ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ແຂວງຫຼວງນໍ້າທາ

ເຈົ້າແຂວງ

ເລກທີ 278 /ຈຂ

ຫຼວງນໍ້າທາ, ວັນທີ 23 ພຶດສະພາ 2023

ຂໍ້ຕົກລົງ

ວ່າດ້ວຍການສົ່ງເສີມຈຸນລະວິສາຫະກິດ, ວິສາຫະກິດຂະໜາດນ້ອຍ ແລະ ກາງຂອງແຂວງຫຼວງນໍ້າທາ

- **ອີງຕາມ** ກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ, ສະບັບເລກທີ 68/ສພຊ, ລົງວັນທີ 14 ທັນວາ 2015, ໝວດທີ 4 ມາດຕາ 19 ແລະ ມາດຕາ 20 ວ່າດ້ວຍພາລະບົດບາດ, ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງເຈົ້າແຂວງ ເຈົ້າຄອງນະຄອນ;
- **ອີງຕາມ** ກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍການສົ່ງເສີມຈຸນລະວິສາຫະກິດ, ວິສາຫະກິດຂະໜາດນ້ອຍ ແລະ ກາງ (ສະບັບປັບປຸງ), ເລກທີ 16/ສພຊ, ລົງວັນທີ 7 ກໍລະກົດ 2022;
- **ອີງຕາມ** ມະຕິກອງປະຊຸມ ສະໄໝສາມັນເທື່ອທີ 4 ຂອງສະພາປະຊາຊົນແຂວງຫຼວງນໍ້າທາ ຊຸດທີ II, ສະບັບເລກທີ 21/ສພຂ, ລົງວັນທີ 21 ມີນາ 2023;
- **ອີງຕາມ** ຫນັງສືສະເໜີ ຂອງພະແນກອຸດສາຫະກໍາ ແລະ ການຄ້າແຂວງ ສະບັບເລກທີ 347/ພກອ.ນທ, ລົງວັນທີ 7 ເມສາ 2022.

ເຈົ້າແຂວງໆຫຼວງນໍ້າທາ ຕົກລົງ:

ໝວດທີ I
ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ

ມາດຕາ 1 ຈຸດປະສົງ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ກໍານົດນະໂຍບາຍ, ຫຼັກການ, ລະບຽບການ, ມາດຕະການກ່ຽວກັບການຈັດຕັ້ງ, ການເຄື່ອນໄຫວ, ການຄຸ້ມຄອງ, ການຕິດຕາມກວດກາວຽກງານສົ່ງເສີມຈຸນລະວິສາຫະກິດ, ວິສາຫະກິດຂະຫນາດນ້ອຍ ແລະ ກາງ ເພື່ອພັດທະນາ ແລະ ສ້າງຄວາມສາມາດໃນການແຂ່ງຂັນຂອງຈຸນລະວິສາຫະກິດ, ວິສາຫະກິດຂະຫນາດນ້ອຍ ແລະ ກາງ, ຊຸກຍູ້ການຜະລິດສິນຄ້າ, ການຄ້າ ແລະ ການບໍລິການ ແນ່ໃສ່ສ້າງວຽກເຮັດ, ສ້າງລາຍຮັບ ແລະ ຍົກສູງລະດັບຊີວິດການເປັນຢູ່ຂອງປະຊາຊົນ, ມີການພັດທະນາຢ່າງກວ້າງຂວາງ ແລະ ຍືນຍົງ ເພື່ອປະກອບສ່ວນເຂົ້າໃນການພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ຂອງ ແຂວງ ຫຼວງນໍ້າທາ ໃຫ້ເຕີບໃຫຍ່ເຂັ້ມແຂງ.

ມາດຕາ 2 ຈຸນລະວິສາຫະກິດ, ວິສາຫະກິດຂະໜາດນ້ອຍ ແລະ ກາງ

ຈຸນລະວິສາຫະກິດ, ວິສາຫະກິດຂະໜາດນ້ອຍ ແລະ ກາງ ຂຽນຫຍໍ້ວ່າ: **ຈນກ** ແມ່ນທຸລະກິດທີ່ເຄື່ອນໄຫວຢ່າງຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ຂະໜາດຂອງຈຸນລະວິສາຫະກິດ, ວິສາຫະກິດຂະໜາດນ້ອຍ ແລະ ກາງຈັດແບ່ງເປັນ 3 ຂະໜາດ ດັ່ງນີ້:

1. ຈຸນລະວິສາຫະກິດ

ຂະແໜງການ	ຈຳນວນແຮງງານ (ຄົນ)	ມູນຄ່າຊັບສິນ (ກີບ)	ລວມຍອດລາຍຮັບທຸລະກິດ (ກີບ)
ການຜະລິດ	1-5	ບໍ່ເກີນ 120.000.000	ບໍ່ເກີນ 400.000.000
ການຄ້າ	1-5	ບໍ່ເກີນ 180.000.000	ບໍ່ເກີນ 400.000.000
ການບໍລິການ	1-5	ບໍ່ເກີນ 240.000.000	ບໍ່ເກີນ 400.000.000

2. ວິສາຫະກິດຂະໜາດນ້ອຍ

ຂະແໜງການ	ຈຳນວນແຮງງານ (ຄົນ)	ມູນຄ່າຊັບສິນ (ກີບ)	ລວມຍອດລາຍຮັບທຸລະກິດ (ກີບ)
ການຜະລິດ	6-50	ບໍ່ເກີນ 1.200.000.000	ບໍ່ເກີນ 3.000.000.000
ການຄ້າ	6-50	ບໍ່ເກີນ 1.200.000.000	ບໍ່ເກີນ 4.500.000.000
ການບໍລິການ	6-50	ບໍ່ເກີນ 1.800.000.000	ບໍ່ເກີນ 2.250.000.000

3. ວິສາຫະກິດຂະໜາດກາງ

ຂະແໜງການ	ຈຳນວນແຮງງານ (ຄົນ)	ມູນຄ່າຊັບສິນ (ກີບ)	ລວມຍອດລາຍຮັບທຸລະກິດ (ກີບ)
ການຜະລິດ	51-99	ບໍ່ເກີນ 4.800.000.000	ບໍ່ເກີນ 6.000.000.000
ການຄ້າ	51-99	ບໍ່ເກີນ 4.800.000.000	ບໍ່ເກີນ 9.000.000.000
ການບໍລິການ	51-99	ບໍ່ເກີນ 7.200.000.000	ບໍ່ເກີນ 6.000.000.000

ມາດຕາ 3 ການອະທິບາຍຄຳສັບ

ຄຳສັບທີ່ນຳໃຊ້ໃນຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ມີຄວາມໝາຍ ດັ່ງນີ້:

1. **ຈຸນລະວິສາຫະກິດ, ວິສາຫະກິດຂະໜາດນ້ອຍ ແລະ ກາງ ໝາຍເຖິງ:** ຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດທີ່ໄດ້ຂຶ້ນທະບຽນ ແລະ ເຄື່ອນໄຫວຢ່າງຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍຂອງ ສປປລາວ;
2. **ການແບ່ງຂະໜາດຂອງຈຸນລະວິສາຫະກິດ, ວິສາຫະກິດຂະໜາດນ້ອຍ ແລະ ກາງ ໝາຍເຖິງ:** ການກຳນົດຕາມແຕ່ລະຂະແໜງວິສາຫະກິດໂດຍຖືເອົາຈຳນວນແຮງງານສະເລ່ຍຕໍ່ປີ ຫຼື ມູນຄ່າຊັບສິນທັງໝົດ ຫຼື ລວມຍອດລາຍຮັບທຸລະກິດປະຈຳປີເປັນພື້ນຖານບ່ອນອີງ;
3. **ຜູ້ປະກອບກິດຈະການ ໝາຍເຖິງ:** ເຈົ້າຂອງ ຫຼື ຜູ້ບໍລິຫານວິສາຫະກິດທີ່ເຮັດທຸລະກິດໃດໜຶ່ງ ເພື່ອສ້າງລາຍໄດ້ທີ່ເກີດຈາກຫົວຄິດປະດິດສ້າງ, ພູມປັນຍາ ແລະ ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບຕໍ່ຄວາມສ່ຽງທັງກຳໄລ ຂາດ ທຶນດ້ວຍຕົນເອງ;
4. **ສູນກໍ່ສ້າງຜູ້ປະກອບກິດຈະການ ໝາຍເຖິງ:** ການຈັດຕັ້ງໜຶ່ງທີ່ໃຫ້ການຊ່ວຍເຫຼືອທຸລະກິດແບບສະຕາດອັບ ແລະ ຜູ້ປະກອບກິດຈະການໃນການພັດທະນາທຸລະກິດດ້ວຍການບໍລິການວິຊາການພັດທະນາທຸລະກິດແບບຄົບວົງຈອນ ເລີ່ມຈາກການຝຶກອົບຮົມດ້ານບໍລິຫານທຸລະກິດ, ການໃຫ້ຄຳປຶກສາ, ການສະໜອງສະຖານທີ່ປະກອບກິດຈະການ ແລະ ເຂົ້າຫາແຫຼ່ງທຶນ;

5. **ທຸລະກິດສຳປະທານສິດ/ແຟຣນຊາຍ (Franchise) ໝາຍເຖິງ:** ທຸລະກິດທີ່ໄດ້ຮັບສິດ ແລະ ດຳເນີນຕາມເງື່ອນໄຂຂອງເຈົ້າຂອງຍີ່ຫໍ້ ຫຼື ຊື່ການຄ້າໃດໜຶ່ງ ທີ່ໄດ້ຈົດຊັບສິນທາງປັນຍາຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍຢູ່ ສປປ ລາວ ຫຼື ສາກົນໃນການຜະລິດ, ການຈຳໜ່າຍສິນຄ້າ ແລະ ການບໍລິການ;

6. **ຕ່ອງໂສ້ມູນຄ່າເພີ່ມ ໝາຍເຖິງ:** ບັນດາຂອດການເຄື່ອນໄຫວທຸລະກິດ ທີ່ພົວພັນກັນເຊິ່ງເລີ່ມຈາກຂອດວັດຖຸດິບ ເພື່ອສະໜອງໃຫ້ແກ່ການຜະລິດ, ການແປຮູບ, ການຄ້າ, ການຕະຫຼາດ ຈົນເຖິງການຊົມໃຊ້ສຳລັບສິນຄ້າໃດໜຶ່ງ;

7. **ຜະລິດຕະພາບ ໝາຍເຖິງ:** ປະສິດທິພາບ ແລະ ປະສິດທິຜົນຂອງການເຄື່ອນໄຫວອົງກອນ, ການຜະລິດທຸລະກິດ ໂດຍເປັນການປຽບທຽບ ລະຫວ່າງ ຜົນໄດ້ຮັບ ແລະ ປັດໄຈນຳເຂົ້າ ເຊັ່ນ: ແຮງງານ, ທຶນ, ວັດຖຸດິບ ແລະ ເວລາ;

8. **ການບໍລິການວິຊາການເພື່ອພັດທະນາທຸລະກິດ ໝາຍເຖິງ:** ການສະໜອງບໍລິການດ້ານວິຊາການຂອງການຈັດຕັ້ງ ແລະ ບຸກຄົນ ເພື່ອປັບປຸງ **ຈນກ** ດ້ວຍຮູບແບບຕ່າງໆ ເຊັ່ນ: ການຝຶກອົບຮົມ, ການຖ່າຍທອດເຕັກໂນໂລຊີ, ການວາງແຜນທຸລະກິດ, ການຕະຫຼາດ, ການໃຫ້ການປຶກສາ, ການແນະນຳ, ການວິໄຈ, ການສະໜອງຂໍ້ມູນ-ຂ່າວສານ ແລະ ອື່ນໆ;

9. **ການຮ່ວມກຸ່ມທຸລະກິດ ໝາຍເຖິງ:** ການຮ່ວມມືຂອງບັນດາຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດໃນຂະແໜງດຽວກັນ ຫຼື ກ່ຽວພັນກັນ ແລະ ມີທີ່ຕັ້ງໃນບໍລິເວນດຽວກັນ ໂດຍໝູນໃຊ້ທ່າແຮງຂອງແຕ່ລະຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດເຂົ້າໃນການຮ່ວມມືກັນ ເພື່ອເຮັດໃຫ້ຫຼຸດຕົ້ນທຶນ ແລະ ສ້າງຄວາມສາມາດໃນການແຂ່ງຂັນ;

10. **ທຸລະກິດແບບສະຕາດອັບ (Startup) ໝາຍເຖິງ:** ທຸລະກິດ ຫຼື ໂຄງການທຸລະກິດຮູບແບບໃໝ່ດ້ວຍການນຳໃຊ້ເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ນະວັດຕະກຳດ້ານຕ່າງໆ ຊຶ່ງມີຮູບແບບທຸລະກິດທີ່ຮອງຮັບການຂະຫຍາຍ ຕົວໃນຈັງຫວະທີ່ໄວໄດ້;

11. **ນະວັດຕະກຳ ໝາຍເຖິງ:** ການປະດິດສ້າງ, ການພັດທະນາ ແລະ ການນຳສະເໜີຜະລິດຕະພັນ, ຂະບວນການ ຫຼື ການບໍລິການແນວໃໝ່ ເພື່ອເພີ່ມປະສິດທິພາບ, ປະສິດທິຜົນ ແລະ ຄວາມສາມາດໃນການແຂ່ງຂັນ;

12. **ສະຖານທີ່ເຮັດວຽກຮ່ວມ ໝາຍເຖິງ:** ສະຖານທີ່ເຮັດວຽກທີ່ສາມາດໃຊ້ຮ່ວມກັນ ທີ່ເປີດໃຫ້ບໍລິການທົ່ວໄປໂດຍມີອຸປະກອນ ແລະ ສິ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກຕ່າງໆ;

13. **ລະບົບນິເວດທາງທຸລະກິດ ໝາຍເຖິງ:** ບັນດາເຄືອຂ່າຍໜ່ວຍງານ ແລະ ອົງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບທຸລະກິດທີ່ແຂ່ງຂັນ ແລະ ຮ່ວມມືກັນໃນການຜະລິດ ແລະ ສົ່ງມອບສິນຄ້າ ແລະ ບໍລິການ;

14. **ກອງທຶນລົງທຶນອິດສະຫຼະ ໝາຍເຖິງ:** ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ສະໜອງທຶນໂດຍກົງໃຫ້ແກ່ທຸລະກິດແບບສະຕາດອັບ ໃນໄລຍະເລີ່ມຕົ້ນ;

15. **ການລະດົມທຶນຈາກບຸກຄົນທົ່ວໄປ ໝາຍເຖິງ:** ການລະດົມທຶນຈາກບຸກຄົນທົ່ວໄປຢ່າງກວ້າງຂວາງເພື່ອເຮັດທຸລະກິດ;

16. **ກອງທຶນຮ່ວມລົງທຶນ ໝາຍເຖິງ:** ກອງທຶນທີ່ໄດ້ຮັບການສ້າງຕັ້ງ ແລະ ລະດົມທຶນຈາກບຸກຄົນ ຫຼື ນິຕິ ບຸກຄົນ ເພື່ອລົງທຶນໃສ່ທຸລະກິດແບບສະຕາດອັບ ຫຼື ທຸລະກິດຂະໜາດນ້ອຍທີ່ມີທ່າແຮງພັດທະນາໃນໄລຍະຍາວ;

17. **ພລັດຟອມ ໝາຍເຖິງ:** ແບບຈຳລອງທຸລະກິດທີ່ຊ່ວຍໃນການແລກປ່ຽນສິນຄ້າ ແລະ ບໍລິການ ລະຫວ່າງ ຜູ້ຜະລິດ ແລະ ຜູ້ບໍລິໂພກ.

ມາດຕາ 4 ນະໂຍບາຍຂອງແຂວງກ່ຽວກັບວຽກງານສົ່ງເສີມຈຸນລະວິສາຫະກິດ, ວິສາຫະກິດຂະໜາດນ້ອຍ ແລະ ກາງ

ແຂວງຊຸກຍູ້ ແລະ ສົ່ງເສີມການພັດທະນາ **ຈນກ** ດ້ວຍການສະໜັບສະໜູນທາງດ້ານທຶນຮອນ, ວິຊາການ, ເຕັກໂນໂລຊີ, ການຕະຫຼາດ, ການຄົ້ນຄວ້າທາງດ້ານວິທະຍາສາດ ແລະ ອື່ນໆ ເພື່ອສ້າງຄວາມສາມາດໃນການແຂ່ງຂັນດ້ານການຜະລິດ, ການຄ້າ ແລະ ການບໍລິການ ຖືກຕ້ອງຕາມແນວທາງນະໂຍບາຍຂອງພັກ, ລະບຽບກົດໝາຍຂອງລັດທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້.

ມາດຕາ 5 ຫຼັກການກ່ຽວກັບວຽກງານສົ່ງເສີມຈຸນລະວິສາຫະກິດ, ວິສາຫະກິດຂະໜາດນ້ອຍ ແລະ ກາງ

ວຽກງານສົ່ງເສີມ **ຈນກ** ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມຫຼັກການ ດັ່ງນີ້:

1. ສອດຄ່ອງກັບນະໂຍບາຍ, ຍຸດທະສາດ, ແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມຂອງແຂວງ, ຂອງເມືອງ, ຂະແໜງການ ແລະ ສອດຄ່ອງກັບເງື່ອນໄຂຂອງຂະແໜງການ **ຈນກ** ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ມາດຕາ 7 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້;
2. ຮັບປະກັນໃຫ້ **ຈນກ** ໄດ້ຮັບການສ້າງຕັ້ງ, ດຳເນີນ ແລະ ພັດທະນາດ້ວຍຄວາມສະດວກ, ວ່ອງໄວ, ໂປ່ງໃສ ແລະ ຍຸຕິທຳ;
3. ຮັບປະກັນການສ້າງວຽກເຮັດງານທຳ ແລະ ຍົກສູງຄຸນນະພາບຊີວິດຂອງປະຊາຊົນ;
4. ຮັບຮູ້, ຮັບປະກັນ ການປົກປ້ອງກຳມະສິດ ແລະ ສິດຜົນປະໂຫຍດ ທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ **ຈນກ**;
5. ປົກປັກຮັກສາ ແລະ ຟື້ນຟູຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ, ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ຮັບປະກັນຄວາມປອດໄພຂອງສັງຄົມ.

ມາດຕາ 6 ຂອບເຂດການນຳໃຊ້

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ໃຊ້ສຳລັບບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ທີ່ດຳເນີນທຸລະກິດຢູ່ພາຍໃນແຂວງຫຼວງນ້ຳທາ ເທົ່ານັ້ນ.

ໝວດທີ II

ຂະແໜງຈຸນລະວິສາຫະກິດ, ວິສາຫະກິດຂະໜາດນ້ອຍ ແລະ ກາງ

ມາດຕາ 7 ຂະແໜງຈຸນລະວິສາຫະກິດ, ວິສາຫະກິດຂະໜາດນ້ອຍ ແລະ ກາງ

ຈຸນລະວິສາຫະກິດ, ວິສາຫະກິດຂະໜາດນ້ອຍ ແລະ ກາງແບ່ງອອກເປັນ 3 ຂະແໜງ ດັ່ງນີ້:

1. **ຂະແໜງການຜະລິດ**

1) ການຜະລິດດ້ານກະສິກຳ:

- ການປູກຝັງ: ປູກຜັກອິນຊີ, ຜັກກາດຂາວ, ຜັກສະລັດ, ເຂົ້າ, ມັນຕົ້ນ, ມັນດ້າງ, ອ້ອຍ, ສາລີ, ຊາ, ຫົວກະລົດ, ຫົວຜັກບົ່ວໃຫຍ່, ໝາກເຜັດ, ໝາກເລັ່ນ, ມັນຝຣັ່ງ, ໝາກຫຸ່ງ, ໝາກເຍົາ, ຜັກທຽມ, ຂີງ , ຖົ່ວດິນ, ຖົ່ວເຫຼືອງຝັກສົດ, ຖົ່ວເບີ, ຖົ່ວຍາວ, ດອກໄມ້, ປູກມອນ-ລ້ຽງມ້ອນ, ປູກຝ້າຍ, ພືດສະໝູນໄພ, ກ້ວຍ, ໝາກໂມ, ໝາກນອດ, ໝາກກ້ຽງເປືອກໜາ, ໝາກກ້ຽງຂຽວ, ໝາກກ້ຽງນ້ອຍ, ໝາກພຸກ, ໝາກນາວເຫຼືອງ, ໝາກມັງກອນ, ໝາກມ່ວງ, ໝາກມີ້, ຢາຫົວ, ເຄື່ອງແດງດ່າງ, ຫຍ້າເນເປຍ, ໃບຢາສູບແຫ້ງ, ປູກຕົ້ນຢາງພາລາ ແລະ ພືດສິນເປັນສິນຄ້າ ອື່ນໆ;
- ການລ້ຽງສັດ ແລະ ການປະມົງ: ລ້ຽງສັດປະເພດງົວ, ຄວາຍ, ລ້ຽງໝູ, ແບ້, ສັດປີກ, ລ້ຽງປາ ແລະ ອື່ນໆ;

2) ອຸດສາຫະກຳປຸງແຕ່ງ: ການປຸງແຕ່ງໂຮງງານຂ້າສັດ,ໂຮງງານແປຮູບຊີ້ນ, ໂຮງງານແປຮູບວັດຖຸດິບພາຍໃນໂຮງງານປຸງແຕ່ງອາຫານ, ໂຮງງານປຸງແຕ່ງຢາງພາລາ, ໂຮງງານຫຸ້ມຫໍ່, ສາງເຢັນ, ໂຮງອົບພືດກະສິກຳ ແລະ ອື່ນໆ.

3) ຫັດຖະກຳ: ເຄື່ອງຫັດຖະກຳແຜ່ນແພ, ຫັດຖະກຳຈັກສານ, ຫັດຖະກຳປັກແສ່ວ ແລະ ອື່ນໆ;

2. **ຂະແໜງການຄ້າ**

- ຮ້ານຄ້າສະອາດ, ຕະຫຼາດສະອາດ, ຂາຍຍົກ-ຂາຍຍ່ອຍ, ການຈັດວາງສະແດງສິນຄ້າ, ໂຄສະນາສິນຄ້າ ພູມປັນຍາ, ການສົ່ງອອກ-ນຳເຂົ້າສິນຄ້າ ແລະ ອື່ນໆ.

3. **ຂະແໜງການບໍລິການ**

- ໂຮງແຮມ, ເຮືອນພັກ, ລີສອດ, ພັດຕະຄານ, ຮ້ານອາຫານ, ການທ່ອງທ່ຽວ, ການບໍລິການຂົນສົ່ງ, ການສຶກສາ, ສະຖາບັນການເງິນ ແລະ ອື່ນໆ.

ມາດຕາ 8 ຂັ້ນຕອນການສ້າງຕັ້ງ ແລະ ການແບ່ງຂັ້ນພິຈາລະນາແຈ້ງຂຶ້ນທະບຽນຂອງ ຈນກ

ຂັ້ນຕອນການສ້າງຕັ້ງວິສາຫະກິດ **ຈນກ** ແມ່ນໃຫ້ປະຕິບັດຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍວິສາຫະກິດ ເລກທີ 46/ສພຊ, ລົງວັນທີ 26 ທັນວາ 2013 ແລະ ຂໍ້ຕົກລົງ ການຂຶ້ນທະບຽນວິສາຫະກິດ ເລກທີ 0023/ອຄ.ກທຄວ, ລົງວັນທີ 09 ມັງກອນ 2019 ຂອງກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ.

ໝວດທີ III

ນະໂຍບາຍສົ່ງເສີມຈຸນລະວິສາຫະກິດ, ວິສາຫະກິດຂະໜາດນ້ອຍ ແລະ ກາງ

ມາດຕາ 9 ນະໂຍບາຍສົ່ງເສີມຈຸນລະວິສາຫະກິດ, ວິສາຫະກິດຂະໜາດນ້ອຍ ແລະ ກາງ

ການສົ່ງເສີມ **ຈນກ** ປະກອບດ້ວຍ ນະໂຍບາຍ ດັ່ງນີ້;

1. ການສ້າງສະພາບແວດລ້ອມທີ່ເອື້ອອຳນວຍໃຫ້ແກ່ການດຳເນີນທຸລະກິດ;
2. ການເຂົ້າເຖິງແຫຼ່ງທຶນ;
3. ການໃຫ້ນະໂຍບາຍ ດ້ານພາສີ, ອາກອນ ແລະ ບັນຊີ;
4. ການສ້າງ ແລະ ພັດທະນາຜູ້ປະກອບກິດຈະການ;
5. ການບໍລິການວິຊາການເພື່ອພັດທະນາທຸລະກິດ;
6. ການຮ່ວມມື ລະຫວ່າງ **ຈນກ** ກັບວິສາຫະກິດຂະໜາດໃຫຍ່;
7. ການເພີ່ມຜະລິດຕະພາບ ແລະ ຄຸນນະພາບ;
8. ການເຂົ້າເຖິງ ແລະ ຂະຫຍາຍຕະຫຼາດ;
9. ການຮ່ວມກຸ່ມທຸລະກິດ;
10. ການພັດທະນາສະຖານທີ່ປະກອບກິດຈະການ;
11. ການນຳໃຊ້ເຕັກໂນໂລຊີທີ່ກ້າວໜ້າ ແລະ ເປັນມິດຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ;
12. ການນຳໃຊ້ ແລະ ການປົກປ້ອງສິດທາງດ້ານຊັບສິນທາງປັນຍາ;
13. ການສະໜອງ ແລະ ເຂົ້າເຖິງຂໍ້ມູນ-ຂ່າວສານ;
14. ການສົ່ງເສີມປັດໃຈດ້ານການຜະລິດ;
15. ການສົ່ງເສີມການປະດິດ ແລະ ນຳໃຊ້ນະວັດຕະກຳ;
16. ການສົ່ງເສີມທຸລະກິດແບບສະຕາດອັບ;
17. ການເຂົ້າເຖິງການຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງ;
18. ນະໂຍບາຍອື່ນ ທີ່ລັດຖະບານກຳນົດໃນແຕ່ລະໄລຍະ.

ມາດຕາ 10 ການສ້າງສະພາບແວດລ້ອມທີ່ເອື້ອອຳນວຍ ໃຫ້ແກ່ການດຳເນີນທຸລະກິດ

1. ຜັນຂະຫຍາຍນິຕິກຳໃຫ້ລະອຽດ, ຄົບຖ້ວນ, ສົມບູນ ແລະ ຮັດກຸມພ້ອມທັງກຳນົດວິທີການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ບໍລິຫານຂອງແຂວງ ເພື່ອອຳນວຍຄວາມສະດວກໃຫ້ການສ້າງຕັ້ງ, ດຳເນີນ ແລະ ພັດທະນາທຸລະກິດ ເຮັດໃຫ້ຫຼຸດຜ່ອນຕົ້ນທຶນ, ເວລາໃນການສ້າງຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວທຸລະກິດ;

2. ຕິດຕາມ, ເກັບກຳຂໍ້ມູນ ແລະ ປະເມີນຜົນນິຕິກຳທັງກ່ອນ ແລະ ຫຼັງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດເພື່ອຮັບປະກັນປະສິດທິພາບ ແລະ ປະສິດທິຜົນ ຂອງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດນິຕິກຳ ທີ່ປະກາດໃຊ້ໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
3. ສ້າງເວທີປຶກສາຫາລື ລະຫວ່າງ ພາກລັດ ແລະ ພາກທຸລະກິດ ເພື່ອແກ້ໄຂບັນຫາທີ່ເປັນການກີດຫນ່ວງການພັດທະນາຂອງທຸລະກິດ;
4. ສ້າງ ແລະ ພັດທະນາບຸກຄະລະກອນ ເພື່ອຍົກສູງປະສິດທິພາບ ແລະ ປະສິດທິຜົນໃນການບໍລິການສ້າງຕັ້ງ ແລະ ເຄື່ອນໄຫວທຸລະກິດ.

ມາດຕາ 11 ການເຂົ້າເຖິງແຫຼ່ງທຶນ

ອຳນວຍຄວາມສະດວກ, ສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງໃຫ້ **ຈນກ** ຮູ້ຫຼັກການ ແລະ ວິທີການເຂົ້າເຖິງແຫຼ່ງທຶນດ້ວຍຮູບການຈັດຝຶກອົບຮົມ ຫຼັກການຂອງການບໍລິຫານດ້ານການເງິນ, ການບັນຊີ ແລະ ການຂຽນແຜນທຸລະກິດ ເພື່ອສ້າງເງື່ອນໄຂໃຫ້ວິສາຫະກິດ ໃນການເຂົ້າຫາແຫຼ່ງທຶນ.

ມາດຕາ 12 ການໃຫ້ນະໂຍບາຍດ້ານພາສີ, ອາກອນ ແລະ ບັນຊີ

1. ໃຫ້ນະໂຍບາຍສົ່ງເສີມດ້ານພາສີ ແລະ ອາກອນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
2. ສ້າງກົນໄກອຳນວຍຄວາມສະດວກໃຫ້ **ຈນກ** ນຳໃຊ້ລະບົບບັນຊີວິສາຫະກິດ ຂອງ ສປປ ລາວ.

ມາດຕາ 13 ການສ້າງ ແລະ ພັດທະນາຜູ້ປະກອບກິດຈະການ

1. ສົ່ງເສີມພາກສ່ວນຕ່າງໆ ລົງທຶນສ້າງສູນຝຶກອົບຮົມ ຕາມຂະແໜງການຕົນເພື່ອສ້າງ ແລະ ພັດທະນາຜູ້ປະກອບກິດຈະການ ໂດຍສະເພາະຜູ້ປະກອບກິດຈະການເພດຍິງ, ໄວຫນຸ່ມ ແລະ ຄົນພິການໃຫ້ຮູ້ກ່ຽວກັບການເລີ່ມຕົ້ນ ແລະ ດຳເນີນທຸລະກິດໃນຮູບແບບຕ່າງໆ;
2. ສົ່ງເສີມ ແລະ ສ້າງເງື່ອນໄຂໃຫ້ເກີດມີທຸລະກິດແບບສະຕາດອັບ, ທຸລະກິດແຟຣນຊາຍ (Franchise) ແລະ ຮູບແບບອື່ນທີ່ກະຕຸ້ນໃຫ້ເກີດມີຜູ້ປະກອບກິດຈະການໃໝ່;
3. ໃຫ້ການຊ່ວຍເຫຼືອຜູ້ປະກອບກິດຈະການໃນການພັດທະນາຕົນເອງດ້ວຍການຈັດຝຶກອົບຮົມ, ສະໜອງທຶນ ສົມທົບ ຫຼື ສ້າງເງື່ອນໄຂໃຫ້ໄດ້ເຂົ້າຮ່ວມການຍົກລະດັບຄວາມຮູ້ທັງຢູ່ພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ;
4. ສ້າງ ແລະ ບັນຈຸການຮຽນຮູ້ ກ່ຽວກັບການປະກອບກິດຈະການເຂົ້າໃນຫຼັກສູດໃນລະບົບການສຶກສາ;
5. ສົ່ງເສີມການຈັດກິດຈະກຳ ກ່ຽວກັບການສ້າງຜູ້ປະກອບກິດຈະການ ເຊັ່ນ: ການປະກວດແຜນທຸລະກິດ, ຈຳລອງການປະກອບກິດຈະການ, ການຍ້ອງຍໍຜູ້ປະກອບກິດຈະການດີເດັ່ນ.

ມາດຕາ 14 ການບໍລິການວິຊາການເພື່ອພັດທະນາທຸລະກິດ

1. ຊຸກຍູ້, ສົ່ງເສີມ, ສ້າງເງື່ອນໄຂ ແລະ ອຳນວຍຄວາມສະດວກ ໃຫ້ພາກສ່ວນຕ່າງໆສ້າງຕັ້ງໜ່ວຍງານ ຫຼື ວິສາຫະກິດໃຫ້ບໍລິການວິຊາການ ເພື່ອພັດທະນາທຸລະກິດ;
2. ສົ່ງເສີມການສ້າງຊ່ຽວຊານດ້ານຕ່າງໆ ແລະ ການສ້າງເຄືອຂ່າຍຜູ້ສະໜອງບໍລິການວິຊາການ ເພື່ອໃຫ້ບໍລິການແກ່ **ຈນກ** ຢ່າງກວ້າງຂວາງ ແລະ ແທດເໝາະກັບຄວາມຕ້ອງການ;
3. ໃຫ້ການສະໜັບສະໜູນທາງດ້ານທຶນຮອນໃນຮູບແບບຕ່າງໆໃຫ້ **ຈນກ**;
4. ເພື່ອເຂົ້າເຖິງການບໍລິການວິຊາການ ເພື່ອພັດທະນາທຸລະກິດ.

ມາດຕາ 15 ການຮ່ວມມື ລະຫວ່າງຈຸນລະວິສາຫະກິດ, ວິສາຫະກິດຂະໜາດນ້ອຍ ແລະ ກາງ ກັບ ວິສາຫະກິດຂະໜາດໃຫຍ່

1. ສ້າງນະໂຍບາຍ ແລະ ກົນໄກທີ່ເອື້ອອຳນວຍ ເພື່ອໃຫ້ມີການຮ່ວມມືກັນ ລະຫວ່າງ **ຈນກ** ກັບວິສາຫະກິດຂະໜາດໃຫຍ່;

2. ຊຸກຍູ້ວິສາຫະກິດຂະໜາດໃຫຍ່ໃຫ້ໂອກາດ ແລະ ບູລິມະສິດແກ່ **ຈນກ** ເປັນຜູ້ສະໜອງວັດຖຸດິບ, ວັດຖຸເຄິ່ງສຳເລັດຮູບ, ສິນຄ້າ ແລະ ການບໍລິການລວມທັງການຮັບເໝົາຕໍ່ຊ່ວງ ພ້ອມທັງສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງໃຫ້ແກ່ **ຈນກ** ໂດຍການຖ່າຍທອດເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ຄວາມຮູ້ຄວາມສາມາດທາງດ້ານການບໍລິຫານ;
3. ສ້າງເວທີ ແລະ ສ້າງເງື່ອນໄຂໃຫ້ **ຈນກ** ແລະ ວິສາຫະກິດຂະໜາດໃຫຍ່ ໄດ້ພົບປະ ແລະ ແລກປ່ຽນຂໍ້ມູນດ້ວຍຮູບແບບຕ່າງໆ ເພື່ອສ້າງໂອກາດທາງທຸລະກິດຮ່ວມກັນ;
4. ຊຸກຍູ້, ສົ່ງເສີມ **ຈນກ** ໃນການປັບປຸງຄວາມສາມາດບໍລິຫານຈັດການ ແລະ ພັດທະນາເຕັກໂນໂລຊີ ເພື່ອຮັບປະກັນການສະໜອງສິນຄ້າ ແລະ ການບໍລິການໃຫ້ມີຄຸນນະພາບ ແລະ ມີປະລິມານພຽງພໍກັບຄວາມຕ້ອງຂອງວິສາຫະກິດຂະໜາດໃຫຍ່.

ມາດຕາ 16 ການເພີ່ມຜະລິດຕະພາບ ແລະ ຄຸນນະພາບ

1. ປັບປຸງແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ ແລະ ພັດທະນາສີມືແຮງງານ, ຍົກສູງສະຕິການອອກແຮງງານໄປສູ່ຮູບແບບອຸດສາຫະກຳ ແລະ ມີລັກສະນະປະດິດສ້າງເພື່ອຍົກສູງຄວາມສາມາດໃນການແຂ່ງຂັນ ແລະ ການພັດທະນາແບບຍືນຍົງຂອງ **ຈນກ**;
2. ສົ່ງເສີມ ແລະ ຊ່ວຍເຫຼືອຜູ້ປະກອບກິດຈະການ ໃຫ້ໄດ້ຮັບການບໍລິການຄຳປຶກສາເພື່ອໃຫ້ **ຈນກ** ໄດ້ຮັບການຢັ້ງຢືນດ້ານຜະລິດຕະພາບ, ຄຸນນະພາບລະດັບຊາດ ແລະ ສາກົນ ເຊັ່ນ: ລະບົບບໍລິຫານຈັດການດ້ານອາຫານປອດໄພ, ລະບົບບໍລິຫານຈັດການດ້ານຄຸນນະພາບ, ລະບົບບໍລິຫານຈັດການດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ, ລະບົບບໍລິການຈັດການດ້ານການເພີ່ມຜະລິດຕະພາບ ແລະ ລະບົບອື່ນໆ;
3. ສະໜັບສະໜູນໂຄງການຕ່າງໆກ່ຽວກັບການຍົກສູງປະສິດທິພາບ ແລະ ປະສິດທິຜົນຂອງການຜະລິດສິນຄ້າ, ການຄ້າ ແລະ ການບໍລິການເຊັ່ນ: ການບຳລຸງຍົກລະດັບຜູ້ປະກອບກິດຈະການ, ການພັດທະນາສີມືແຮງງານ, ການນຳໃຊ້ເຕັກໂນໂລຊີທີ່ກ້າວໜ້າ, ການປັບປຸງຄຸນນະພາບ, ມາດຕະຖານຜະລິດຕະພັນ ແລະ ການບໍລິການ.

ມາດຕາ 17 ການເຂົ້າເຖິງ ແລະ ຂະຫຍາຍຕະຫຼາດ

1. ສ້າງເງື່ອນໄຂໃຫ້ພາກສ່ວນຕ່າງໆຈັດງານວາງສະແດງສິນຄ້າ ແລະ ການບໍລິການຢູ່ພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ພ້ອມທັງສ້າງເງື່ອນໄຂ ແລະ ໃຫ້ການຊ່ວຍເຫຼືອຜູ້ປະກອບກິດຈະການສາມາດເຂົ້າຮ່ວມງານວາງສະແດງສິນຄ້າຢູ່ພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ, ສ້າງເວທີໃຫ້ມີການຈັບຄູ່ໃນການຊື້-ຂາຍສິນຄ້າ;
2. ສົ່ງເສີມໃຫ້ **ຈນກ** ເຂົ້າຮ່ວມໃນຕ່ອງໂສ້ມູນຄ່າເພີ່ມຢູ່ພາຍໃນ, ພາກພື້ນ ແລະ ສາກົນ;
3. ສົ່ງເສີມການໂຄສະນາສິນຄ້າ ແລະ ການບໍລິການດ້ວຍຮູບແບບຕ່າງໆໂດຍປັບປຸງຂັ້ນຕອນ ແລະ ຂໍ້ຈຳກັດຕ່າງໆ ໃນການໂຄສະນາສິນຄ້າ ແລະ ການບໍລິການ;
4. ສ້າງ ແລະ ພັດທະນາ ພລັດຟອມ ການຄ້າທາງເອເລັກໂຕຣນິກ ລວມທັງສ້າງເງື່ອນໄຂການຊຳລະສະສາງ ແລະ ການສົ່ງມອບສິນຄ້າ ແລະ ການບໍລິການ, ສ້າງເງື່ອນໄຂໃຫ້ **ຈນກ** ນຳໃຊ້ ພລັດຟອມ ດັ່ງກ່າວ ເພື່ອໂຄສະນາ ແລະ ຈຳໜ່າຍສິນຄ້າທັງຢູ່ພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ;
5. ຊຸກຍູ້, ສົ່ງເສີມການສຶກສາຄົ້ນຄວ້າກ່ຽວກັບຕະຫຼາດທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ເພື່ອສະໜອງຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບຄວາມຕ້ອງການຂອງຕະຫຼາດ ພ້ອມທັງໃຫ້ຄຳແນະນຳ ແກ່ຜູ້ປະກອບກິດຈະການໃຫ້ຜະລິດແທດເໝາະກັບຄວາມຕ້ອງການຂອງຕະຫຼາດ;
6. ຊຸກຍູ້ ແລະ ສົ່ງເສີມການແຂ່ງຂັນທາງທຸລະກິດໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ມາດຕາ 18 ການຮ່ວມກຸ່ມທຸລະກິດ

1. ສົ່ງເສີມໃຫ້ມີການຮ່ວມມືກັນໃນການນຳໃຊ້ເຄື່ອງມືການຜະລິດ, ການຄ້າ ແລະ ສິ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກຕ່າງໆ ຮ່ວມກັນ ເພື່ອຫຼຸດຜ່ອນຕົ້ນທຶນການຜະລິດ, ການຄ້າ ແລະ ການບໍລິການ, ຍົກສູງຄວາມສາມາດໃນການສະໜອງສິນຄ້າ ແລະ ການບໍລິການ ເພື່ອເພີ່ມຄວາມສາມາດໃນການແຂ່ງຂັນ;
2. ສ້າງເວທີ ແລະ ສ້າງເງື່ອນໄຂໃຫ້ **ຈນກ** ມີການປຶກສາຫາລື, ເກັບກຳ ແລະ ສະໜອງຂໍ້ມູນໃຫ້ກັນກ່ຽວກັບຄວາມສາມາດຂອງການຜະລິດ, ການຄ້າ ແລະ ການບໍລິການ ເພື່ອນຳໃຊ້ທ່າແຮງຮ່ວມກັນ.

ມາດຕາ 19 ການພັດທະນາສະຖານທີ່ປະກອບກິດຈະການ

1. ສ້າງ, ປັບປຸງນະໂຍບາຍ, ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການກ່ຽວກັບການພັດທະນາສະຖານທີ່ປະກອບກິດຈະການ ເປັນຕົ້ນ ເຂດການຜະລິດ, ສູນການຄ້າ, ຮ້ານຊັບພະສິນຄ້າ ແລະ ຕະຫຼາດ, ນິຄົມອຸດສາຫະກຳ ແລະ ເຂດການລົງທຶນຕ່າງໆ;
2. ຊຸກຍູ້, ສົ່ງເສີມ ແລະ ອຳນວຍຄວາມສະດວກໃນການສ້າງໂຄງລ່າງພື້ນຖານໃຫ້ແກ່ສະຖານທີ່ປະກອບກິດຈະການ ແລະ ສ້າງເງື່ອນໄຂໃຫ້ຜູ້ປະກອບກິດຈະການ **ຈນກ** ສາມາດນຳໃຊ້ສະຖານທີ່ປະກອບກິດຈະການທີ່ໝັ້ນຄົງໃນການດຳເນີນທຸລະກິດ;
3. ຊຸກຍູ້, ສົ່ງເສີມພາກສ່ວນຕ່າງໆໃຫ້ປົກປ້ອງສະຖານທີ່ປະກອບກິດຈະການຂອງ **ຈນກ** ເພື່ອຫຼຸດຜ່ອນ ຫຼື ຫຼີກລ້ຽງຜົນກະທົບຈາກໂຄງການພັດທະນາຕ່າງໆ. ຂະແໜງການອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ປະສານສົມທົບກັບຂະແໜງການ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ສ້າງແຜນກຳນົດສະຖານທີ່ປະກອບກິດຈະການທັງໄລຍະສັ້ນ ແລະ ໄລຍະຍາວ ເພື່ອຮອງຮັບການຂະຫຍາຍຕົວຂອງ **ຈນກ** ໃນແຕ່ລະໄລຍະ.

ມາດຕາ 20 ການນຳໃຊ້ເຕັກໂນໂລຊີທີ່ກ້າວຫນ້າ ແລະ ເປັນມິດຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ

1. ຊຸກຍູ້, ສົ່ງເສີມ **ຈນກ** ຄົ້ນຄວ້າ ແລະນຳໃຊ້ເຕັກໂນໂລຊີທີ່ກ້າວໜ້າ ແລະ ເປັນມິດຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມເຂົ້າໃນການຜະລິດສິນຄ້າ, ການຄ້າ ແລະ ການບໍລິການ;
2. ສະໜອງທຶນໃນຮູບແບບຕ່າງໆໃຫ້ **ຈນກ** ນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນການປັບປຸງເຕັກໂນໂລຊີໃຫ້ທັນສະໄໝ ແລະ ແທດເໝາະກັບການດຳເນີນທຸລະກິດ;
3. ຊຸກຍູ້, ສົ່ງເສີມສະຖາບັນຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ສະຖາບັນການສຶກສາ ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ພັດທະນາເຕັກໂນໂລຊີທີ່ກ້າວຫນ້າ ແລະ ເປັນມິດຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ເພື່ອຖ່າຍທອດໃຫ້ **ຈນກ** ນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນການດຳເນີນການຜະລິດສິນຄ້າ ແລະ ການບໍລິການໃຫ້ມີຜະລິດຕະພາບ ແລະ ຄຸນນະພາບສູງຂຶ້ນ ພ້ອມທັງເປັນມິດຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ.

ມາດຕາ 21 ການນຳໃຊ້ ແລະ ປົກປ້ອງສິດທາງດ້ານຊັບສິນທາງປັນຍາ

1. ສ້າງເງື່ອນໄຂສະດວກໃຫ້ **ຈນກ** ປະດິດສ້າງ, ປະດິດຄິດແຕ່ງ, ສ້າງເສດຖະກິດພູມປັນຍາ ແລະ ນຳໃຊ້ສິດ ທາງດ້ານຊັບສິນທາງປັນຍາ;
2. ຊ່ວຍເຫຼືອ **ຈນກ** ຈົດທະບຽນ, ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ປົກປ້ອງສິດທາງດ້ານຊັບສິນທາງປັນຍາ;
3. ໂຄສະນາເຜີຍແຜ່ກົດຫມາຍ ແລະ ລະບຽບການກ່ຽວກັບການນຳໃຊ້ ແລະ ການປົກປ້ອງສິດທາງດ້ານຊັບສິນທາງປັນຍາໃຫ້ **ຈນກ** ຮັບຮູ້ຢ່າງທົ່ວເຖິງ ເພື່ອໃຫ້ຮູ້ວິທີການນຳໃຊ້, ການປົກປ້ອງ ແລະ ຜົນປະໂຫຍດທີ່ໄດ້ຮັບຈາກການປົກປ້ອງສິດທາງດ້ານຊັບສິນທາງປັນຍາ.

ມາດຕາ 22 ການສະໜອງ ແລະ ການເຂົ້າເຖິງຂໍ້ມູນຂ່າວສານ

1. ສະໜອງຂໍ້ມູນ-ຂ່າວສານດ້ານນະໂຍບາຍ, ນິຕິກຳ ແລະ ຂໍ້ມູນ-ຂ່າວສານອື່ນ ກ່ຽວກັບການດຳເນີນທຸລະກິດ ດ້ວຍຮູບແບບຕ່າງໆ ເປັນຕົ້ນ ຈັດກອງປະຊຸມເຜີຍແຜ່ແນະນຳ, ເຜີຍແຜ່ໃນຮູບແບບເອເລັກໂຕຣນິກ, ປື້ມຄູ່ມື, ວາລະສານ, ແຜ່ນພັບໂຄສະນາຜ່ານສື່ມວນຊົນ;

2. ສົ່ງເສີມທັງພາກລັດ ແລະ ພາກທຸລະກິດໃນການສ້າງສູນສະໜອງຂໍ້ມູນ-ຂ່າວສານ ກ່ຽວກັບການດໍາເນີນທຸລະກິດ ເພື່ອສະໜອງໃຫ້ **ຈນກ** ຢ່າງທົ່ວເຖິງ.

ມາດຕາ 23 ການສົ່ງເສີມປັດໃຈດ້ານການຜະລິດ

1. ຊຸກຍູ້, ສົ່ງເສີມພາກສ່ວນຕ່າງໆ ໃນການຄົ້ນຄວ້າສ້າງນະໂຍບາຍ ແລະ ນິຕິກໍາ ກ່ຽວກັບການສົ່ງເສີມປັດໃຈດ້ານການຜະລິດຂອງ **ຈນກ** ເປັນຕົ້ນການຫຼຸດຜ່ອນຕົ້ນທຶນ ເຊັ່ນ: ຝຸ່ນ, ປຸຍ, ແນວພັນ (ພືດ, ສັດ), ອຸປະກອນ, ພາຫະນະຮັບໃຊ້ການຜະລິດ ແລະ ອື່ນໆ ທີ່ຕິດພັນກັບໂຄງປະກອບຕົ້ນທຶນການຜະລິດ;
2. ຊຸກຍູ້ ແລະ ຕິດຕາມກວດກາ ພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດນະໂຍບາຍ, ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ກ່ຽວກັບການສົ່ງເສີມປັດໃຈດ້ານການຜະລິດໃຫ້ມີປະສິດທິພາບ ແລະ ປະສິດທິຜົນ.

ມາດຕາ 24 ການສົ່ງເສີມການປະດິດ ແລະ ນໍາໃຊ້ນະວັດຕະກໍາ

1. ຊຸກຍູ້, ສົ່ງເສີມ **ຈນກ** ໃນການປະດິດ ແລະ ນໍາໃຊ້ນະວັດຕະກໍາດ້ານຕ່າງໆ ເປັນຕົ້ນ ນະວັດຕະກໍາດ້ານເຕັກໂນໂລຊີໃນການຜະລິດ, ການອອກແບບ, ການຕະຫຼາດ, ການບໍລິຫານທຸລະກິດ ເພື່ອນໍາໃຊ້ເຂົ້າໃນການພັດ ທະນາທຸລະກິດ;
2. ສະໜັບສະໜູນທຶນໃຫ້ສະຖາບັນຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ສະຖາບັນການສຶກສາຄົ້ນຄວ້າປະດິດນະວັດຕະກໍາດ້ານຕ່າງໆ ເພື່ອໃຫ້ **ຈນກ** ນໍາໃຊ້.

ມາດຕາ 25 ການສົ່ງເສີມທຸລະກິດແບບສະຕາດອັບ

1. ຊຸກຍູ້, ສົ່ງເສີມ ໄວໜຸ່ມ, ເພດຍິງ, ຄົນພິການ, ຜູ້ປະກອບກິດຈະການນໍາໃຊ້ສະຕິປັນຍາ ແລະ ຄວາມຮູ້ທາງດ້ານວິທະຍາສາດ, ເຕັກໂນໂລຊີ, ນະວັດຕະກໍາ ແລະ ອື່ນໆ ເພື່ອສ້າງທຸລະກິດແບບສະຕາດອັບດ້ວຍການສ້າງຈິດສໍານຶກ, ສ້າງສູນຝຶກອົບຮົມ, ການໃຫ້ທຶນໄປທັດສະນະສຶກສາ, ໄປຍົກລະ ດັບໄລຍະສັ້ນ, ກາງ ແລະ ຍາວ;
2. ສ້າງເວທີ, ສະຖານທີ່ເຮັດວຽກຮ່ວມ, ສູນກໍ່ສ້າງຜູ້ປະກອບກິດຈະການ, ສ້າງກິດຈະກໍາກະຕຸກຊຸກຍູ້ທຸລະກິດແບບສະຕາດອັບໃນຮູບແບບຕ່າງໆ ແລະ ສ້າງໂອກາດການເຂົ້າເຖິງຕະຫຼາດຂອງຜູ້ປະກອບກິດຈະການ ແບບສະຕາດອັບ;
3. ສ້າງລະບົບນິເວດທຸລະກິດ ເພື່ອພັດທະນາທຸລະກິດ ແບບສະຕາດອັບ ດ້ວຍການອອກນິຕິກໍາ ແລະ ສ້າງເງື່ອນໄຂທີ່ຈໍາເປັນ ເພື່ອຮອງຮັບການສະໜອງທຶນໃຫ້ແກ່ທຸລະກິດແບບສະຕາດອັບ ຈາກແຫຼ່ງທຶນຕ່າງໆເປັນຕົ້ນ ຜູ້ລົງທຶນອິດສະຫຼະ, ການລະດົມທຶນຈາກບຸກຄົນທົ່ວໄປ, ກອງທຶນຮ່ວມລົງທຶນ;
4. ຮັບຮູ້ ແລະ ໃຫ້ການຢັ້ງຢືນທຸລະກິດ ແບບສະຕາດອັບ ເພື່ອໃຫ້ສາມາດເຄື່ອນໄຫວໄດ້ກ່ອນຂຶ້ນທະບຽນວິສາຫະກິດ ແລະ ຂໍອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດຕາມກໍານົດເວລາທີ່ລັດຖະບານອະນຸຍາດ.

ມາດຕາ 26 ການເຂົ້າເຖິງການຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງ

1. ສ້າງເງື່ອນໄຂ ແລະ ໃຫ້ໂອກາດ **ຈນກ** ສາມາດເຂົ້າເຖິງການຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງດ້ວຍທຶນຂອງລັດ ແລະ ໂຄງການທີ່ລັດຮ່ວມທຶນ;
2. ສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງໃຫ້ **ຈນກ** ສາມາດສະໜອງສິນຄ້າ ແລະ ການບໍລິການໃນປະລິມານ ແລະ ຄຸນນະພາບໂດຍສອດຄ່ອງກັບເງື່ອນໄຂຂອງຜູ້ຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງ.

ໝວດທີ IV
ການວາງແຜນພັດທະນາ ຈນກ ຂອງຂັ້ນແຂວງ ແລະ ຂັ້ນເມືອງ

ມາດຕາ 27 ການວາງແຜນພັດທະນາ ຈນກ ຂອງຂັ້ນແຂວງ ແລະ ຂັ້ນເມືອງ

ຄະນະກຳມະການສົ່ງເສີມ **ຈນກ** ຂັ້ນແຂວງ ແລະ ພະແນກອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ສົມທົບກັບຄະນະກຳມະການສົ່ງເສີມ **ຈນກ** ຂັ້ນເມືອງ ແລະ ຫ້ອງການອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າເມືອງ ເປັນເຈົ້າການໃນການປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຂັ້ນແຂວງ-ຂັ້ນເມືອງ ເພື່ອຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ວາງແຜນພັດທະນາ **ຈນກ** ເພື່ອນຳສະເຫນີແຂວງພິຈາລະນາ ແລະ ບັນຈຸເຂົ້າໃນແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມຂອງແຂວງ, ຂອງເມືອງ ປະຈຳປີ ແລະ 5 ປີ.

ມາດຕາ 28 ການຜັນຂະຫຍາຍ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນພັດທະນາ ຈນກ

ບັນດາຂະແໜງການພາກສ່ວນຕ່າງໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຂັ້ນແຂວງ ແລະ ຂັ້ນເມືອງມີໜ້າທີ່ຜັນຂະຫຍາຍ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນພັດທະນາ **ຈນກ** ຕາມພາລະບົດບາດຂອງຕົນ.

ມາດຕາ 29 ການຕິດຕາມປະເມີນຜົນ ແລະ ການລາຍງານ

ພະແນກອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າຂັ້ນແຂວງ ເປັນເຈົ້າການສົມທົບກັບຫ້ອງການອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າເມືອງ ໃນການຕິດຕາມປະເມີນຜົນການຈັດຕັ້ງປະຕິ ບັດແຜນພັດທະນາ **ຈນກ** ແຕ່ລະໄລຍະ. ບັນດາຂະແໜງການ ແລະ ພາກສ່ວນຕ່າງໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຕ້ອງໃຫ້ການຮ່ວມມືໃນການສະໜອງຂໍ້ມູນ ແລະ ລາຍງານກ່ຽວກັບຜົນຂອງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນພັດທະນາ **ຈນກ** ຕໍ່ຂະແໜງການອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າຂັ້ນຂອງຕົນໃນແຕ່ລະໄລຍະ.

ໝວດທີ V

ການຈັດຕັ້ງສົ່ງເສີມ ຈຸນລະວິສາຫະກິດ, ວິສາຫະກິດຂະໜາດນ້ອຍ ແລະ ກາງ

ມາດຕາ 30 ການຈັດຕັ້ງກ່ຽວກັບວຽກງານສົ່ງເສີມຈຸນລະວິສາຫະກິດ, ວິສາຫະກິດຂະໜາດນ້ອຍ ແລະ ກາງ

ການຈັດຕັ້ງກ່ຽວກັບວຽກງານສົ່ງເສີມ **ຈນກ** ມີດັ່ງນີ້:

1. ຄະນະກຳມະການສົ່ງເສີມ **ຈນກ** ຂັ້ນແຂວງ;
2. ຄະນະກຳມະການສົ່ງເສີມ **ຈນກ** ຂັ້ນເມືອງ;
3. ການຈັດຕັ້ງກ່ຽວກັບວຽກງານສົ່ງເສີມ **ຈນກ** ຂອງພາກທຸລະກິດ.

ມາດຕາ 31 ຄະນະກຳມະການສົ່ງເສີມຈຸນລະວິສາຫະກິດ, ວິສາຫະກິດຂະໜາດນ້ອຍ ແລະ ກາງ ຂັ້ນແຂວງ

ຄະນະກຳມະການ ສົ່ງເສີມ **ຈນກ** ຂັ້ນແຂວງ ຂຽນຫຍໍ້ວ່າ: **ຄສວຂ** ຖືກແຕ່ງຕັ້ງໂດຍເຈົ້າແຂວງ ຕາມການສະເໜີຂອງພະແນກອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ຂັ້ນແຂວງ ຊຶ່ງມີໂຄງປະກອບດັ່ງນີ້:

1. ຮອງເຈົ້າແຂວງຜູ້ຊີ້ນຳວຽກງານເສດຖະກິດ ເປັນປະທານ;
2. ຫົວໜ້າ ພະແນກອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ຂັ້ນແຂວງ ເປັນຮອງປະທານ, ຜູ້ປະຈຳການ;
3. ຮອງຫົວໜ້າ ພະແນກການເງິນ ເປັນຄະນະ;
4. ຮອງຫົວໜ້າ ສ່ວຍສາອາກອນແຂວງ ເປັນຄະນະ;
5. ຮອງຫົວໜ້າ ພາສີປະຈຳແຂວງ ເປັນຄະນະ;
6. ຮອງຫົວໜ້າ ສາຂາທະນາຄານ ເປັນຄະນະ;
7. ຮອງຫົວໜ້າ ພະແນກແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ເປັນຄະນະ;
8. ຮອງຫົວໜ້າ ພະແນກກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ເປັນຄະນະ;
9. ຮອງຫົວໜ້າ ພະແນກສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ ເປັນຄະນະ;
10. ຮອງຫົວໜ້າ ພະແນກຖະແຫຼງຂ່າວ, ວັດທະນະທຳ ແລະ ທ່ອງທ່ຽວ ເປັນຄະນະ;
11. ຮອງຫົວໜ້າ ພະແນກຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ເປັນຄະນະ;
12. ຮອງຫົວໜ້າ ພະແນກພະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່ ເປັນຄະນະ;

13. ຮອງຫົວໜ້າ ພະແນກແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມ ເປັນຄະນະ;
14. ຮອງຫົວໜ້າ ພະແນກໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ເປັນຄະນະ;
15. ຮອງຫົວໜ້າ ພະແນກເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ການສື່ສານ ເປັນຄະນະ;
16. ຮອງຫົວໜ້າ ພະແນກສາທາລະນະສຸກ ແຂວງ ເປັນຄະນະ;
17. ປະທານສະພາການຄ້າ ແລະ ອຸດສາຫະກຳແຂວງ ເປັນຄະນະ;
18. ຮອງຫົວໜ້າ ພະແນກອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າແຂວງ ເປັນຄະນະ, ຫົວໜ້າກອງເລຂາ.

ມາດຕາ 32 ຄະນະກຳມະການສົ່ງເສີມຈຸນລະວິສາຫະກິດ, ວິສາຫະກິດຂະໜາດນ້ອຍ ແລະ ກາງ ຂັ້ນເມືອງ

ຄະນະກຳມະການ ສົ່ງເສີມ ຈນກ ຂັ້ນແຂວງ ຂຽນຫຍໍ້ວ່າ ຄສວມ ຖືກແຕ່ງຕັ້ງໂດຍເຈົ້າເມືອງ ຕາມການສະເໜີຂອງ ຫ້ອງການອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ຂັ້ນເມືອງ ຊຶ່ງມີໂຄງປະກອບດັ່ງນີ້:

1. ຮອງເຈົ້າເມືອງ ຜູ້ຊີ້ນຳວຽກງານເສດຖະກິດ ເປັນປະທານ;
2. ຫົວໜ້າ ຫ້ອງການອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ຂັ້ນເມືອງ ເປັນຮອງປະທານ, ຜູ້ປະຈຳການ;
3. ຮອງຫົວໜ້າ ຫ້ອງການການເງິນ ເປັນຄະນະ;
4. ຮອງຫົວໜ້າ ຫ້ອງການແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ເປັນຄະນະ;
5. ຮອງຫົວໜ້າ ຫ້ອງການພະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່ ເປັນຄະນະ;
6. ຮອງຫົວໜ້າ ຫ້ອງການກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ເປັນຄະນະ;
7. ຮອງຫົວໜ້າ ຫ້ອງການສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ ເປັນຄະນະ;
8. ຮອງຫົວໜ້າ ຫ້ອງຖະແຫຼງຂ່າວ, ວັດທະນະທຳ ແລະ ທ່ອງທ່ຽວ ເປັນຄະນະ;
9. ຮອງຫົວໜ້າ ຫ້ອງການຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ເປັນຄະນະ;
10. ຮອງຫົວໜ້າ ຫ້ອງການແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມ ເປັນຄະນະ;
11. ຮອງຫົວໜ້າ ຫ້ອງການໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ເປັນຄະນະ;
12. ຮອງຫົວໜ້າ ຫ້ອງການເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ການສື່ສານ ເປັນຄະນະ;
13. ຮອງຫົວໜ້າ ຫ້ອງການສາທາລະນະສຸກ ເປັນຄະນະ;
14. ຫົວໜ້າ ໜ່ວຍບໍລິການທະນາຄານ ເປັນຄະນະ;
15. ປະທານສະພາການຄ້າ ແລະ ອຸດສາຫະກຳເມືອງ ເປັນຄະນະ;
16. ຮອງຫົວໜ້າ ຫ້ອງການອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າເມືອງ ເປັນຄະນະ, ຫົວໜ້າກອງເລຂາ

ມາດຕາ 33 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງຄະນະກຳມະການສົ່ງເສີມຈຸນລະວິສາຫະກິດ, ວິສາຫະກິດຂະໜາດນ້ອຍ ແລະ ກາງ ຂັ້ນແຂວງ

ຄສວຂ ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ໂຄສະນາເຜີຍແຜ່ນະໂຍບາຍ, ແຜນພັດທະນາ ແລະ ນິຕິກຳ ກ່ຽວກັບການສົ່ງເສີມ ຈນກ ຢູ່ພາຍໃນແຂວງຂອງຕົນ;
2. ຊີ້ນຳບັນດາພະແນກການ ແລະ ອົງການປົກຄອງຂັ້ນເມືອງ ນຳເອົາວຽກງານສົ່ງເສີມ ຈນກ ເຊື່ອມສານເຂົ້າໃນແຜນພັດທະນາຂະແໜງການຕົນ;
3. ຊີ້ນຳ, ຊຸກຍູ້, ຕິດຕາມ ແລະ ກວດກາ ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານສົ່ງເສີມ ຈນກ ຢູ່ໃນຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ;
4. ສະຫຼຸບ ແລະ ລາຍງານ ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານສົ່ງເສີມ ຈນກ ຢູ່ພາຍໃນແຂວງ ຂອງຕົນໃຫ້ຄະນະກຳມະການສົ່ງເສີມ ຈນກ ຂັ້ນສູນກາງ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
5. ນຳໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 34 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງຄະນະກຳມະການສົ່ງເສີມຈຸນລະວິສາຫະກິດ, ວິສາຫະກິດຂະໜາດນ້ອຍ ແລະ ກາງ

ຄສວມ ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ໂຄສະນາເຜີຍແຜ່ນະໂຍບາຍ, ແຜນພັດທະນາ ແລະ ນິຕິກຳ ກ່ຽວກັບການສົ່ງເສີມ **ຈນກ** ຢູ່ພາຍໃນເມືອງຂອງຕົນ;
2. ຊີ້ນຳບັນດາຫ້ອງການນຳເອົາວຽກງານສົ່ງເສີມ **ຈນກ** ເຊື່ອມສານເຂົ້າໃນແຜນພັດທະນາຂະແໜງການຕົນ;
3. ຊີ້ນຳ, ຊຸກຍູ້, ຕິດຕາມ ແລະ ກວດກາ ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານສົ່ງເສີມ **ຈນກ** ຢູ່ໃນຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ;
4. ສະຫຼຸບ ແລະ ລາຍງານ ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານສົ່ງເສີມ **ຈນກ** ຢູ່ພາຍໃນເມືອງ ຂອງຕົນໃຫ້ຄະນະກຳມະການສົ່ງເສີມ **ຈນກ** ຂັ້ນແຂວງ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
5. ນຳໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 35 ການຈັດຕັ້ງກ່ຽວກັບວຽກງານສົ່ງເສີມ ຈຸນລະວິສາຫະກິດ,ວິສາຫະກິດຂະໜາດນ້ອຍ ແລະ ກາງຂອງພາກທຸລະກິດ

ການຈັດຕັ້ງກ່ຽວກັບວຽກງານສົ່ງເສີມ **ຈນກ** ຂອງພາກທຸລະກິດ ປະກອບດ້ວຍການຈັດຕັ້ງດັ່ງນີ້:

1. ສະພາການຄ້າ ແລະ ອຸດສາຫະກຳແຂວງ;
2. ສະມາຄົມສົ່ງເສີມ **ຈນກ**;
3. ການຈັດຕັ້ງພາກທຸລະກິດອື່ນ.

ມາດຕາ 36 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງການຈັດຕັ້ງສົ່ງເສີມຈຸນລະວິສາຫະກິດ, ວິສາຫະກິດຂະໜາດນ້ອຍ ແລະ ກາງ ຂອງພາກທຸລະກິດ

1. ເປັນຂົວຕໍ່ໃຫ້ແກ່ພາກລັດກັບພາກທຸລະກິດໃນການພົວພັນປະສານງານ, ການສະໜອງຂໍ້ມູນ, ການເຜີຍແຜ່ ນະໂຍບາຍ ແລະ ນິຕິກຳ ກ່ຽວກັບການສົ່ງເສີມ **ຈນກ** ໃຫ້ບັນດາຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດ ຢ່າງກວ້າງຂວາງໃນຮູບແບບຕ່າງໆ;
2. ສ້າງຕັ້ງສູນ ຫຼື ໜ່ວຍງານເພື່ອສະໜອງການບໍລິການວິຊາການເພື່ອພັດທະນາທຸລະກິດ, ຂໍ້ມູນຂ່າວສານໃຫ້ **ຈນກ** ຢ່າງທັນການ ແລະ ທົ່ວເຖິງ;
3. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ມີຄຳເຫັນ ຕໍ່ນະໂຍບາຍ, ແຜນຍຸດທະສາດ ແລະ ນິຕິກຳກ່ຽວກັບການສົ່ງເສີມ **ຈນກ**;
4. ຈັດ ແລະ ເຂົ້າຮ່ວມງານວາງສະແດງສິນຄ້າ ຕາມຂອບເຂດສິດຂອງຕົນ;
5. ສະເໜີຍ້ອງຍໍ **ຈນກ** ທີ່ມີຜົນງານດີເດັ່ນ ໃນການເຄື່ອນໄຫວທຸລະກິດ, ປະກອບສ່ວນພັດທະນາ ແລະ ຊ່ວຍເຫຼືອສັງຄົມ;
6. ສະຫຼຸບ ແລະ ລາຍງານ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານສົ່ງເສີມ **ຈນກ** ທີ່ຕົນຮັບຜິດຊອບໃຫ້ ພະແນກອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າແຂວງ ແລະ ຫ້ອງການອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າເມືອງ ປະຈຳ 3 ເດືອນ 6 ເດືອນ ແລະ ປະຈຳປີຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;
7. ນຳໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ, ລະບຽບການ ແລະ ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້.

ໝວດທີ VI
ອົງການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ອົງການກວດກາວຽກງານ ສົ່ງເສີມຈຸນລະວິສາຫະກິດ, ວິສາຫະກິດຂະໜາດນ້ອຍ ແລະ ກາງ

ມາດຕາ 37 ອົງການຄຸ້ມຄອງ ການສົ່ງເສີມຈຸນລະວິສາຫະກິດ, ວິສາຫະກິດ ຂະໜາດນ້ອຍ ແລະ ກາງ

ອົງການຄຸ້ມຄອງກ່ຽວກັບການສົ່ງເສີມຈຸນລະວິສາຫະກິດ, ວິສາຫະກິດຂະໜາດນ້ອຍ ແລະ ກາງ ປະກອບມີ:

1. ພະແນກອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າແຂວງ;
2. ຫ້ອງການອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າເມືອງ;
3. ຂະແໜງການ, ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ມາດຕາ 38 ສິດ ແລະ ຫນ້າທີ່ຂອງພະແນກອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າຂັ້ນແຂວງ

1. ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດນະໂຍບາຍ, ແຜນພັດທະນາ ແລະ ນິຕິກຳກ່ຽວກັບການສົ່ງເສີມ **ຈນກ** ພາຍໃນແຂວງຂອງຕົນ;
2. ໂຄສະນາເຜີຍແຜ່ ແລະ ຊຸກຍູ້ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດນະໂຍບາຍ, ແຜນພັດທະນາ ແລະ ນິຕິກຳກ່ຽວກັບການສົ່ງເສີມ **ຈນກ** ໃຫ້ພາກລັດ ແລະ ພາກທຸລະກິດຮັບຮູ້ຢ່າງກວ້າງຂວາງພາຍໃນແຂວງ;
3. ຊີ້ນຳ ແລະ ຕິດຕາມການເຄື່ອນໄຫວຂອງ ຫ້ອງການອຸດສະຫະກຳ ແລະ ການຄ້າເມືອງ ກ່ຽວກັບວຽກງານສົ່ງເສີມ **ຈນກ**;
4. ສະຫນອງຂໍ້ມູນຂ່າວສານກ່ຽວກັບວຽກງານສົ່ງເສີມ **ຈນກ** ໃຫ້ກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ, ຕິດຕາມແລະ ປະເມີນຜົນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນພັດທະນາ **ຈນກ** ໃນແຕ່ລະໄລຍະຢູ່ທ້ອງຖິ່ນຂອງຕົນ;
5. ປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງທັງພາກລັດ ແລະ ພາກທຸລະກິດໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດນະໂຍບາຍ, ຍຸດທະສາດ ແລະ ແຜນພັດທະນາ **ຈນກ** ຕາມຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ;
6. ພົວພັນ, ຮ່ວມມືກັບຕ່າງປະເທດ, ພາກພື້ນ ແລະ ສາກົນກ່ຽວກັບວຽກງານສົ່ງເສີມ **ຈນກ** ຕາມການມອບໝາຍ;
7. ຮັບຄຳສະເຫນີ ແລະ ການລາຍງານຂອງພາກທຸລະກິດ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກ່ຽວກັບວຽກງານສົ່ງເສີມ **ຈນກ** ເພື່ອສັງລວມ ແລະ ຄົ້ນຄວ້າພິຈາລະນາ ລາຍງານຂັ້ນເທິງ;
8. ສະຫຼຸບ ແລະ ລາຍງານຜົນຂອງການເຄື່ອນໄຫວຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານສົ່ງເສີມ **ຈນກ** ໃຫ້ອົງການປົກຄອງຂັ້ນແຂວງ ແລະ ກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;
9. ນຳໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດຫນ້າທີ່ອື່ນຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ແລະ ຕາມການມອບໝາຍ.

ມາດຕາ 39 ສິດ ແລະ ຫນ້າທີ່ຂອງຫ້ອງການອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ຂັ້ນເມືອງ

1. ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນການ, ຂໍ້ຕົກລົງ, ຄຳສັ່ງ, ຄຳແນະນຳກ່ຽວກັບວຽກງານສົ່ງເສີມ **ຈນກ** ທີ່ຂັ້ນເທິງໄດ້ວາງອອກ;
2. ເຜີຍແຜ່ນະໂຍບາຍ, ກົດຫມາຍ ແລະ ລະບຽບການກ່ຽວກັບການສົ່ງເສີມ **ຈນກ** ພາຍໃນເມືອງໃຫ້ຮັບຮູ້ຢ່າງກວ້າງຂວາງ ແລະ ທົ່ວເຖິງ;
3. ຊີ້ນຳ, ຊຸກຍູ້ ແລະ ຕິດຕາມການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານສົ່ງເສີມ **ຈນກ** ພາຍໃນເມືອງຂອງຕົນ;
4. ຮັບຄຳສະເໜີ ແລະ ການລາຍງານຂອງພາກທຸລະກິດ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກ່ຽວກັບວຽກງານສົ່ງເສີມ ຈນກ ພາຍໃນເມືອງຂອງຕົນ ເພື່ອສັງລວມລາຍງານຂັ້ນເທິງພິຈາລະນາ;
5. ສະຫຼຸບ ແລະ ລາຍງານຜົນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານສົ່ງເສີມ **ຈນກ** ຢູ່ພາຍໃນເມືອງຂອງຕົນໃຫ້ສາຍຕັ້ງສາຍຂວາງຂອງຕົນຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;
6. ນຳໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດຫນ້າທີ່ອື່ນຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້.

ມາດຕາ 40 ສິດ ແລະ ຫນ້າທີ່ຂອງຂະແຫນງການ, ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ

ຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຂັ້ນແຂວງ ແລະ ຂັ້ນເມືອງ ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ໃນການສົ່ງເສີມ, ຊຸກຍູ້, ຕິດຕາມ, ກວດກາ, ໃຫ້ການຮ່ວມມື ແລະ ປະສານສົມທົບກັບອົງການຄຸ້ມຄອງວຽກງານສົ່ງເສີມ ຈນກ ແລະ ການຈັດຕັ້ງສົ່ງເສີມ **ຈນກ** ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ຕາມພາລະບົດບາດ ແລະ ຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ.

ມາດຕາ 41 ອົງການກວດກາວຽກງານສົ່ງເສີມຈຸນລະວິສາຫະກິດ, ວິສາຫະກິດຂະໜາດນ້ອຍ ແລະ ກາງ

ອົງການກວດກາວຽກງານສົ່ງເສີມ **ຈນກ** ປະກອບດ້ວຍ:

1. ອົງການກວດກາພາຍໃນເຊິ່ງແມ່ນອົງການດຽວກັນກັບອົງການຄຸ້ມຄອງວຽກງານສົ່ງເສີມ **ຈນກ** ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ມາດຕາ 37 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້;
2. ອົງການກວດກາພາຍນອກຊຶ່ງແມ່ນສະພາປະຊາຊົນຂັ້ນແຂວງ, ອົງການກວດກາລັດແຂວງ, ແນວລາວສ້າງຊາດ, ອົງການຈັດຕັ້ງມະຫາຊົນ, ອົງການຈັດຕັ້ງສັງຄົມ ແລະ ສື່ມວນຊົນ.

ມາດຕາ 42 ເນື້ອໃນການກວດກາ

ການກວດກາວຽກງານສົ່ງເສີມ **ຈນກ** ມີດັ່ງນີ້:

1. ການປະຕິບັດນະໂຍບາຍ, ແຜນຍຸດທະສາດ, ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການກ່ຽວກັບວຽກງານສົ່ງເສີມ **ຈນກ**;
2. ການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງອົງການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດກາວຽກງານສົ່ງເສີມ **ຈນກ**;
3. ການຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມ, ກວດກາ ແລະ ນຳໃຊ້ກອງທຶນສົ່ງເສີມ **ຈນກ**;
4. ການນຳໃຊ້ສິດ, ການປະຕິບັດໜ້າທີ່ຂອງພະນັກງານ ແລະ ເຈົ້າໜ້າທີ່ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບວຽກງານສົ່ງເສີມ **ຈນກ.**

ມາດຕາ 43 ຮູບການກວດກາ

ການກວດກາວຽກງານສົ່ງເສີມ ຈນກ ມີ 3 ຮູບການດັ່ງນີ້:

1. ການກວດກາປົກກະຕິ ເຊິ່ງແມ່ນ ການກວດກາ ຕາມແຜນການຢ່າງເປັນປະຈຳ ແລະ ມີການກຳນົດເວລາອັນ ແນ່ນອນ;
2. ການກວດກາໂດຍມີການແຈ້ງໃຫ້ຮູ້ລ່ວງໜ້າ ຊຶ່ງແມ່ນການກວດການອກແຜນການເມື່ອເຫັນວ່າມີຄວາມຈຳເປັນເຊິ່ງຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ຜູ້ຖືກກວດກາຊາບລ່ວງໜ້າ;
3. ການກວດກາກະທັນຫັນ ເຊິ່ງແມ່ນການກວດກາເມື່ອເຫັນວ່າ ມີຄວາມຈຳເປັນ ແຕ່ການລົງກວດການັ້ນດຳເນີນຢ່າງຮີບດ່ວນໂດຍບໍ່ມີການແຈ້ງໃຫ້ເປົ້າໝາຍທີ່ຈະຖືກກວດກາຮູ້ກ່ອນລ່ວງໜ້າ. ໃນການດຳເນີນການກວດກາ ວຽກງານສົ່ງເສີມ **ຈນກ** ໃຫ້ປະຕິບັດ ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ ຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

ໝວດທີ VII
ຂໍ້ຫ້າມ

ມາດຕາ 44 ຂໍ້ຫ້າມສຳລັບການຈັດຕັ້ງ ແລະ ພະນັກງານສົ່ງເສີມ ຈຸນລະວິສາຫະກິດ, ວິສາຫະກິດຂະໜາດນ້ອຍ ແລະ ກາງ

1. ເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນທີ່ເປັນຄວາມລັບທາງດ້ານທຸລະກິດຂອງ **ຈນກ** ເວັ້ນເສຍແຕ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຈາກ **ຈນກ** ນັ້ນ;
2. ປອມແປງ, ບິດເບືອນ ຂໍ້ມູນສະເພາະຂອງບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງໃດໜຶ່ງ ເພື່ອຜົນປະໂຫຍດສ່ວນຕົວ ຫຼື ສ້າງຄວາມເສຍຫາຍ ໃຫ້ແກ່ບຸນຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງນັ້ນ ໂດຍເຈດຕະນາ;
3. ທວງ, ຖາມເອົາ ຫຼື ຮັບສິນບົນ ຈາກຜູ້ປະກອບກິດຈະການ;
4. ລະເມີດຈັນຍາບັນຂອງພະນັກງານ;

5. ມີພຶດຕິກຳອື່ນ ທີ່ເປັນການລະເມີດກົດໝາຍ

ມາດຕາ 45 ຂໍ້ຫ້າມສຳລັບຈຸນລະວິສາຫະກິດ, ວິສາຫະກິດຂະໜາດນ້ອຍ ແລະ ກາງ ແລະ ຜູ້ປະກອບກິດຈະການ

1. ລາຍງານຂໍ້ມູນເທັດ ກ່ຽວກັບສະພາບການເຄື່ອນໄຫວທຸລະກິດຂອງຕົນ;
2. ປອມແປງ, ບິດເບືອນຂໍ້ມູນສະເພາະຂອງບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງອື່ນເພື່ອຜົນປະໂຫຍດຂອງທຸລະກິດຕົນ ຫຼື ສ້າງຄວາມເສຍຫາຍໃຫ້ແກ່ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງນັ້ນໂດຍເຈດຕະນາ;
3. ສະເໜີໃຫ້ ຫຼື ໃຫ້ສິນບົນແກ່ການຈັດຕັ້ງ ແລະ ພະນັກງານສົ່ງເສີມ **ຈນກ**;
4. ມີພຶດຕິກຳອື່ນ ທີ່ເປັນການລະເມີດກົດໝາຍ ແລະ ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້.

ໝວດທີ VIII
ນະໂຍບາຍຕໍ່ ຜູ້ທີ່ມີຜົນງານ ແລະ ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ

ມາດຕາ 46 ນະໂຍບາຍຕໍ່ຜູ້ມີຜົນງານ

ບຸກຄົນ ແລະ ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງທີ່ມີຜົນງານດີເດັ່ນໃນການປະກອບສ່ວນເຂົ້າໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານສົ່ງເສີມຈຸນລະວິສາຫະກິດ, ວິສາຫະກິດຂະໜາດນ້ອຍ ແລະ ກາງ ຢ່າງມີປະສິດທິຜົນ ຈະໄດ້ຮັບການຍ້ອງຍໍ ຫຼື ນະໂຍບາຍອື່ນ ຕາມລະບຽບການ

ມາດຕາ 47 ມາດຕະການ ຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງທີ່ໄດ້ລະເມີດ ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ເປັນຕົ້ນບັນດາຂໍ້ຫ້າມຈະຖືກກ່າວເຕືອນ, ສຶກສາອົບຮົມ, ລົງວິໄນ, ປັບໃໝ, ໃຊ້ແທນຄ່າເສຍຫາຍທາງແພ່ງ ຫຼື ລົງໂທດທາງອາຍາ ຕາມກໍລະນີເບົາ ຫຼື ໜັກ.

ໝວດທີ IX
ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ

ມາດຕາ 48 ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ບັນດາພະແນກການ, ອົງການຈັດຕັ້ງຕ່າງໆທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ, ເມືອງ, ບ້ານ, ນິຕິບຸກຄົນທີ່ເຄື່ອນໄຫວຈຸນລະວິສາຫະກິດ, ວິສາຫະກິດຂະໜາດນ້ອຍ ແລະ ກາງ ຢູ່ ແຂວງຫຼວງນໍ້າທາ ຈົ່ງພ້ອມກັນຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

ມາດຕາ 49 ຜົນສັກສິດ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ມີຜົນສັກສິດ ນັບແຕ່ວັນທີ່ ລົງລາຍເຊັນ ແລະ ພາຍຫຼັງ ສິບຫ້າວັນ ນັບແຕ່ວັນພິມລົງຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການເປັນຕົ້ນໄປ.

ລະບຽບການໃດທີ່ຂັດກັບຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ລ້ວນແລ້ວແຕ່ຖືກຍົກເລີກ.

[ເຈົ້າແຂວງ]

ວຽງສະຫວັດ ສີພັນດອນ