ້:

1. ພະນັກງານຂອງລັດທີ່ເຮັດວຽກຄຸ້ມຄອງບໍ່ໃຫ້ຄວາມສະດວກ, ຊັກຊ້າ, ກົດໜ່ວງໜ່ວງດົງ ການຝຶຈາລະນາຄຳຮ້ອງຂໍອະນຸຍາດ ຫຼື ໃບຢັ້ງຢືນ, ໃຊ້ມາລະຍາດ ຫຼື ຄຳເວົ້າທີ່ບໍ່ເໝາະສົມ;
2. ຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດນຳເຂົ້າ ຫຼື ຈຳໜ່າຍ ອຸປະກອນໄອຊີທີ ບໍ່ໃຫ້ຄວາມສະດວກແກ່ຜູ້ຊົມໃຊ້ ຫຼື ລະເມີດຂໍ້ທ້າມໃນສະຖານເປົາ.

ມາດຕາ 26. ມາດຕະການປັບໃໝ

ບຸກຄົນ ຫຼື ນິຕິບຸກຄົນ ຈະຖືກປັບໃໝ ໃນກໍລະນີ ດັ່ງນີ້:

1. ດໍາເນີນທຸລະກິດນໍາເຂົ້າ ຫຼື ຈໍາໜ່າຍ ອຸປະກອນໄອຊີທີ ໂດຍບໍ່ມີໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດ ຈະຖືກປັບໃໝ 20,000,000 ກີບ, ຈະຖືກຍົດ ຫຼື ອາຍັດອຸປະກອນໄອຊີທີ ແລະ ອຸປະກອນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຈົນກ່ວາຈະມີການຂໍອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດຢ່າງຖືກ ຕ້ອງ;
2. ນໍາເຂົ້າ ອຸປະກອນໄອຊີທີ ໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ ຈະຖືກປັບໃໝ 10,000,000 ກີບ ແລະ ຖືກຍົດອຸປະກອນໄອຊີທີ;
3. ຈໍາໜ່າຍ ອຸປະກອນໄອຊີທີ ທີ່ບໍ່ຜ່ານການຢັ້ງຢືນການນໍາເຂົ້າ ຈະຖືກປັບໃໝ 10,000,000 ກີບ;
4. ນໍາເຂົ້າ, ຄອບຄອງ ຫຼື ຈໍາໜ່າຍ ອຸປະກອນໄອຊີທີ ທີ່ເກືອດຫ້າມ ໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ ຈະຖືກປັບໃໝ 30,000,000 ກີບ ແລະ ຖືກຮັບອຸປະກອນ.
5. ເອົາໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດນໍາເຂົ້າ ຫຼື ຈໍາໜ່າຍອຸປະກອນໄອຊີທີ ໃຫ້ຜູ້ອື່ນນໍາໃຊ້, ໃຫ້ເຊົ່າ ຫຼື ໂອນ ຈະຖືກປັບໃໝ 10,000,000 ກີບ;
6. ເຈດຕະນາປົກປິດ ຫຼື ແຈ້ງລາຍລະອຽດ ຂອງອຸປະກອນທີ່ຈະນໍາເຂົ້າບໍ່ຖືກຕ້ອງ ຈະຖືກປັບໃໝ 5,000,000 ກີບ ແລະ ຖືກຍົດອຸປະກອນສ່ວນທີ່ລະເມີດ;
7. ຕໍ່ໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດນໍາເຂົ້າ ແລະ ຈໍາໜ່າຍອຸປະກອນໄອຊີທີ ຊ້າເກີນກໍານົດ ສິບ ວັນ ຈະຖືກປັບໃໝ 500,000 ກີບ;

ມາດຕາ 27. ການໂຈະ ແລະ ຖອນໃບອະນຸຍາດ

ອົງການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດກາ ຈະດໍາເນີນການໂຈະໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດທາງດ້ານໄອຊີທີ ປະເພດທຸລະກິດ ນໍາເຂົ້າ ແລະ ຈໍາໜ່າຍ ອຸປະກອນໄອຊີທີ ໃນກໍລະນີດັ່ງລຸ່ມນີ້:

1. ເຈດຕະນາ ປົກປິດ ຫຼື ແຈ້ງລາຍລະອຽດ ອຸປະກອນນໍາເຂົ້າບໍ່ຖືກຕ້ອງ;
2. ຕໍ່ໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດ ຊ້າເກີນກໍານົດ ສາມສິບ ວັນ;

ອົງການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດກາ ຈະຝົຈາລະນາຖອນໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດທາງດ້ານໄອຊີທີ ປະເພດທຸລະກິດ ນໍາເຂົ້າ ແລະ ຈໍາໜ່າຍ ອຸປະກອນໄອຊີທີ ໃນກໍລະນີດັ່ງລຸ່ມນີ້:

1. ຄອບຄອງ ຫຼື ຈໍາໜ່າຍ ອຸປະກອນໄອຊີທີ ທີ່ເກືອດຫ້າມ ໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ;
2. ນໍາເຂົ້າອຸປະກອນໄອຊີທີ ໂດຍບໍ່ມີໃບຢັ້ງຢືນການນໍາເຂົ້າ;
3. ເອົາໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດ ໃຫ້ຜູ້ອື່ນນໍາໃຊ້, ເຊົ່າ ຫຼື ໂອນ;
4. ຖືກປັບໃໝຕາມມາດຕາ 26 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ຈໍານວນ 3 ຄັ້ງ;
5. ຖືກໂຈະໃບອະນຸຍາດ ແຕ່ບໍ່ປະຕິບັດຕາມແຈ້ງການຂອງອົງການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດກາ ພາຍໃນໄລຍະເວລາ ຫົກສິບ ວັນ.

ໝວດທີ 9
ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ

ມາດຕາ 28. ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ມອບໃຫ້ ກົມເຕັກໂນໂລຊີຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ສົມທົບກັບຂະແໜງການອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

ມາດຕາ 29. ຜົນສັກສິດ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ມີຜົນສັກສິດ ນັບແຕ່ວັນລົງລາຍເຊັນ ແລະ ພາຍຫຼັງທີ່ໄດ້ລົງໃນຈົດໝາຍເຫດທາງ ລັດຖະການ ສືບຕໍ່ ວັນ.



ປອ. ທັນສະໄໝ ກົມມະສິດ

ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ

I. ການປະກອບເອກະສານ

1. ການດຳເນີນທຸລະກິດ ນຳເຂົ້າ ຫຼື ຈຳໜ່າຍ ອຸປະກອນໄອຊີທີ

1.1 ການຂໍອະນຸຍາດໃໝ່

- ໃບຄຳຮ້ອງ
- ຮູບສີ 3x4= 2ໃບບໍ່ໃຫ້ກາຍ 3 ເດືອນ
- ໃບຢັ້ງຢືນທີ່ຢູ່
- ໃບມອບສິດ (ຜູ້ຕາງໜ້າ)
- ຊີວະປະຫວັດ
- ໃບຢັ້ງຢືນທີ່ຕັ້ງສຳນັກງານ
- ບົດວິພາກເສດຖະກິດ ແລະ ເຕັກນິກ
- ໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ
- ບັດປະຈຳຕົວ/ໜັງສືຜ່ານແດນ
- ໃບຢັ້ງຢືນ ຫຼື ໃບປະກາດ ທາງດ້ານໄອທີ 1 ສະບັບ (ຖ້າບໍ່ມີໃຫ້ປະກອບໃບຢັ້ງຢືນ ພະນັກງານວິຊາການໃສ່)
- ໃບຢັ້ງຢືນສະຖານະການເງິນຈາກທະນາຄານ ພາຍໃນ ສປປ ລາວ
- ສັນຍາອື່ນໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການດຳເນີນທຸລະກິດ (ຖ້າມີ)
- ເອກະສານອື່ນໆຕາມຄວາມຈຳເປັນ ຕາມທີ່ເຫັນວ່າສົມຄວນ ຈາກຂະແໜງການຄຸ້ມຄອງ

1.2 ການຂໍຕໍ່ອະນຸຍາດ

- ໃບຄຳຮ້ອງ
- ໃບອະນຸຍາດສະບັບເກົ່າ (ຕົ້ນສະບັບ)
- ໃບມອບສິດ (ກໍລະນີຜູ້ຕາງໜ້າ)
- ໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ (ຖ້າມີການປ່ຽນແປງ)
- ໃບຢັ້ງຢືນການເສຍອາກອນ
- ບົດສະຫຼຸບທາງດ້ານການເຄື່ອນໄຫວຜ່ານມາ
- ບົດສະຫຼຸບທາງດ້ານການເງິນ
- ເອກະສານອື່ນໆຕາມຄວາມຈຳເປັນ ຕາມທີ່ເຫັນວ່າສົມຄວນ ຈາກຂະແໜງການຄຸ້ມຄອງ
- ຖ້າມີການປ່ຽນແປງ ແມ່ນໃຫ້ຂັດຕິດ ເອກະສານທີ່ ປ່ຽນແປງມາຜ່ອມ

1.3 ການຂໍປ່ຽນແປງ, ໂຈະ ຫຼື ຍົກເລີກ ໃບອະນຸຍາດ

- ໃບຄຳຮ້ອງ
- ໃບສະເໜີ ເພື່ອຊີ້ແຈງເຫດຜົນໃນການຂໍປ່ຽນແປງ, ໂຈະ ຫຼື ຍົກເລີກ (ຈາກບໍລິສັດ)
- ສຳເນົາໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ

2. ຂໍໃບຢັ້ງຢືນການນຳເຂົ້າ

- ໃບຄຳຮ້ອງຂໍນຳເຂົ້າອຸປະກອນ;
- ໃບສະເໜີ (ຈາກບໍລິສັດ);
- ສຳເນົາໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດນຳເຂົ້າອຸປະກອນໄອຊີທີ;
- ລາຍລະອຽດກ່ຽວກັບອຸປະກອນ ຫຼື ອຸປະກອນຕົວຈິງ ໃນການກວດກາ;
- ໃບແຈ້ງລາຄາ ແລະ ໃບຫຸ້ມຫໍ່;
- ແຜນການນຳເຂົ້າ (ຖ້າມີ);
- ໃບຢັ້ງຢືນມາດຕະຖານການຜະລິດຂອງປະເທດຕົ້ນທາງ.

II. ມາດຕະຖານເຕັກນິກ ແລະ ຄວາມປອດໄພ

ຜູ້ທີ່ຕ້ອງການນຳເຂົ້າ ອຸປະກອນໄອຊີທີ ຕ້ອງມີເອກະສານຢັ້ງຢືນ ມາດຕະຖານເຕັກນິກ ແລະ ຄວາມປອດໄພສາກົນ ດັ່ງນີ້:

1. ມາດຕະຖານອຸປະກອນລະບົບໂທລະສັບມືຖື

- ອຸປະກອນ Cordless telephone ນຳໃຊ້ມາດຕະຖານ ITU, ETSI
- ຄວາມປອດໄພອຸປະກອນໃຊ້ຄືຄວາມຖີ່ວິທະຍຸ ຕາມມາດຕະຖານໃນດຳລັດຄຸ້ມຄອງຄືນຄວາມຖີ່
- 2G ແມ່ນນຳໃຊ້ມາດຕະຖານ GSM (900MHz & 1800MHz) ຂອງ ETSI (EN 301 511 , EN 300 607-1)
- 3G ແມ່ນນຳໃຊ້ມາດຕະຖານ WCDMA (2.1GHz) ຂອງ 3GPP, ETSI EN 301 908, ETSI TS 125 141, ETSI TR 100 028
- 4G ແມ່ນນຳໃຊ້ມາດຕະຖານ FDD-LTE (1800MHz) ແລະ TDD-LTE (2.3GHz)

2. ມາດຕະຖານອຸປະກອນລະບົບອິນເຕີເນັດ ບໍ່ມີສາຍ

- WiFi ແມ່ນນຳໃຊ້ມາດຕະຖານ IEEE 802.11x
- WiMax ແມ່ນນຳໃຊ້ມາດຕະຖານ IEEE 802.16 ຄວາມຖີ່ 2.5GHz

3. ມາດຕະຖານອຸປະກອນລະບົບອິນເຕີເນັດ ມີສາຍ

- ອິນເຕີເນັດຜ່ານສາຍໂທລະສັບ ແມ່ນນຳໃຊ້ມາດຕະຖານ xDSL ຂອງ ITU G.992.3 (04-2009), G.992.5 (01-2009) , ETSI TS 101 388 V1.4.1
- ອິນເຕີເນັດຜ່ານສາຍໄຍແກ້ວ ແມ່ນນຳໃຊ້ມາດຕະຖານ FTTx (Gigabit Capable Passive Optical Network - GPON) ຂອງ ITU-T G.984

4. ມາດຕະຖານອຸປະກອນ Router, Switching

- ອ້າງອີງມາດຕະຖານ ITU, IEEE, ETSI, ECMA, ANSI

5. ມາດຕະຖານ ເຄື່ອງສົ່ງ-ຮັບ ສັນຍານພາບ ແລະ ສຽງ ຜ່ານສະຖານນິພາກພື້ນດິນ ຫຼື ດາວທຽມ
- ອ້າງອີງມາດຕະຖານ VHS, HD, ETSI EN 301 443, ETSI EN 301 428

6. ມາດຕະຖານຄວາມປອດໄພ

- ອີງຕາມມາດຕະຖານ ISO ເປັນຫຼັກ

- ຄວາມປອດໄພອຸປະກອນໂທລະຄົມ (Electrical Safety of Telecommunications Terminal Equipments) ແມ່ນນຳໃຊ້ມາດຕະຖານ IEC, ETSI, EN.

7. ມາດຕະຖານອຸປະກອນມືຖື, Tablet, wear device ແມ່ນອີງຕາມາດຕະຖານສາກົນຕາມແຕ່ລະປະເພດຕິດນິກທີ່ລະບຸໄວ້ຂ້າງເທິງ *908*

ຫົວໜ້າກົມເຕັກໂນໂລຊີຂໍ້ມູນຂ່າວສານ



ດຣ. ທະວິສັກ ມະໂນທັມ